

รายงานการประชุมกลุ่มแผนงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกลุ่มแผนงานชั้น ๖ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผู้มาประชุม

1. นายอัศวิน คุรุศาสตร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน	ประธาน
2. นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3. นายประวิทย์ เกตุทอง	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
4. นางสาวจิตราภรณ์ อุตมาตย์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
5. นางสาวสันต์สินี ชุ่มเมืองปัก	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ	
6. นายธงเฉลิม บุขปนวิซ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ	
7. นางณภัค อำนวย	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส3	
8. นางสมพร เชื้อฉาย	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ส3	
9. นางสาวมัทรี กุสมภ์	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป	
10. นายธานี มูลประดับ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
11. นางสาวจิตรารัตน์ แวงวรรณ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
12. นายไตรเทพ เต็มศิริณ	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
13. นายนรากร แต่งไทย	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	
14. นายกิตติกร คนหาญ	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	
15. นายนิติพันธ์ บุญเสริมสุข	ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	
16. นางสาวอัมพร ยิ่งไพฑูรย์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ
17. นายสุพจน์ สว่างดี	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การปฏิบัติตัวของเจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานในสถานการณ์โควิด-19 หากพบว่ามีคนติดโควิด-19 ที่อยู่ในที่พักเดียวกัน ให้ทำการกักตัว(ปฏิบัติงานแบบ WFH)เป็นจำนวน ๕ วัน และให้ทำการตรวจ ATK ในวันที่ ๓ และ ๕ ของการกักตัว

๒. เรงรัดการเบิกจ่ายของกลุ่มแผนงานในไตรมาส ๒ ให้ได้ตามเกณฑ์การเบิกจ่าย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

มติ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ งานติดตามและประเมินผล เสนอให้งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการในส่วนของหลักสูตรการปูพื้นฐานให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ภายในหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร และบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

	ที่ได้รับ งวดที่ ๒	รวมงวด๑+๒	ใช้ไป งวดที่ ๒	คงเหลืองวดที่ ๒
โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรม สบส. ปี ๒๕๖๕ วงเงิน ๑,๔๘๒,๘๐๐ บาท	๓๙๗,๗๐๐.๐๐	๓๙๘,๑๔๖.๐๐	๓๙๘,๐๕๐.๐๐	๕๐.๐๐

	ได้รับ งวดที่ ๑	ใช้ไป งวดที่ ๑	คงเหลือ งวดที่ ๑	เปอร์เซ็นต์เงินที่ใช้ ในงวดที่ ๑
โครงการสุขศาลาพระราชทาน ๔,๖๙๖,๔๘๐ บาท	๒,๓๔๘,๒๔๐.๐๐	๒,๓๗๐,๖๐๘.๐๐	๑๒๒,๓๖๘.๐๐	๙๖.๔๔%

๓.๓ งานแผนและงบประมาณ เสนอให้ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณที่เหลือในงวดที่ ๑ ของโครงการสุขศาลาพระราชทานฯ ให้แล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดสรรตามมติที่ประชุมดังนี้

๑. งานติดตามใช้ในการประชุมติดตามงานและ จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔
๒. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของ ผู้อำนวยการ และงานประชุมกรรมสนับสนุนบริการสุขภาพสัญจร
๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพคอมพิวเตอร์ของกลุ่มแผนงานทั้งหมด

มติ ที่ประชุมรับทราบ และผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานเร่งรัดให้ดำเนินการจะทำประมาณการ

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปฏิรูปสุขศาลาพระราชทานฯ

ผู้อำนวยการมอบให้ที่ประชุมพิจารณาและมีข้อสรุปดังนี้

- ให้ทบทวนบทบาทหน้าที่ของงานสุขศาลาพระราชทานฯ ว่าปัจจุบันดำเนินการครบทุกบทบาทหน้าที่หรือไม่

- เสนอให้วางแผนในการใช้เทคโนโลยีที่งานสุขศาลาพระราชทานฯ มีอยู่ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้มากกว่านี้ และให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

