กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

แผนปฏิบัติการ
กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คำนำ

แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการพัฒนาประเทศด้านสาธารณสุขตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. บทสรุปผู้บริหาร
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ และโครงสร้างกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
๓. แผนปฏิบัติการและงบประมาณกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะผู้บริหาร บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และผู้อื่นที่สนใจ ไม่มากก็น้อย และขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก.
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	
- โครงสร้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๒
- หน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	๓
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
- แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔
ภาคผนวก	
- ข้อมูลการติดต่อบุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	๒๖

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. บทสรุปผู้บริหาร

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในการพัฒนาประเทศด้านสาธารณสุขตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และแผนพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยแบ่งเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไป : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

2. งานแผนงานและงบประมาณ : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านระบบบริการสุขภาพ และงานบริหารงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นต้น

3. งานติดตามและประเมินผล : มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณ และงานนิเทศและตรวจราชการ เป็นต้น

จากภารกิจงานในข้างต้น กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในหลายด้าน อีกทั้งต้องทำงานร่วมกับหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ด้วยเหตุนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม จึงเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

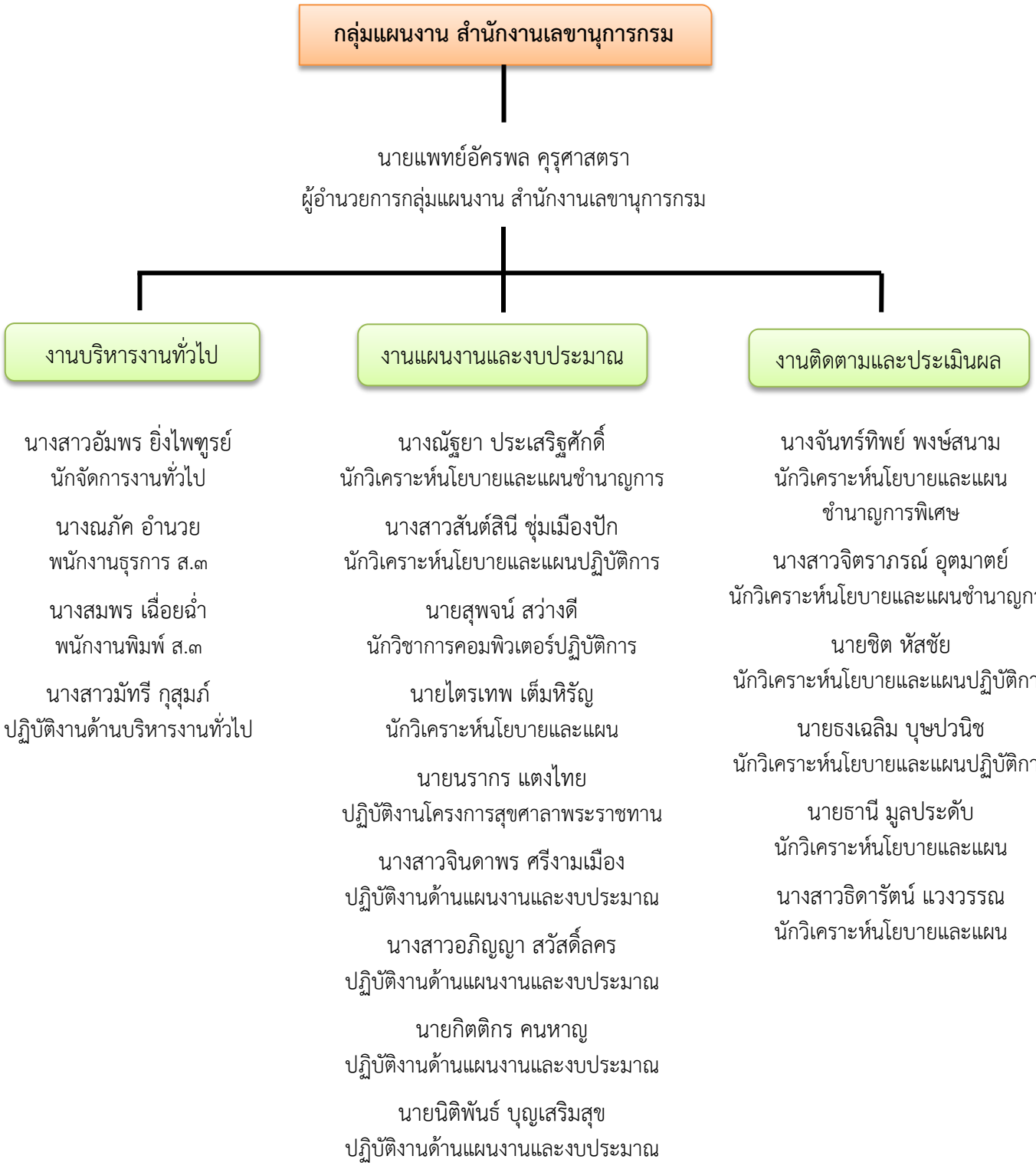
แผนปฏิบัติการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีวัตถุประสงค์สำคัญในการจัดทำ ดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบและโครงสร้างของแต่ละงานในกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม

2. เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม

3. เพื่อให้บุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีแนวทางในการปฏิบัติงานและการพัฒนาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

โครงสร้างกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม



หน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีทั้งหมด ๓ งาน ประกอบด้วย

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานบริหารธุรการและงานสารบรรณ

๒) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) งานบริหารจัดการเทคโนโลยี

๔) งานบริหารการใช้งบประมาณ การเงินและบัญชี งานพัสดุ

๕) งานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๖) งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำของบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๗) งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๘) งานพัฒนาองค์กร

๙) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านระบบบริการสุขภาพ

๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะยาว ระยะสั้น แผนปฏิบัติการ

๓) งานจัดทำแผนคำของบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔) งานบริหารแผนงาน โครงการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕) งานบริหารงบประมาณกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖) งานให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการ และแผนคำของบประมาณ

๗) งานโครงการสุขศาลาพระราชทาน

๘) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานติดตาม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและงบประมาณ

๒) งานพัฒนาระบบติดตามประเมินผล กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓) งานนิเทศและตรวจราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔) งานให้คำปรึกษาและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

๕) งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการและงบประมาณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กลุ่มแผนงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งสิ้น ๑๕,๑๕๗,๒๙๖ บาท

- งานแผนงานและงบประมาณ + งานติดตามและประเมินผล จำนวน ๔,๑๒๙,๓๗๖ บาท
- งานสุขศาลาพระราชทาน จำนวน ๑๑,๐๒๗,๙๒๕๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ จำนวน ๑,๓๙๗,๐๐๐ บาท

หน่วยงานหลัก: กลุ่มแผนงาน

หน่วยงานร่วม: ทุกหน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลผลิต : สถานบริการสุขภาพภาครับ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

กิจกรรม : บริหารจัดการองค์กร **โครงการ :** พัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Key Result	KPI : ระดับความสำเร็จของกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ Output : 1) หน่วยงานได้รับการถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ งบประมาณ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง 2) หน่วยงานได้รับการถ่ายทอดหลักเกณฑ์การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
Impact of Policy	ตามที่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรมฯ ปี 2562-2566 นั้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีการวางแผนการดำเนินงาน มีระบบการติดตาม ประเมินผลตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

Value chain	ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	ควบคุม กำกับ	ประเมินผลลัพธ์
Key Activity	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - ชี้แจงตัวชี้วัด/แผนงานงบประมาณประจำปี 2564 - จัดทำแผนติดตามและประเมินผลกรม สบส. ปี 2564	- ติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - สรุปผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส - พัฒนาศักยภาพนักวิเคราะห์ฯ และพัฒนาระบบการบริหารแผนฯ - ชี้แจงคำของงบประมาณประจำปี 2565 ต่อกรรมาธิการ สส./สว - สนับสนุนงานตรวจราชการกรม สบส.	- ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - ประเมินประเด็นสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการ 2562-2566 - สรุปรายงานประจำปี 2564
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มแผนงาน+หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กลุ่มแผนงาน+หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	กลุ่มแผนงาน+หน่วยงานสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

Quick Win	ไตรมาส 1 (3 เดือน)	ไตรมาส 2 (6 เดือน)	ไตรมาส 3 (9 เดือน)	ไตรมาส 4 (12 เดือน)
	- แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2564 - กรอบคำของบประมาณ 2565 - แผนติดตามปละประเมินผล 2564	- (ร่าง) แผนคำของบประมาณ 2565 - สรุปผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2 - สรุปผลการตรวจราชการ รอบที่ 1	- เอกสารคำของบประมาณ 2565 - สรุปผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3	- ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ - คำของบประมาณ 2565 ได้รับการอนุมัติฯตามพรบ. - สรุปผลการตรวจราชการ รอบที่ 2

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภานุวัฒน์)
เลขที่รับ 5642
วันที่รับ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๓
วันที่ออก 29 ต.ค. 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/ ๓๐๐๕ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนงาน/โครงการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเป็นมา

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – งบดำเนินงาน ให้กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบโรคศิลปะ ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ควบคุมกำกับ มีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล กิจกรรม บริหารจัดการองค์กร จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑) โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรม จำนวน ๒,๖๖๗,๓๗๖ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) และ ๒) โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและงานวิชาการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๖๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๒๙,๓๗๖ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๒,๖๖๗,๓๗๖ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- ลงนามแล้ว

(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
29 ต.ค. 2563

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตของโครงการ

๑. ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้ในงานแต่ละด้าน

๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

พื้นที่เป้าหมาย

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ

ผลผลิตของโครงการ

๑. หน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนงาน การประเมินผล และสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. กลุ่มแผนงานมีกระบวนการในการพัฒนาระบบงานแผน งานติดตามประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ผู้บริหารแต่ละระดับ มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์

๒. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับ

๓. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

ระดับความสำเร็จของกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์จัดสรร

- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

- ยุทธศาสตร์บริหารจัดการเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

การพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการถือเป็นหัวใจสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการบริหารงานขององค์กรในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันกันอยู่ตลอดเวลา องค์กรที่จะสามารถอยู่รอดและเจริญเติบโตต่อไปได้ จำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการในสังคม โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐที่ต้องเร่งปรับตัวให้สอดรับต่อการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นทำงานในเชิงรุกให้มากยิ่งขึ้น เครื่องมือที่จะช่วยให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่างๆในองค์กรทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้นั้นก็ต้องอาศัยการกำหนดนโยบาย และแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่องค์กรต้องการ ฉะนั้นแผนปฏิบัติการจึงถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องออกแบบให้ตอบสนองและสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติที่ได้กำหนดไว้ และจะเป็นตัวที่นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน และประเทศชาติสูงสุด

งานแผนงานและงบประมาณ รวมทั้งงานติดตามและประเมินผล กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นกลไกหลักที่สำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลความสำเร็จของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความมุ่งหวังให้การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นเป้าหมายสำคัญในแต่ละระดับขององค์กร และได้มีการทบทวนตามช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน พัฒนาการดำเนินงานใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพปัญหา และโอกาสในการพัฒนาด้านระบบบริการสุขภาพและการจัดการสุขภาพในภาคประชาชนในปัจจุบัน เชื่อมโยงการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้สอดคล้อง สอดรับกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนปฏิรูปประเทศไทยด้านสาธารณสุข ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีความเป็นเอกภาพสนับสนุนความสำเร็จในภาพรวมของกรมฯ และดำเนินการภายใต้เป้าหมายเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงสุด กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” ขึ้นเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบการติดตาม ประเมินผลตามช่วงเวลาที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้สอดคล้องและสามารถขับเคลื่อนนโยบายประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้

๒. เพื่อเป็นกลไกสำหรับผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. เพื่อยกระดับการพัฒนารูปแบบการจัดทำแผนงานและงบประมาณของกรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต : สถานบริการสุขภาพภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ และผู้ประกอบโรคศิลปะได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับ มีมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และยกระดับคุณภาพบริการสู่สากล

กิจกรรมหลัก ๓ บริหารจัดการองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

๑. บุคลากรของกลุ่มแผนงานทุกคน
๒. งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ
๓. ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนากระบวนการทำแผนงานและประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๒,๖๖๗,๓๗๖ บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

รายละเอียดแผนงานและงบประมาณใน Gantt Chart

แผนงานและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน : กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม (งานแผนงานและงบประมาณ + งานติดตามและประเมินผล)

ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	รวมงบประมาณทั้งโครงการ														
๑	**โครงการพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ**	**๒,๖๖๗,๓๗๖**	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๐๐
	กิจกรรมที่ ๑ ด้านงานแผนงานและงบประมาณ (งานแผนงานและงบประมาณ)	**๑,๗๖๑,๘๕๖**	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๕๐
	กิจกรรมที่ ๑.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	**๗๐๑,๔๕๐**		●											๒๕
	<u>ภายนอก</u> (โรงแรมในเขตกรุงเทพ/ต่างจังหวัด)														
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑๒๐ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๓๖,๐๐๐													
	ค่าอาหารครบมื้อ ๗๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ วัน x ๑ ครั้ง	๑๖๘,๐๐๐													
	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๕๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐													
	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภาคเอกชน) ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๑๘ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง	๖๔,๘๐๐													
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔ วัน x ๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐													
	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๓,๐๕๐													
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๔ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๗,๔๐๐													
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๑๑๖ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๓๑๓,๒๐๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๑๔ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๒,๒๔๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท x ๑๔ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๓,๓๖๐													
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๑๔ คน x ๑ ครั้ง	๘,๔๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	กิจกรรมที่ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนระบบแผนงานและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑,๐๖๐,๔๐๖	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๒๕
	ภายใน (กระทรวงสาธารณสุข)	๑๙๓,๐๐๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๕ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๓๑,๕๐๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๕๔,๐๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐๐													
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐													
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๗,๐๐๐													
	ภายใน (กระทรวงสาธารณสุข)	๗๓,๕๐๖													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๔,๙๐๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๗๐ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๘,๔๐๐													
	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหน่วยงานส่วนภูมิภาค (๑๖ หน่วยงาน x ๓,๗๕๐ บาท)	๖๐,๐๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๒๐๖													
	ภายนอก (โรงแรมในเขตกรุงเทพ/ต่างจังหวัด)	๗๙๓,๙๐๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๖๐ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง	๓๖,๐๐๐													
	ค่าอาหารครบมื้อ ๗๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ วัน x ๒ ครั้ง	๑๖๘,๐๐๐													
	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๕๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๑ วัน x ๒ ครั้ง	๖๐,๐๐๐													
	ค่าตอบแทนวิทยากร(ภาคเอกชน) ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๑๘ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง	๑๒๙,๖๐๐													
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔ วัน x ๒ ครั้ง	๒๘,๐๐๐													
	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๔๕๐ บาท x ๓ คน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง	๒๖,๑๐๐													
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๔ คน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง	๓๔,๘๐๐													
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๕๖ คน x ๓ คืน x ๒ ครั้ง	๓๐๒,๔๐๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน x ๒ ครั้ง	๑,๒๘๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง	๑,๙๒๐													
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๒ ครั้ง	๔,๘๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	กิจกรรมที่ ๒ ด้านการติดตามและประเมินผล (งานติดตามและประเมินผล)	๙๐๕,๕๒๐	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๕๐
	กิจกรรมที่ ๒.๑ การขับเคลื่อนระบบกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๖,๕๐๐			●			●		●	●	●	●		๑๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๗๕ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๓๑,๕๐๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๗๕ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๕๔,๐๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑,๐๐๐													
	กิจกรรมที่ ๒.๒ การขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕๘,๙๐๐	●	●	●			●						●	๑๐
	<u>ภายใน</u> (กระทรวงสาธารณสุข)	๒๖,๑๕๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๓ ครั้ง	๙,๔๕๐													
	ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๓ ครั้ง	๑๖,๒๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๕๐๐													
	<u>ภายนอก</u> (โรงแรมในเขตกรุงเทพ/ต่างจังหวัด)	๒๓๒,๗๕๐													
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔๕ คน x ๒ วัน x ๑ ครั้ง	๙,๐๐๐													
	ค่าอาหารครบมื้อ ๗๐๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๓๑,๕๐๐													
	ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๕๐๐ บาท x ๔๕ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๒๒,๕๐๐													
	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเอกชน) ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑๒ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐													
	ค่าจ้างเหมารถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๔ วัน x ๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐													
	ค่าที่พักวิทยากร ๑,๔๕๐ บาท x ๑ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๔,๓๕๐													
	ค่าที่พักเดี่ยว ๑,๔๕๐ บาท x ๗ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๓๐,๔๕๐													
	ค่าที่พักคู่ ๙๐๐ บาท x ๓๘ คน x ๓ คืน x ๑ ครั้ง	๑๐๒,๖๐๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๑๖๐ บาท x ๓ คน x ๑ วัน x ๑ ครั้ง	๔๘๐													
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๘๐ บาท x ๓ คน x ๓ วัน x ๑ ครั้ง	๗๒๐													
	ค่าพาหนะ ๖๐๐ บาท x ๓ คน x ๑ ครั้ง	๑,๘๐๐													
	ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๙๕๐													

ลำดับ	กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
	กิจกรรมที่ ๒.๓ การขับเคลื่อนระบบการนิเทศติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕๐,๑๒๐			●	●	●	●	●	●					๑๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน x ๖ ครั้ง	๑๑,๕๒๐													
	ค่าที่พัก ๘๐๐ บาท x ๔ คน x ๑ วัน x ๖ ครั้ง	๑๙,๒๐๐													
	ค่าพาหนะ	๑๑๙,๔๐๐													
	- เครื่องบิน ไป- กลับ ๗,๐๐๐ บาท x ๔ คน x ๓ ครั้ง	๘๔,๐๐๐													
	- แท็กซี่ ไป-กลับ ๖๐๐ บาท x ๔ คน x ๖ ครั้ง	๑๔,๔๐๐													
	- รถตู้+น้ำมัน ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน x ๓ ครั้ง	๒๑,๐๐๐													
	กิจกรรมที่ ๒.๔ จ้างประเมินผลลัพธ์แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕๐,๐๐๐									●	●	●	●	๑๐
	ค่าจ้างเหมาประเมินผลลัพธ์แผนปฏิบัติราชการกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๕๐,๐๐๐													
	กิจกรรมที่ ๒.๕ จัดทำเล่มสรุปรายงานประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๐,๐๐๐	●	●	●	●									๑๐
	ค่าจ้างเหมาจัดทำเล่มสรุปรายงานประจำปี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๐ เล่ม	๖๐,๐๐๐													

หมายเหตุ : งบประมาณถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรม

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำและติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ตัวชี้วัด ในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

- การดำเนินการในแต่ละกิจกรรม อาจไม่สามารถดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ได้ จึงอาจทำให้กระบวนการดำเนินการไม่ต่อเนื่องเกิดความล่าช้า

แนวทางในการลดความเสี่ยง

- จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกกิจกรรมทราบล่วงหน้า เพื่อกำหนดวันให้ตรงกัน รวมทั้งประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้จัดเตรียมข้อมูลหรือเอกสารประกอบการประชุม/อบรมตามที่ต้องการให้ครบถ้วน

ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เห็นชอบโครงการ
นายอัครพล คุรุศาสตรา
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน่วยงานหลัก: กลุ่มแผนงาน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน่วยงานร่วม: ศบส.1,2,5,12 / ศสม.เหนือ,กลาง,ชายแดนใต้

ประเด็น โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ
โครงการพัฒนาและจัดตั้งสุขศาลาพระราชทาน

Key Result	**ตัวชี้วัด :** ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนในพื้นที่ให้บริการสุขศาลาพระราชทานเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ (ร้อยละ 10) **ผลลัพธ์ :** ประชาชนในพื้นที่สุขศาลาพระราชทานเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ **ผลผลิต :** ประชาชนในพื้นที่สุขศาลาสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างยั่งยืน		
Impact of Policy	**สุขศาลาพระราชทาน มีทั้งหมด 22 แห่ง** - ตั้งอยู่ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน 20 แห่ง - ตั้งอยู่ในชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 แห่ง		
Value chain	(ต้นทาง) Key Strategy	(กลางทาง) Key Strategy	(ปลายทาง) Key Strategy
Key Activity	1. จัดตั้งคณะทำงานสุขศาลาพระราชทาน 2. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพสุขศาลาพระราชทาน 3. วางแผนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม และพัฒนาคุณภาพสุขศาลาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. พัฒนาหลักสูตรพัฒนาบุคคลากรประจำสุขศาลาพระราชทาน	1. ส่งเสริม คุณภาพสุขศาลาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด 2. อบรม พัฒนาให้ความรู้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสุขศาลา 3. ตรวจประเมินคุณภาพสุขศาลาพระราชทาน	1. ให้บริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพในสุขศาลาพระราชทาน 2. พัฒนาสุขศาลาพระราชทานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนในพื้นที่ให้บริการสุขศาลาพระราชทาน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มแผนงาน	กลุ่มแผนงาน+ศบส.1,2,5,12 / ศสม.เหนือ,กลาง,ชายแดนใต้	สุขศาลาพระราชทาน 22 แห่ง

Quick Win	ไตรมาส 1 (3 เดือน)	ไตรมาส 2 (6 เดือน)	ไตรมาส 3 (9 เดือน)	ไตรมาส 4 (12 เดือน)
	1. คณะทำงานสุขศาลาพระราชทาน 2. คณะตรวจประเมินและรับรองคุณภาพสุขศาลาพระราชทาน 3. หลักสูตรพัฒนาบุคลากรสุขศาลาพระราชทาน 4. แผนกำหนดการการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมและประเมิน	1. อบรม พัฒนาบุคลากรสุขศาลาพระราชทาน 2. สุขศาลาได้รับการส่งเสริมคุณภาพมาตรฐาน 3. ตรวจเยี่ยม/ประเมินคุณภาพสุขศาลาพระราชทานได้ร้อยละ 40 จากจำนวนสุขศาลาพระราชทานทั้งหมด	1. ตรวจเยี่ยม/ประเมินคุณภาพสุขศาลาพระราชทานได้ร้อยละ 80 จากจำนวนสุขศาลาพระราชทานทั้งหมด 2. สุขศาลาได้รับการส่งเสริมคุณภาพมาตรฐาน 3. สุขศาลาพระราชทานได้รับการรับรองคุณภาพได้ 4 แห่ง	1. ตรวจเยี่ยม/ประเมินคุณภาพสุขศาลาพระราชทานได้ร้อยละ 100 จากจำนวนสุขศาลาพระราชทานทั้งหมด 2. สุขศาลาพระราชทานได้รับการรับรองคุณภาพได้ 7 แห่ง 3. ประชาชนในพื้นที่สุขศาลาพระราชทานเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

Activate Windows
Go to Settings to activate Win

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภานุวัฒน์)
เลขที่รับ 6344
วันที่รับ 27 พ.ย. 2563 เวลา
วันที่ออก ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓ เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๐๐๐ (๑๘๖๐๕)
ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๒๙๒ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติโครงการสุขศาลาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้พิจารณาวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการสุขศาลาพระราชทาน จำนวน ๑๑,๐๒๗,๙๒๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการสุขศาลาพระราชทาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดตั้งและพัฒนาสุขศาลาพระราชทานตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๐๒๗,๙๒๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นายอัครพล คุรุศาสตรา
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดตั้งและพัฒนาสุขศาลาพระราชทานตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๔

ความสำคัญโครงการ / หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมุ่งหวังให้พสกนิกรผู้ยากไร้ในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่ห่างไกลตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่พิเศษด้านความมั่นคง ได้รับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงมีพระราชดำริให้พัฒนาหน่วยพยาบาล (ห้องพยาบาล) ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนให้เป็นสุขศาลาพระราชทาน รวมทั้งจัดตั้งสุขศาลาพระราชทานขึ้นในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นที่อยู่ห่างไกลความเจริญ เพื่อให้มีศักยภาพในการให้บริการด้านสุขภาพระดับปฐมภูมิ ด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ และการส่งต่อผู้ป่วย เพื่อให้เป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่นักเรียนและประชาชนในพื้นที่ทั้งในยามปกติและยามฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นการสร้างความไว้วางใจต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันจะก่อให้เกิดความมั่นคงของชาติ และยังเป็นศูนย์ประสานความร่วมมือในการพัฒนาสุขภาพนักเรียนและชุมชน รวมถึงการพัฒนาให้ชุมชนจัดการคุณภาพชีวิตเพื่อการพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้อย่างยั่งยืน

ปัจจุบันสุขศาลาพระราชทานได้ให้บริการภายใต้เกณฑ์คุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทานที่ได้ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อน้อมนำกระแสพระราชดำริสู่การจัดตั้งและพัฒนาสุขศาลาพระราชทาน นับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ – จนถึงปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ แห่ง โดยตั้งอยู่ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๒๑ แห่ง ตั้งอยู่ในชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งกระจายตัวอยู่ตามแนวชายแดนในพื้นที่ ๑๐ จังหวัด ๑๗ อำเภอ

นอกจากนี้ สุขศาลาพระราชทานยังมีบทบาทสำคัญในด้านการเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านสุขภาพของชุมชนทั้งในแบบเชิงรุกและเชิงรับ เปิดโอกาสให้นักเรียนและคนในชุมชนเข้ามาศึกษาหาความรู้ด้านสุขภาพ รวมทั้งยังจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่คนในชุมชน ซึ่งจะช่วยทำให้คนในชุมชนมีภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพ และมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นส่วนช่วยส่งผลให้ปัญหาสุขภาพที่สำคัญในชุมชนลดลงได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก จึงได้มีการจัดทำโครงการจัดตั้งและพัฒนาสุขศาลาพระราชทานตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้การพัฒนาและจัดตั้งสุขศาลาพระราชทานเป็นไปตามกระบวนการที่มีคุณภาพและเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สุขศาลาพระราชทานสามารถให้บริการที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนของหน่วยงานเครือข่ายตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สุขศาลาพระราชทานเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ และสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทานให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. เพื่อบริหารจัดการงานสุขศาลาพระราชทานในรูปคณะทำงานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔. เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขศาลาพระราชทาน

๕. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการดำเนินงานสุขศาลาพระราชทาน

ขอบเขตของโครงการ / พื้นที่ดำเนินการ / กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตของโครงการ

พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการของสุขศาลาพระราชทานแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกำลังคนด้านสุขภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่สุขศาลาพระราชทาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ แห่ง และสุขศาลาพระราชทานที่อาจจัดตั้งขึ้นใหม่ใน ปี ๒๕๖๔ รวมทั้งหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑, ๒, ๕ และ ๑๒

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ครูพยาบาลและเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน ๒๓ แห่ง

๒. หน่วยงานเครือข่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

๒.๑) ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑, ๒, ๕ และ ๑๒

๒.๒) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคเหนือ ภาคกลาง และจังหวัดชายแดนใต้

๒.๓) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๒.๔) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

ผลผลิตของโครงการ

๑. สุขศาลาพระราชทานได้รับการจัดตั้งและพัฒนาการให้บริการได้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน

๒. บริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรในการสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม

๓. ศูนย์การเรียนรู้สุขภาพของชุมชนในสุขศาลาพระราชทาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของประชาชนในพื้นที่ให้บริการสุขศาลาพระราชทานเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ (ร้อยละ ๑๐)

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ : การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดีในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่การเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงมุ่งเน้นการเสริมสร้าง การจัดการสุขภาวะในทุกรูปแบบ ที่นำไปสู่การมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะที่ดีได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี และมีทักษะด้านสุขภาวะที่เหมาะสม การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดีการกระจายบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข : ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)

ยุทธศาสตร์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ : พัฒนาและยกระดับการจัดการสุขภาพภาคประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่าย

ยุทธศาสตร์สุขศาลาพระราชทาน (ฉบับที่ ๒ ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการของสุขศาลาพระราชทานแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสุขภาพภาคประชาชนและพฤติกรรมสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรกำลังคนด้านสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มแผนงาน สำนักบริหาร กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ทรัพยากรที่ต้องใช้

บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ

งบประมาณที่ได้รับ

รวมงบประมาณกลุ่มแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้นจำนวน ๑๑,๐๒๗,๙๒๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ

รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงานสุขศาลาพระราชทาน ระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อวางแนวทางการพัฒนา การแก้ไขปัญหา และรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการดำเนินงานสุขศาลาพระราชทานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๒๐ คน * ๑๒๐ บาท * ๑ มื้อ * ๔ ครั้ง	=	๙,๖๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐ คน * ๓๕ บาท * ๒ มื้อ * ๔ ครั้ง	=	๕,๖๐๐	บาท
- ค่าพาหนะ	๑๐ คน * ๒,๕๐๐ บาท * ๔ ครั้ง	=	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ		**=**	**๑๑๕,๒๐๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินและรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

เพื่อวางแนวทางการตรวจประเมิน และรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๑๐ คน * ๑๒๐ บาท * ๑ มื้อ * ๒ ครั้ง	=	๒,๔๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐ คน * ๓๕ บาท * ๒ มื้อ * ๒ ครั้ง	=	๑,๔๐๐	บาท
- ค่าพาหนะ	๑๐ คน * ๒,๕๐๐ บาท * ๒ เที่ยว * ๒ ครั้ง	=	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ		**=**	**๑๐๓,๘๐๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๓ อบรมให้ความรู้ครูพยาบาล และเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มความรู้ พัฒนาศักยภาพในการให้บริการและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน ครูพยาบาล และเครือข่ายพี่เลี้ยง

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าอาหารกลางวัน	๑๖๐ คน * ๕๐๐ บาท * ๖ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๔๘๐,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖๐ คน * ๕๐ บาท * ๖ มื้อ * ๑ ครั้ง	=	๔๘,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักเชี่ยวชาญขึ้นไป	๒๐ คน * ๑,๔๕๐ บาท * ๓ คืน * ๑ ครั้ง	=	๘๗,๐๐๐	บาท
- ค่าที่พักชำนาญการพิเศษลงมา	๑๔๐ คน * ๘๐๐ บาท * ๓ คืน * ๑ ครั้ง	=	๓๓๖,๐๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงเชี่ยวชาญขึ้นไป	๒๐ คน * ๒๗๐ บาท * ๑ วัน * ๑ ครั้ง	=	๕,๔๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงชำนาญการพิเศษลงมา	๑๔๐ คน * ๒๔๐ บาท * ๑ วัน * ๑ ครั้ง	=	๓๓,๖๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	๖ คน * ๖๐๐ บาท * ๑๘ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๖๔,๘๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	๒ คน * ๑,๒๐๐ บาท * ๑๘ ชม. * ๑ ครั้ง	=	๔๓,๒๐๐	บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๘ คน * ๑,๔๕๐ บาท * ๓ คืน * ๑ ครั้ง	=	๓๔,๘๐๐	บาท
- ค่าพาหนะ	๑๖๐ คน * ๒,๕๐๐ บาท * ๑ ครั้ง	=	๔๐๐,๐๐๐	บาท
- ค่าเอกสารการประชุม	๑๖๐ คน * ๑๐๐ บาท * ๑ ครั้ง	=	๑๖,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ		**=**	**๑,๕๔๘,๘๐๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๔ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม / ตรวจประเมิน การดำเนินงานในสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามการดำเนินงานการพัฒนาสุขศาลาพระราชทาน และรับฟังปัญหาความต้องการของเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน ครูพยาบาล และเครือข่ายพี่เลี้ยง

๒. เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทานให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. เตรียมความพร้อมรองรับการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ค่าที่พักเชี่ยวชาญขึ้นไป	๔ คน * ๑,๒๐๐ บาท * ๑ คืน * ๒๒ ครั้ง	=	๑๐๕,๖๐๐	บาท
- ค่าที่พักชำนาญการพิเศษลงมา	๘ คน * ๘๐๐ บาท * ๑ คืน * ๒๒ ครั้ง	=	๑๔๐,๘๐๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงเชี่ยวชาญขึ้นไป	๔ คน * ๒๗๐ บาท * ๒ วัน * ๒๒ ครั้ง	=	๔๗,๕๒๐	บาท
- เบี้ยเลี้ยงชำนาญการพิเศษลงมา	๘ คน * ๒๔๐ บาท * ๒ วัน * ๒๒ ครั้ง	=	๘๔,๔๘๐	บาท
- ค่าพาหนะ	๑๒ คน* ๒,๕๐๐ บาท* ๒ เที่ยว* ๒๒ ครั้ง		๑,๓๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานสุขศาลาฯ		=	๒๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ		**=**	**๑,๗๑๘,๔๐๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๕ สนับสนุนเครือข่ายพัฒนางานสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนงบประมาณไปยังพื้นที่ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสุขศาลาพระราชทาน

๒. เพื่อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ดูแลรักษา และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- ตชด.	=	๒,๕๐๐,๐๐๐	บาท
- ศบส. / สสม.	=	๙๖๐,๐๐๐	บาท
- สสจ.	=	๒,๒๐๐,๐๐	บาท
- อบต.	=	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ	**=**	**๕,๗๖๐,๐๐๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๖ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานสุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- จนท.ประจำกลุ่มแผนงาน	๑ คน * ๑๕,๐๐๐ บาท * ๑๒ เดือน	=	๑๘๐,๐๐๐	บาท
- จนท.ประจำสุขศาลาฯ รร.ตชด. หม่อมราชวงศ์เฉลิมลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอตอ) อ.แม่ระมาด จ.ตาก	๑ คน * ๑๐,๐๐๐ บาท * ๑๒ เดือน	=	๑๒๐,๐๐๐	บาท
- จนท.ประจำ สสจ.น่าน	๑ คน * ๑๑,๐๓๐ บาท * ๑๒ เดือน	=	๑๓๒,๓๖๐	บาท
รวมงบประมาณ		**=**	**๔๓๒,๓๖๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๗ สนับสนุนการจัดตั้งสุขศาลาพระราชทานแห่งใหม่ และพัฒนาสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งสุขศาลาพระราชทานแห่งใหม่ และพัฒนาสุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- จัดตั้งสุขศาลาแห่งใหม่	=	๑,๒๔๙,๓๖๐	บาท
รวมงบประมาณ	**=**	**๑,๒๔๙,๓๖๐**	**บาท**

กิจกรรมที่ ๘ จัดทำหนังสือสุขศาลาพระราชทาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานสุขศาลาพระราชทานประจำปี ๒๕๖๓

๒. เพื่อเผยแพร่คู่มือเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน

กิจกรรม/รายละเอียดงบประมาณ

- รายงานประจำปี ๒๕๖๓	๑๐๐ เล่ม * ๒๐๐ บาท * ๑ ครั้ง	=	๒๐,๐๐๐	บาท
- คู่มือมาตรฐานการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน	๔๐๐ เล่ม * ๒๐๐ บาท * ๑ ครั้ง	=	๘๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณ		**=**	**๑๐๐,๐๐๐**	**บาท**

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายงบประมาณได้ทุกรายการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

แผนการดำเนินงานโครงการจัดตั้งและพัฒนาสุขศาลาพระราชทานตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าน้ำหนัก
๑	วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน	●												๑๐
๒	กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ	●	●											๑๐
๓	เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		●											๕
๔	ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด													
๔.๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงานสุขศาลาพระราชทาน ระดับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ			●			●			●			●	๕
๔.๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินและรับรองคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขในสุขศาลาพระราชทาน			●									●	๑๐
๔.๓	กิจกรรมที่ ๓ อบรมให้ความรู้ครูพยาบาล และเจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทาน									●				๑๐
๔.๔	กิจกรรมที่ ๔ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม / ตรวจประเมิน การดำเนินงานในสุขศาลาพระราชทาน		●	●	●	●					●	●	●	๑๕
๔.๕	กิจกรรมที่ ๕ สนับสนุนเครือข่ายพัฒนางานสุขศาลาพระราชทาน			●					●					๑๐
๔.๖	กิจกรรมที่ ๖ สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสุขศาลาพระราชทาน	●												๕
๔.๗	กิจกรรมที่ ๗ สนับสนุนการจัดตั้งสุขศาลาพระราชทานแห่งใหม่และพัฒนาสุขศาลาพระราชทาน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	๑๕
๔.๘	กิจกรรมที่ ๘ จัดทำหนังสือสุขศาลาพระราชทาน			●			●							๕
รวม														**๑๐๐**

ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑. เจ้าหน้าที่สุขศาลาพระราชทานและครูพยาบาล

๒. ผู้รับผิดชอบสุขศาลาพระราชทานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๓. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทานกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ฝ่ายสนับสนุน ๕ และฝ่ายสนับสนุน ๗ กองบังคับการสนับสนุน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน

๕. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทาน บริษัทที่โอที จำกัด (มหาชน)

๖. ผู้รับผิดชอบงานสุขศาลาพระราชทาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

ความเสี่ยงที่สำคัญและแนวทางลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ

- สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางเข้าไปยังสุขศาลาพระราชทาน

แนวทางในการลดความเสี่ยง

- กำหนดแผนการปฏิบัติงานในพื้นที่ในช่วงฤดูกาลที่เหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง รวมทั้งประสานขอข้อมูลการเดินทางและขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในพื้นที่นำเข้าพื้นที่ทุกครั้ง

ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสันต์สินี ชุ่มเมืองปัก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายแพทย์อัครพล คุรุศาสตรา)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ภาคผนวก

ข้อมูลการติดต่อบุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
1.	นายแพทย์อัครพล คุรุศาสตรา	ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	02-193-7000 ต่อ 18810	081-595-4450	akraponmuk@gmail.com
งานบริหารงานทั่วไป อีเมล : generalkynp@gmail.com					
2.	นางสาวอัมพร ยิ่งไพฑูรย์	นักจัดการงานทั่วไป	021937000 ต่อ 18816	064-529-5551	kuemtour@gmail.com
3.	นางณภัค อำนวย	พนักงานธุรการ ส.3	021937000 ต่อ 18816	089-065-1662	naphak1662@gmail.com
4.	นางสมพร เฉื่อยฉ่ำ	พนักงานพิมพ์ ส.3	021937000 ต่อ 18816	080-086-3392	-
5.	นางสาวมัทรี กุสุมภ์	ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป	021937000 ต่อ 18816	086-380-4335	matzee25@gmail.com
งานแผนงานและงบประมาณ อีเมลงานแผนงาน : planhss.hss@gmail.com อีเมลงานงบประมาณ : budgets.sbs@gmail.com					
6.	นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	021937000 ต่อ 18812	086-898-7858	tataya2828@gmail.com
7.	นางสาวสันต์สินี ชุ่มเมืองปัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18605	081-591-6566	air.sansini@gmail.com
8.	นายสุพจน์ สว่างดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18605	080-280-4079	hss.supot.it@gmail.com
9.	นายไตรเทพ เต็มหิรัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	021937000 ต่อ 18827	097-078-9315	ttaithep.bboom65@gmail.com
10.	นายนรากร แตงไทย	ปฏิบัติงานโครงการสุขศาลาพระราชทาน	021937000 ต่อ 18605	062-521-8599	narakorn1411@gmail.com
11.	นางสาวจินดาพร ศรีงามเมือง	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและ	021937000 ต่อ 18605	081-750-7570	jum.jdp@gmail.com

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
		งบประมาณ			
12.	นางสาวอภิญญา สวัสดิ์ลคร	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	021937000 ต่อ 18827	094-965-3255	mayz.apinya@gmail.com
13.	นายกิตติกร คนหาญ	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	021937000 ต่อ 18827	095-661-3320	bigkornza.indy@gmail.com
14.	นายนิติพันธ์ บุญเสริมสุข	ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ	021937000 ต่อ 18605	085-579-1912	nitipan_tu75@hotmail.com
งานติดตามและประเมินผล อีเมล : fkpi@hss.mail.go.th					
15.	นางจันทร์ทิพย์ พงษ์สนาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	021937000 ต่อ 18604	095-894-2898	chantipdms2010@gmail.com
16.	นางสาวจิตราภรณ์ อุตมาตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	021937000 ต่อ 18604	064-745-9546	chittra.2522@gmail.com
17.	นายชิต หัสชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18604	095-956-9090	jj_hatsachai@hotmail.com
18.	นายธงเฉลิม บุษปวนิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	021937000 ต่อ 18604	097-079-7234	merkawa1@hotmail.com
19.	นายธานี มูลประดับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	021937000 ต่อ 18815	084-321-9004	eakcompro@gmail.com
20.	นางสาวธิดารัตน์ แวงวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	021937000 ต่อ 18815	096-559-7926	tidarat.waengwan@gmail.com