



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.กานวัฒน์)
เลขที่รับ 5642
วันที่รับ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
วันที่ออก 29 ตุลาคม 2563

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗/๒/ ๓๐๐๕ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - งบดำเนินงาน ให้กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุมกำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล กิจกรรม บริหารจัดการองค์กร จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการกรม จำนวน ๒,๖๖๗,๓๗๖ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และ ๒) โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและงานวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๖๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๒๙,๓๗๖ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒,๖๖๗,๓๗๖ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- คนึง
- ลพวิภา 11 ลว

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

29 ต.ค. 2563

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการถือเป็นหัวใจสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันกันอยู่ตลอดเวลา องค์กรที่จะสามารถอยู่รอดและเจริญเติบโตต่อไปได้ จำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการในสังคม โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐที่ต้องเร่งปรับตัวให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นทำงานในเชิงรุกให้มากยิ่งขึ้น เครื่องมือที่จะช่วยให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้นั้นก็ต้องอาศัยการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่องค์กรต้องการ ฉะนั้นแผนปฏิบัติการจึงถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องออกแบบให้ตอบสนองและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ได้กำหนดไว้ และจะเป็นตัวที่นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน และประเทศชาติสูงสุด งานแผนงานและงบประมาณ รวมทั้งงานติดตามและประเมินผล กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกลไกหลักที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลความสำเร็จของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความมุ่งหวังให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นเป้าหมายสำคัญในแต่ละระดับขององค์กร และได้มีการทบทวนตามช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน พัฒนาการดำเนินงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพปัญหา และโอกาสในการพัฒนาด้านระบบบริการสุขภาพและการจัดการสุขภาพในภาคประชาชนในปัจจุบัน เชื่อมโยงการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้สอดคล้อง สอดรับกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศไทยด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความเป็นเอกภาพ สนับสนุนความสำเร็จในภาพรวมของกรมฯ และดำเนินการภายใต้เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่สูงสุด กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” ขึ้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการติดตาม ประเมินผลตามช่วงเวลาที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้สอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนนโยบายประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้
๒. เพื่อเป็นกลไกสำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เพื่อยกระดับการพัฒนารูปแบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณของกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตของโครงการ

๑. ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในงานแต่ละด้าน

๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

พื้นที่เป้าหมาย

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ

ผลผลิตของโครงการ

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนงาน การประเมินผล และสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. กลุ่มแผนงานมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงานแผน งานติดตามประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ผู้บริหารแต่ละระดับ มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์

๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับ

๓. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์จัดสรร

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

- ยุทธศาสตร์บริหารจัดการเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบการ
ศิลปะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพ
บริการสู่สากล

กิจกรรมหลัก ๓ บริหารจัดการองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. บุคลากรของกลุ่มแผนงานทุกคน
๒. งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ
๓. ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนากระบวนการทำแผนงานและประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒,๖๖๗,๓๗๖ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบบก
บาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart

แผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม (งานแผนงานและงบประมาณ + งานติดตามและประเมินผล)

ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	รวมงบประมาณทั้งโครงการ														
๑	โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒,๖๖๗,๓๗๖	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ ด้านงานแผนงานและงบประมาณ (งานแผนงานและงบประมาณ)	๑,๗๖๑,๘๕๖	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๕๐
	กิจกรรมที่ ๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ และคำขอ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๐๑,๔๕๐		●											๒๕
	ภายนอก (โรงแรมในเขตกรุงเทพ/ต่างจังหวัด)														
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๒๐ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๓๖,๐๐๐													
	ค่าอาหารครบมื้อ ๗๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ วัน x ๑ ครั้ง	๑๖๘,๐๐๐													
	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๕๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐													
	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภาคเอกชน) ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๑๘ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง	๖๔,๘๐๐													
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔ วัน x ๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐													
	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๓,๐๕๐													
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๔ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๗,๕๐๐													
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๑๑๖ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๓๑๓,๒๐๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๑๔ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๒,๒๔๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท x ๑๔ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๓,๓๖๐													
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๑ ครั้ง	๘,๔๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	กิจกรรมที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนระบบแผนงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๐๖๐,๔๐๖	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๒๕
	ภายใน (กระทรวงสาธารณสุข)	๑๙๓,๐๐๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๕ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๓๑,๕๐๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๕๔,๐๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐๐													
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐													
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๗,๐๐๐													
	ภายใน (กระทรวงสาธารณสุข)	๗๓,๕๐๖													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๔,๙๐๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๗๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๘,๔๐๐													
	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหน่วยงานส่วนภูมิภาค (๑๖ หน่วยงาน x ๓,๗๕๐ บาท)	๖๐,๐๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๒๐๖													
	ภายนอก (โรงแรมในเขตกรุงเทพ/ต่างจังหวัด)	๗๔๓,๙๐๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง	๓๖,๐๐๐													
	ค่าอาหารครบมื้อ ๗๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน x ๒ ครั้ง	๑๖๘,๐๐๐													
	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๕๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ วัน x ๒ ครั้ง	๖๐,๐๐๐													
	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภาคเอกชน) ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๑๘ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง	๑๒๙,๖๐๐													
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔ วัน x ๒ ครั้ง	๒๘,๐๐๐													
	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง	๒๖,๑๐๐													
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๔ คน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง	๓๔,๘๐๐													
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๕๖ คน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง	๓๐๒,๔๐๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน x ๒ ครั้ง	๑,๒๘๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง	๑,๙๒๐													
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ ครั้ง	๔,๘๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	กิจกรรมที่ ๒ ด้านการติดตามและประเมินผล (งานติดตามและประเมินผล)	๙๐๕,๕๒๐	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๕๐
	กิจกรรมที่ ๒.๑ การขับเคลื่อนระบบกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๖,๕๐๐			●			●		●	●	●	●		๑๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๕ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๓๑,๕๐๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๕๔,๐๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐													
	กิจกรรมที่ ๒.๒ การขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๘,๙๐๐	●	●	●			●						●	๑๐
	ภายใน (กระทรวงสาธารณสุข)	๒๖,๑๕๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๓ ครั้ง	๙,๔๕๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๓ ครั้ง	๑๖,๒๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐๐													
	ภายนอก (โรงแรมในเขตกรุงเทพ/ต่างจังหวัด)	๒๓๒,๗๕๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔๕ คน x ๒ วัน x ๑ ครั้ง	๙,๐๐๐													
	ค่าอาหารครบนมมือ ๗๐๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๓๑,๕๐๐													
	ค่าอาหารไม่ครบนมมือ ๕๐๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๒๒,๕๐๐													
	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเอกชน) ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๒ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐													
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔ วัน x ๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐													
	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๔,๓๕๐													
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๗ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๓๐,๔๕๐													
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๓๘ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๐๒,๖๐๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๓ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๔๘๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๗๒๐													
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ ครั้ง	๑,๘๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๙๕๐													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	กิจกรรมที่ ๒.๓ การขับเคลื่อนระบบการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๐,๑๒๐			●	●	●	●	●	●					๑๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน x ๖ ครั้ง	๑๑,๕๒๐													
	ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๑๙,๒๐๐													
	ค่าพาหนะ	๑๑๙,๔๐๐													
	- เครื่องบิน ไป- กลับ ๗,๐๐๐ บาท x ๔ คน x ๓ ครั้ง	๘๔,๐๐๐													
	- แท็กซี่ ไป-กลับ ๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๖ ครั้ง	๑๔,๔๐๐													
	- รถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน x ๓ ครั้ง	๒๑,๐๐๐													
	กิจกรรมที่ ๒.๔ จ้างประเมินผลลัพธ์แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕๐,๐๐๐									●	●	●	●	๑๐
	ค่าจ้างเหมาประเมินผลลัพธ์แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕๐,๐๐๐													
	กิจกรรมที่ ๒.๕ จัดทำเล่มสรุปรายงานประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๐,๐๐๐	●	●	●	●									๑๐
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มสรุปรายงานประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๐ เล่ม	๖๐,๐๐๐													

หมายเหตุ : งบประมาณตัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำและติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

- การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม อาจไม่สามารถดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ได้ จึงอาจทำให้กระบวนการดำเนินการไม่ต่อเนื่องเกิดความล่าช้า

แนวทางในการลดความเสี่ยง

- จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกกิจกรรมทราบล่วงหน้า เพื่อกำหนดวันให้ตรงกัน รวมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารประกอบการประชุม/อบรมตามที่ต้องการให้ครบถ้วน



ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

นายอัศรพล คุรุศาสตร์

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