- ให้งานสุขศาลาพระราชทานฯ ทำการทบทวนยุทธศาสตร์ว่า มีประเด็นใดบ้างที่ยังทำไม่สำเร็จ และเกิดจากสาเหตุใด เพื่อจะนำไปจัดทำยุทธศาสตร์ใหม่ของสุขศาลาพระราชทาน ฯ

- เสนอให้ปรับบุคลากรใหม่เนื่องจากได้รับบุคลากรมาเพิ่ม และเป็นการปรับให้ทำงานกับบุคลากรมีความเหมาะสมกันมากขึ้น
- เสนอเรื่องการลงพื้นที่ของสุศาลาพระราชทานฯ ให้บุคลากรทุกคนของกลุ่มแผนงานต้องมีส่วนร่วมในการลงพื้นที่สุศาลาพระราชทานฯ
- ให้นายนรากร แต่งไท วางแผนในการดำเนินงาน และส่งให้หัวหน้างานแผนและงบประมาณ ตรวจสอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการต่อไป
- ให้จัดการระบบการเบิกจ่าย การใช้งบประมาณให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์มากที่สุด
- ปรับโครงสร้างของกลุ่มแผนงานใหม่ ให้สุศาลาพระราชทานฯ เป็นอีกกลุ่มงานหนึ่งภายใต้การกำกับของผู้อำนวยการ และให้ทุกกลุ่มงานสามารถมีส่วนร่วมได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ แผนงานดำเนินงานในไตรมาส ๒

โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพประจำปี ๒๕๖๕

งานแผนและงบประมาณ เสนอ

- การจัดเตรียมทำแผนยุทธศาสตร์ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ทั้งนี้จะปรับตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้เน้นการทำแผนระยะ ๓ ปี ก่อน โดยใช้ข้อมูลเบื้องต้นจาก OKR ที่ทำมาแล้ว โดยมีแผนในการดำเนินการภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
- ปรับแก้ไขค่าขอปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ก่อนเข้าสภาในวาระ ๑ ตั้งแต่ ๑ มิ.ย - ก.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม

งานติดตามและประเมินผล เสนอ

- รายงานประจำปี ๒๕๖๔ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม และขอใช้งบประมาณบางส่วนเพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม
- แผนติดตามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตอนนี้อยู่รอแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเสร็จก่อน แต่ได้ดำเนินการวางกรอบแผนการติดตามครบถ้วนหมดแล้ว
- การติดตามผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- การประเมินโครงการสำคัญ ในระดับหน่วยงานตอนนี้ได้ให้แต่ละหน่วยงานส่ง โครงการสำคัญเข้ามาหน่วยงานละ ๒ โครงการ และในระดับกรมจะเลือกโครงการที่สำคัญเพื่อประเมิน ๒ โครงการ และจะทำ Workshop ร่วมกับงานแผนงานและงบประมาณ ในเรื่องโครงการสำคัญต่อไป

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน เสนอ

- ควรดำเนินการเตรียมจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
- เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ของกลุ่มแผนงาน ควรให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาองค์กรกลุ่มแผนงาน

บุคลากร

- งานติดตามและประเมินผลเสนอว่า ให้งานบริหารงานทั่วไป จัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรของกลุ่มแผนงาน

- ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน มอบให้งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนา

บุคลากรโดยจำแนกเป็น

๑. รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจความต้องการของบุคลากร

๒. กำหนดหลักสูตรเบื้องต้นตามลักษณะงาน

แผนบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

- งานติดตามและประเมินผล เสนอว่า ให้ทำสรุปผลประสิทธิภาพเปรียบเทียบระหว่างอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมกับ กับอุปกรณ์ใหม่ที่นำมาเพิ่ม ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๔. เรื่องอื่นๆ

งานงบประมาณและแผนงาน เสนอ

- อยากรู้ให้บุคลากรทุกคนของกลุ่มแผนงานวิเคราะห์งานตัวเองออกมาว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และให้เสนอแนวทางในการพัฒนางานของตัวเอง เพื่อจัดทำเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(.....)

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม