



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

## คำนำ

แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการพัฒนาประเทศด้านสาธารณสุขตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. บทสรุปผู้บริหาร
๒. โครงสร้างกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. แผนปฏิบัติการและงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงานสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะผู้บริหารบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้อื่นที่สนใจ ไม่น่ามากนักน้อย และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก.
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
- บทสรุปผู้บริหาร	๑
- โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒
- หน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	๓
<b>ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b>	
- แผนปฏิบัติการในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
- และการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
<b>ภาคผนวก</b>	
- ข้อมูลการติดต่อบุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	๒๒

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทสรุปผู้บริหาร

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการพัฒนาประเทศด้านสาธารณสุขตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนพัฒนา ประเทศในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารทั่วไป : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๒. งานแผนงานและงบประมาณ : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและ ยุทธศาสตร์ด้านระบบบริการสุขภาพ และงานบริหารงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นต้น

๓. งานติดตามและประเมินผล : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตาม กำกับ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณ และงานนิเทศและตรวจราชการ เป็นต้น

๔. งานโครงการพิเศษสุขภาพพระราชทาน : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยในถิ่นทุรกันดาร ของโครงการสุขภาพพระราชทานฯ เป็นต้น

จากภารกิจงานในข้างต้น กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบใน หลายด้าน อีกทั้งต้องทำงานร่วมกับหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ด้วยเหตุนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม มีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดทำ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างของแต่ละงานในกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

๓. เพื่อให้บุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม มีแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนา การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

## โครงสร้างกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม



# บทบาทหน้าที่



## ส่วนที่ ๒

### แผนปฏิบัติการและงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

งบประมาณทั้งหมดที่ได้รับของกลุ่มแผนงาน จำนวน ๘,๐๓๔,๖๘๐ บาท โดยแยกเป็นดังนี้

๑. โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๔๘๒,๘๐๐ บาท
๒. โครงการสุศาลาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๕๕๙,๘๘๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ จำนวน ๙๙๒,๐๐๐ บาท



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.สามารถ)
เลขที่รับ 2030
รับที่รับ - 3 พ.ย. 2564 16.04
วันที่ออก.....เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๗๗

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๒๕๐ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตที่ ๑ : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ โครงการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๘๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้ กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ ขออนุมัติ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงินงบประมาณจำนวน ๑,๔๘๒,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบ มาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอัครพล ศุภศาสตร์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- 5 พ.ย. 2564



## รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕

### ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การขับเคลื่อนนโยบายยุทธศาสตร์ถือเป็นหัวใจสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันกันอยู่ตลอดเวลา องค์กรที่จะสามารถอยู่รอดและเจริญเติบโตต่อไปได้ จำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการในสังคม โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐที่ต้องเร่งปรับตัวให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นทำงานในเชิงรุกให้มากยิ่งขึ้น เครื่องมือที่จะช่วยให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้นั้นก็ต้องอาศัยการกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่องค์กรต้องการ ฉะนั้นยุทธศาสตร์จึงถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องออกแบบให้ตอบสนองและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ได้กำหนดไว้ และจะเป็นตัวที่นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน และประเทศชาติ งานแผนงานและงบประมาณ รวมทั้งงานติดตามและประเมินผล กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกลไกหลักที่สำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลความสำเร็จของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความมุ่งหวังให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นเป้าหมายสำคัญในแต่ละระดับขององค์กร และได้มีการทบทวนตามช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน พัฒนาการดำเนินงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพปัญหา และโอกาสในการพัฒนาด้านระบบบริการสุขภาพและการจัดการสุขภาพในภาคประชาชนในปัจจุบัน เชื่อมโยงการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้สอดคล้อง สอดรับกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิรูปประเทศไทย ด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความเป็นเอกภาพ สนับสนุนความสำเร็จในภาพรวมของกรมฯ และดำเนินการภายใต้เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงสุด กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำ “โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕” ขึ้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการติดตาม ประเมินผลตามช่วงเวลาที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้สอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนนโยบายประเทศ และนโยบายกระทรวงสาธารณสุขได้
๒. เพื่อเป็นกลไกสำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เพื่อยกระดับการพัฒนา รูปแบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณของกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

### ขอบเขตของโครงการ

๑. ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ภายใต้แผนงาน/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในงานแต่ละด้าน

๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

### พื้นที่เป้าหมาย

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ

### ผลผลิตของโครงการ

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. กลุ่มแผนงานมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงานแผนงาน งบประมาณ และติดตามประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. กรมมีกระบวนการด้านแผนงาน งบประมาณ และการกำกับติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

### ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ผู้บริหารแต่ละระดับ มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์

๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับ

๓. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนด

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

#### ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

#### ยุทธศาสตร์จัดสรร

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

#### แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

- ยุทธศาสตร์บริหารจัดการเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

#### แผนปฏิบัติการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

**ผลผลิต/โครงการ**

ผลผลิต : การคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพและบริการสุขภาพ  
กิจกรรมหลัก ๑ บริหารจัดการองค์กร

**ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**ทรัพยากรที่ต้องใช้**

๑. บุคลากรของกลุ่มแผนงานทุกคน
๒. งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ
๓. ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนากระบวนการทำแผนงานและประเมินผล

**งบประมาณที่ได้รับ**

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๘๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)  
งบประมาณแล้วจ่ายได้ทุกรายการ

**รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ**

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart



ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าอาหารไม่ครบมือ ๔๐๐ บาท x ๘๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๓๒,๐๐๐												
	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๔ ชั่วโมง	๓๓,๖๐๐												
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๑๐,๕๐๐												
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๔ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๗,๔๐๐												
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๗๖ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๒๐๕,๒๐๐												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๗๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน	๑,๐๘๐												
	๙๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน	๓๖๐												
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน	๑,๖๐๐												
	๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ วัน	๘๐๐												
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐												
	<b>๑.๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนตัวชี้วัดและจัดทำแผนงานโครงการสำคัญ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (OKR)</b>	๓๓๐,๐๐๐		●	●	●	●	●						
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔๐ คน x ๓ วัน x ๕ ครั้ง	๔๒,๐๐๐												
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๔๐ คน x ๓ วัน x ๕ ครั้ง	๗๒,๐๐๐												
	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๕ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐												
	<b>๑.๔ ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบการบริหารแผนงานและงบประมาณ (SMART65) และระบบบริหารจัดการค่าของงบประมาณ</b>	๓๕,๘๐๐			●	●	●	●	●	●	●	●		
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง	๗,๐๐๐												
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐												
	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง	๑๖,๘๐๐												
	<b>๑.๕ ประชุมพิจารณาแผนงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>	๑๑,๔๐๐	●											
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน x ๑ ครั้ง	๔,๒๐๐												
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ ครั้ง	๗,๒๐๐												
	<b>๑.๖ อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงานและประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ</b>	๙๖,๐๐๐			●			●		●	●	●	●	



ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔๐ คน x ๒ วัน x ๓ ครั้ง	๑๖,๘๐๐												
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ วัน x ๓ ครั้ง	๒๘,๘๐๐												
	ค่าตอบแทนวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๗ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๓ ครั้ง	๕๐,๔๐๐												
	<b>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบวนการกำกับ ติดตาม และประเมินผล</b>	<b>๑๓๑,๔๒๐</b>												
	<b>๒.๑ ประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b>	<b>๑๙,๐๐๐</b>			●			●		●	●	●	●	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง	๗,๐๐๐												
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐												
	<b>๒.๒ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค ๔ ภาค</b>	<b>๑๐๒,๑๖๐</b>			●	●	●	●	●	●				
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๓ คน x ๒ วัน x ๔ ครั้ง	๕,๗๖๐												
	ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท x ๓ คน x ๒ วัน x ๔ ครั้ง	๑๙,๒๐๐												
	ค่าพาหนะ	๗๗,๒๐๐												
	- เครื่องบิน ไป- กลับ ๗,๐๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ครั้ง = ๖๓,๐๐๐ บาท													
	- แท็กซี่ ไป-กลับ ๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ครั้ง = ๗,๒๐๐ บาท													
	- รถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน x ๑ ครั้ง = ๗,๐๐๐ บาท													
	<b>๒.๓. จัดทำสรุปผลการประเมินภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>	<b>๑๐,๒๖๐</b>											●	●

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

### ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำและติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นที่เกี่ยวข้อง

### โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

### ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงที่สำคัญ

- การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม อาจไม่สามารถดำเนินการตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ จึงอาจทำให้กระบวนการดำเนินการไม่ต่อเนื่อง รวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินกิจกรรมต่าง ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และเกิดความล่าช้า

#### แนวทางในการลดความเสี่ยง

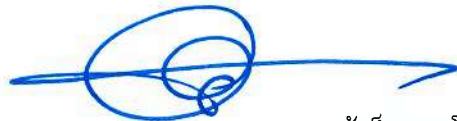
- จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกกิจกรรมทราบล่วงหน้า เพื่อกำหนดวันให้ตรงกัน รวมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารประกอบการประชุม/อบรมตามที่ต้องการให้ครบถ้วน



ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



ผู้เห็นชอบโครงการ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสามารถ ธีระศักดิ์)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
เลขที่รับ 5187
วันที่รับ 18 ต.ค. 2564
วันที่ออก 18 ต.ค. 2564

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๐ (๑๘๖๐๕)

ที่ สธ ๐๗๐๑๗๒/๓๐๙๒

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสุขลาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พิจารณาวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการสุขลาพระราชทาน จำนวน ๔,๖๙๖,๔๘๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการสุขลาพระราชทาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสุขลาพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๖๙๖,๔๘๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายอัศรพล ศุภศาสตร์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- อนุมัติ/อนุญาต
- ลงนามแล้ว
- ทราบ
- ลงนัด
- มอบ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

18 ต.ค. 2564



รหัสโครงการ **๖๕-๐๐๕๑ ๒๖๗๐๐. ๘๑๐-๖๕๑๑๒๐๐ - ๒๑๐๐๗๓๓๐๒๘ & ๒๘๒๘**  
**-๑-๓๘**

ชื่อโครงการ : โครงการสุขภาพพระราชทานประจำปี ๒๕๖๕

#### ความสำคัญโครงการ / หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมุ่งหวังให้พสกนิกรผู้ยากไร้ในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่ห่างไกลตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่พิเศษด้านความมั่นคง ได้รับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงมีพระราชดำริให้พัฒนาหน่วยพยาบาล (ห้องพยาบาล) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนให้เป็นสุขภาพพระราชทาน รวมทั้งจัดตั้งสุขภาพพระราชทานขึ้นในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นที่อยู่ห่างไกลความเจริญ เพื่อให้มีศักยภาพในการให้บริการด้านสุขภาพระดับปฐมภูมิ ด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งต่อผู้ป่วย เพื่อให้เป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่นักเรียนและประชาชนในพื้นที่ทั้งในยามปกติและยามฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นการสร้างความไว้วางใจต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันจะก่อให้เกิดความมั่นคงของชาติ และยังเป็นศูนย์ประสานความร่วมมือในการพัฒนาสุขภาพนักเรียนและชุมชน รวมถึงการพัฒนาให้ชุมชนจัดการคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน

ปัจจุบันสุขภาพพระราชทานได้ให้บริการภายใต้เกณฑ์คุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขภาพพระราชทานที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อน้อมนำกระแสพระราชดำริสู่การจัดตั้งและพัฒนาสุขภาพพระราชทาน นับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ - จนถึงปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ แห่ง โดยตั้งอยู่ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๒๒ แห่ง ตั้งอยู่ในชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามแนวชายแดนในพื้นที่ ๑๐ จังหวัด ๑๗ อำเภอ

นอกจากนี้ สุขภาพพระราชทานยังมีบทบาทสำคัญในด้านการเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพของชุมชนทั้งในแบบเชิงรุกและเชิงรับ เปิดโอกาสให้นักเรียนและคนในชุมชนเข้ามาศึกษาหาความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งยังจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่คนในชุมชน ซึ่งจะช่วยให้คนในชุมชนมีภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพ และมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นส่วนช่วยส่งผลให้ปัญหาสุขภาพที่สำคัญในชุมชนลดลงได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก จึงได้มีการจัดทำโครงการสุขภาพพระราชทานประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้การพัฒนาและจัดตั้งสุขภาพพระราชทาน เป็นไปตามกระบวนการที่มีคุณภาพและเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สุขภาพพระราชทานสามารถให้บริการที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนของหน่วยงานเครือข่ายตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สุขภาพพระราชทานเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างยั่งยืน
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขภาพพระราชทานให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. เพื่อบริหารจัดการงานสุขภาพพระราชทานในรูปคณะทำงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพพระราชทาน
๕. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานสุขภาพพระราชทาน

## ขอบเขตของโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ / กลุ่มเป้าหมาย

### ขอบเขตของโครงการ

ส่งเสริมคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุศาลาพระราชทานให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสุศาลาพระราชทาน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

### พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่สุศาลาพระราชทาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ แห่ง และสุศาลาพระราชทานที่อาจจัดตั้งขึ้นใหม่ในปี ๒๕๖๕ รวมทั้งหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑, ๒, ๕ และ ๑๒

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. ครูพยาบาลและเจ้าหน้าที่สุศาลาพระราชทาน ๒๔ แห่ง

๒. หน่วยงานเครือข่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

๒.๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑, ๒, ๕ และ ๑๒

๒.๒) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ ภาคกลาง และจังหวัดชายแดนใต้

๒.๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๒.๔) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

## ผลผลิตของโครงการ

๑. สุศาลาพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ

๒. ประชาชนในพื้นที่สุศาลาพระราชทานเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างยั่งยืน

๓. บริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

๔. ศูนย์การเรียนรู้สุขภาพของชุมชนในสุศาลาพระราชทาน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. จำนวนสุศาลาพระราชทานได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์ระดับคุณภาพ (๑๐ แห่ง)

## ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ : การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดีในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่การเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้าง การจัดการสุขภาวะในทุกรูปแบบ ที่นำไปสู่การมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะที่ดีได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี และมีทักษะด้านสุขภาวะที่เหมาะสม การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดีการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข : ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ : พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชน โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

## ยุทธศาสตร์สุขภาพพระราชทาน (ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการของสุขภาพพระราชทานแบบมีส่วนร่วม  
ของภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกำลังคนด้านสุขภาพ

### ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

### ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ

### งบประมาณที่ได้รับ

๔,๖๙๖,๔๘๐ บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณใช้จ่ายทุกรายการ

### รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสุขภาพพระราชทาน ปี ๒๕๖๕

#### วัตถุประสงค์

เพื่อวางแนวทางการพัฒนา การแก้ไขปัญหา และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสุขภาพพระราชทานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๒๐ คน * ๑๒๐ บาท * ๑ มื้อ * ๔ ครั้ง	=	๙,๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐ คน * ๓๕ บาท * ๒ มื้อ * ๔ ครั้ง	=	๕,๖๐๐	บาท
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๑๕,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงานรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขภาพพระราชทาน และคณะทำงานตรวจเยี่ยมสำรวจสุขภาพพระราชทาน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อวางแนวทางการตรวจประเมิน และรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขภาพพระราชทาน

#### กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๒๐ คน * ๑๒๐ บาท * ๑ มื้อ * ๔ ครั้ง	=	๙,๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐ คน * ๓๕ บาท * ๒ มื้อ * ๔ ครั้ง	=	๕,๖๐๐	บาท
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๑๕,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>

กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสุศาลาพระราชทาน  
วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานสุศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- จนท.ประจำกลุ่มแผนงาน	๑ คน * ๑๕,๐๐๐ บาท * ๑๒ เดือน	=	๑๘๐,๐๐๐ บาท
- จนท.ประจำสุศาลาฯ รร.ตชด.	๑ คน * ๑๐,๐๐๐ บาท * ๑๒ เดือน	=	๑๒๐,๐๐๐ บาท
หม่อมราชวงศ์เฉลิมลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอตอ) อ.แม่ระมาด จ.ตาก			
รวมงบประมาณ		=	๓๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๔ สนับสนุนเครือข่ายพัฒนางานสุศาลาพระราชทาน  
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนงบประมาณไปยังพื้นที่ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสุศาลาพระราชทาน
๒. เพื่อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ดูแลรักษา และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ศบส. / สสม.		=	๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณ		=	๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๕ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำรวจและประเมินคุณภาพการดำเนินงานในสุศาลาพระราชทาน  
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุศาลาพระราชทานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. เพื่อติดตามการดำเนินงานการพัฒนาสุศาลาพระราชทาน และรับฟังปัญหาความต้องการของเจ้าหน้าที่สุศาลาพระราชทาน ครูพยาบาล และเครือข่ายพี่เลี้ยง

๓. เตรียมความพร้อมรองรับการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าที่พักเชี่ยวชาญขึ้นไป	๔ คน * ๑,๒๐๐ บาท * ๑ คืน * ๑๕ ครั้ง	=	๗๒,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักชำนาญการพิเศษลงมา	๖ คน * ๘๐๐ บาท * ๑ คืน * ๑๕ ครั้ง	=	๗๒,๐๐๐ บาท
- เบี้ยเลี้ยงเชี่ยวชาญขึ้นไป	๔ คน * ๒๗๐ บาท * ๒ วัน * ๑๕ ครั้ง	=	๓๒,๔๐๐ บาท
- เบี้ยเลี้ยงชำนาญการพิเศษลงมา	๖ คน * ๒๔๐ บาท * ๒ วัน * ๑๕ ครั้ง	=	๔๓,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ	๑๐ คน * ๒,๕๐๐ บาท * ๒ เที่ยว * ๑๕ ครั้ง	=	๗๕๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณ		=	๙๖๙,๖๐๐ บาท

**กิจกรรมที่ ๖** ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ครูพยาบาลและเจ้าหน้าที่สุขศาลา และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความรู้ พัฒนาศักยภาพในการให้บริการและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน ครูพยาบาล และเครือข่ายพี่เลี้ยง

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๖๐ คน * ๕๐๐ บาท * ๓ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๙๐,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๐ คน * ๕๐ บาท * ๖ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๑๘,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักเที่ยวขากลับ	๒๐ คน * ๑,๔๕๐ บาท * ๓ คืน * ๑ ครั้ง	=	๘๗,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักขานาถุการพิเศษลงมา	๔๐ คน * ๘๐๐ บาท * ๓ คืน * ๑ ครั้ง	=	๙๖,๐๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงเที่ยวขากลับ	๒๐ คน * ๒๗๐ บาท * ๑ วัน * ๑ ครั้ง	=	๕,๔๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงขานาถุการพิเศษลงมา	๔๐ คน * ๒๔๐ บาท * ๑ วัน * ๑ ครั้ง	=	๙,๖๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	๔ คน * ๖๐๐ บาท * ๑๘ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๔๓,๒๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	๒ คน * ๑,๒๐๐ บาท * ๑๘ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๔๓,๒๐๐	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๖ คน * ๑,๔๕๐ บาท * ๓ คืน * ๑ ครั้ง	=	๒๖,๑๐๐	บาท
- ค่าพาหนะ	๖๐ คน * ๒,๕๐๐ บาท * ๑ ครั้ง	=	๑๕๐,๐๐๐	บาท
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๕๖๘,๕๐๐</b>	<b>บาท</b>

**กิจกรรมที่ ๗** ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์สุขศาลาพระราชทาน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์สุขศาลาพระราชทาน ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๒. เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์สุขศาลาพระราชทาน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาและดำเนินงานโครงการสุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๓๐ คน * ๕๐๐ บาท * ๒ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๓๐,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๐ คน * ๕๐ บาท * ๔ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๖,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักเที่ยวขากลับ	๑๐ คน * ๑,๔๕๐ บาท * ๒ คืน * ๑ ครั้ง	=	๒๙,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักขานาถุการพิเศษลงมา	๒๐ คน * ๘๐๐ บาท * ๒ คืน * ๑ ครั้ง	=	๓๒,๐๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงเที่ยวขากลับ	๑๐ คน * ๒๗๐ บาท * ๑ วัน * ๑ ครั้ง	=	๒,๗๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงขานาถุการพิเศษลงมา	๒๐ คน * ๒๔๐ บาท * ๑ วัน * ๑ ครั้ง	=	๔,๘๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	๒ คน * ๖๐๐ บาท * ๑๒ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๑๔,๔๐๐	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๒ คน * ๑,๔๕๐ บาท * ๒ คืน * ๑ ครั้ง	=	๕,๘๐๐	บาท
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๑๒๔,๗๐๐</b>	<b>บาท</b>

**กิจกรรมที่ ๘** ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานโครงการสุขศาลาพระราชทานประกวดรางวัล UN ๒๐๒๒

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำผลงานโครงการสุขศาลาพระราชทานส่งเข้าประกวดรางวัล UN ๒๐๒๒

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๒๐ คน * ๑๒๐ บาท * ๒ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๔,๘๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐ คน * ๓๕ บาท * ๔ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๒,๘๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	๒ คน * ๖๐๐ บาท * ๑๒ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๑๔,๔๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	๑ คน * ๑,๒๐๐ บาท * ๑๒ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๑๔,๔๐๐	บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำวีดิทัศน์ประกอบการจัดทำผลงาน		=	๕๐๐,๐๐๐	บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานการประเมินผลงาน และแปลเอกสาร		=	๓๕,๐๐๐	บาท
- ค่าจัดทำรูปเล่มผลงาน		=	๒,๐๐๐	[km
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๕๗๓,๔๐๐</b>	<b>บาท</b>

**กิจกรรมที่ ๙** จัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุุขศาลาพระราชทาน (ฉบับปรับปรุง)  
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐ เล่ม * ๒๐๐ บาท * ๑ ครั้ง	=	๒๐,๐๐๐	บาท
สาธารณสุขในสุุขศาลาพระราชทาน				
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

**กิจกรรมที่ ๑๐** สนับสนุนการจัดตั้งสุุขศาลาพระราชทานแห่งใหม่ และพัฒนาสุุขศาลาพระราชทาน  
วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งสุุขศาลาพระราชทานแห่งใหม่ และพัฒนาสุุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- จัดตั้งและพัฒนาสุุขศาลาพระราชทาน		=	๘๒๙,๘๘๐๐	บาท
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>=</b>	<b>๘๒๙,๘๘๐</b>	<b>บาท</b>

**หมายเหตุ :** สามารถถัวจ่ายงบประมาณได้ทุกรายการ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

แผนการดำเนินงานโครงการจัดตั้งและพัฒนาสุทธศาสตร์ราชตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๑	วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน	•												๕
๒	กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการ	•												๕
๓	เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ	•												๕
๔	ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	•			•					•			•	๕
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการอำนาจการและคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสุทธศาสตร์ราชตามพระราชทาน ปี 2565													๑๐
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะทำงานรับรองคุณภาพการให้บริการ สาธารณสุขในสุทธศาสตร์ราชตามพระราชทาน และคณะทำงานตรวจเยี่ยมสำรวจ สุทธศาสตร์ราชตามพระราชทาน		•			•								๑๐
	กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสุทธศาสตร์ราชตาม พระราชทาน	•												๕
	กิจกรรมที่ 4 สนับสนุนเครือข่ายพัฒนางานสุทธศาสตร์ราชตาม พระราชทาน	•												๕
	กิจกรรมที่ 5 ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำรวจและประเมินคุณภาพการ ดำเนินงานในสุทธศาสตร์ราชตามพระราชทาน		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๑๕
	กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ครูพยาบาลและ เจ้าหน้าที่สุทธศาสตร์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสุทธศาสตร์ ราชตามพระราชทาน		•											๑๐
	กิจกรรมที่ 7 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำยุทธศาสตร์สุทธศาสตร์ ราชตามพระราชทาน ปี 2566 - 2570								•					๑๐
	กิจกรรมที่ 8 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานโครงการสุทธศาสตร์ ราชตามพระราชทานประกวดรางวัล UN2022	•	•											๑๐
	กิจกรรมที่ 9 จัดทำคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุทธ ศาสตร์ราชตามพระราชทาน (ฉบับปรับปรุง)		•	•										๕
	กิจกรรมที่ 10 สนับสนุนการจัดตั้งสุทธศาสตร์ราชตามพระราชทานแห่งใหม่ และ พัฒนาสุทธศาสตร์ราชตาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	๑๐
	รวม													๑๐๐

### ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทานและครุพยาบาล
๒. ผู้รับผิดชอบสุขศาลาพระราชทานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
๓. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๔. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ฝ่ายสนับสนุน ๕ และฝ่ายสนับสนุน ๗ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
๕. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทาน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๖. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

### โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

### ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

#### ความเสี่ยงที่สำคัญ

- สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางเข้าไปยังสุขศาลาพระราชทาน

#### แนวทางในการลดความเสี่ยง

- กำหนดแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่ในช่วงฤดูกาลที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง รวมทั้งประสานขอข้อมูลการเดินทางและขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่นำเข้าไปพื้นที่ทุกครั้ง



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสันต์สินี ชุ่มเมืองปัก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายแพทย์อัครพล คุรุศาสตร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



## ข้อมูลการติดต่อบุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน	อีเมล
1.	นายแพทย์อัศรพล ศุรุศาตรา	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม	02-193-7000 ต่อ 18810	akraponmuk@gmail.com
งานบริหารงานทั่วไป อีเมล : generalkynp@gmail.com				
2.	นายสุพจน์ สว่างดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18605	hss.supot.it@gmail.com
3.	นางสาวอัมพร ยิ่งไพฑูรย์	นักจัดการงานทั่วไป	021937000 ต่อ 18816	kuemtour@gmail.com
4.	นางณภัค อำนวย	พนักงานธุรการ ส.3	021937000 ต่อ 18816	naphak1662@gmail.com
5.	นางสาวมัทรี กุสุมภ์	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป	021937000 ต่อ 18816	matzee25@gmail.com
งานแผนงานและงบประมาณ อีเมลงานแผนงาน : planhss.hss@gmail.com อีเมลงานงบประมาณ : budgets.sbs@gmail.com				
6.	นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	021937000 ต่อ 18812	tataya2828@gmail.com
7.	นางสาวสันต์สินี ชุ่มเมืองปัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18605	air.sansini@gmail.com
8.	นางสมพร ฉ่อยฉ่ำ	พนักงานพิมพ์ ส.3	021937000 ต่อ 18816	-
9.	นายไตรเทพ เต็มศิริธัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	021937000 ต่อ 18827	ttaithep.bboom65@gmail.com
10.	นายนรากร แต่งไทย	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	021937000 ต่อ 18605	narakorn1411@gmail.com
11.	นางสาวปวีรีศา วิชัยสกุล	ปฏิบัติงานโครงการสุซศาลาพระราชทาน	021937000 ต่อ 18605	
12.	นายชัยณรงค์ วะเกิดเป้ม	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	021937000 ต่อ 18827	
13.	นายกิตติกร คนหาญ	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	021937000 ต่อ 18827	bigkornza.indy@gmail.com
14.	นางสาวกุลณัฐ องอาจ	ปฏิบัติงานโครงการสุซศาลาพระราชทาน	021937000 ต่อ 18605	
งานติดตามและประเมินผล อีเมล : fkpi@hss.mail.go.th				
15.	นายประวิทย์ เกตุทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	021937000 ต่อ 18604	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน	อีเมล
16.	นางสาวจิตราภรณ์ อุตมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	021937000 ต่อ 18604	chitra.2522@gmail.com
17.	นายธงเฉลิม บุษปวนิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18604	merkawa1@hotmail.com
18.	นายธานี มูลประดับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	021937000 ต่อ 18815	eakcompro@gmail.com
19.	นางสาวธิดารัตน์ แวงวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	021937000 ต่อ 18815	tidarat.waengwan@gmail.com



จัดทำโดย กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม  
ประจำปี 2565