



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดี (นพ.ภาณุวัฒน์)
เลขที่รับ 5892
วันที่รับ 18 พ.ย. 2564
วันที่ออก 18 พ.ย. 2564

ส่วนราชการ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๔๔ (๑๘๘๑๒)

ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๖๔๒๐

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการกรม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตามหนังสือกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๖๒๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๗๐๑,๖๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖๔,๒๐๐.- บาท

๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖๓,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงิน ๕๒๗,๔๐๐.- บาท

ในการนี้ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ตรวจสอบโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานและเป็นไปตามกรอบที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรอนุมัติโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๔ โครงการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

- ☒ อนุมัติ/อนุญาต
- ☒ ลงนามแล้ว
- ☐ ทราบ
- ☐ ลงนัด
- ☐ มอบ _____

(นายภาณุวัฒน์ ปามเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

18 พ.ย. 2564



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๓ ๗๐๐๑

ที่ สธ ๐๗๐๑.๑/๔๖๔

วันที่ ๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

เรียน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม)

ตามหนังสือกลุ่มแผนงาน ที่ สธ ๐๗๐๑.๗.๒/๓๑๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงานตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบที่ ๑ และขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบดำเนินงานตามภารกิจภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๐๑,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) จัดสรรงบที่ ๑ เป็นเงิน ๓๕๐,๘๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖๔,๒๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวนเงิน ๕๒๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

- ☒ งานบริหารงานทั่วไป
- ☒ งานแผนงานและงบประมาณ
- ☐ งานติดตามและประเมินผล
- ☐

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขาธิการกรม

(นางณัฐยา ประเสริฐศักดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายกำหนดให้มีการนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารประเทศ การให้บริการประชาชน และการพัฒนาระบบราชการสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ซึ่งงานสารบรรณถือเป็นงานสำคัญอีกด้านหนึ่งของหน่วยงาน เนื่องจากต้องมีการติดต่อสื่อสารด้วยหนังสือราชการ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยสำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ควบคุม กำกับให้การปฏิบัติงานสารบรรณดำเนินไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบฯ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ถูกต้องตามระเบียบฯ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในการดำเนินงานด้านบริหารงานเอกสาร ได้แก่ การรับ การส่ง การจัดเก็บ การค้นหา ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ประหยัดเวลา ลดทรัพยากรกระดาษ และประหยัดงบประมาณ รวมทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการนำความรู้มาพัฒนางานและปฏิบัติงานด้านสารบรรณได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบสนองตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้บริหาร
- ๓.๒ วิทยากร
- ๓.๓ คณะทำงาน
- ๓.๔ ผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ ของหน่วยงานส่วนกลาง ๓๖ คน
- ๓.๕ ผู้รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๓๐ คน

๔. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ สรรวจกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๒ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติโครงการ
- ๔.๓ ประชาสัมพันธ์การอบรมตามโครงการ
- ๔.๔ ประสานเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดโครงการ
- ๔.๕ ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
- ๔.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่จัดกิจกรรม

เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ พร้อมอบรมผ่านระบบ VDO Conference

๖. รูปแบบกิจกรรม

บรรยายให้ความรู้/ฝึกปฏิบัติ

๗. งบประมาณ

จากสำนักงานเลขานุการกรม จำนวนเงิน ๖๔,๒๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ คน X ๑๕๐ บาท X ๓ มื้อ = ๒๒,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน X ๓๕ บาท X ๖ มื้อ = ๑๐,๕๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรภาครัฐ = ๒๕,๒๐๐ บาท

จำนวน ๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๑๔ ชั่วโมง = ๑๖,๘๐๐ บาท

จำนวน ๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๗ ชั่วโมง = ๘,๔๐๐ บาท

- ค่าพาหนะวิทยากร ๒ คน X ๕๐๐ บาท X ๒ วัน = ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุประกอบการประชุมฯ = ๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๘. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

๙. ตัวชี้วัด/ความสำเร็จของโครงการ

๙.๑ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ในภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเสริมสร้างระบบงานสารบรรณของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๑. ความเสี่ยงที่สำคัญ และแนวทางในการลดความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานติดภารกิจอื่นที่สำคัญ และจำเป็นทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้	- ติดตามผู้เข้าร่วมประชุม หลังจากส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมดังกล่าว - แจ้างแผนการจัดกิจกรรมล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม

๑๒. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ ความเข้าใจตามระเบียบสารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววลัยภรณ์ ทิพย์อุทัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรนิภา นุตรวงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาณุวัฒน์ ปามเกต)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานราชการ กำหนดให้ราชการส่วนกลางจัดให้มีมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ซึ่งเป็นมาตรการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานราชการได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และตามด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ เห็นชอบมาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเตือนภัยต่างๆ ภายในอาคารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกอบกับในปัจจุบันสภาพแวดล้อมของโลกมีผลกระทบรุนแรงเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของประชากร สภาพโลกร้อนทำให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น อาคารห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรมหนาแน่นขึ้นและการดำเนินชีวิตประจำวันต้องเกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเดินทาง การประกอบอาหาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีอาคารสำนักงานซึ่งเป็นอาคารขนาด ๔ ชั้น และอาคารกองวิศวกรรมการแพทย์ ตั้งอยู่ซอยสาธารณสุข ๘ โดยภายในแต่ละห้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดเหตุอัคคีภัยได้ตลอดเวลา และหากเกิดเหตุขึ้นอาจจะส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการตามแนวทางที่วางไว้มีประสิทธิภาพ สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ภายในองค์กร ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับชั้น ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า วิธีการหรือการปฏิบัติงานที่กำหนดสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดลอม
๒. เพื่อสร้างค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมให้มีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย
๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและบุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในส่วนกลาง
๒. ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๔ จังหวัดนนทบุรี
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

จำนวนแผนงาน/กิจกรรมในโครงการ ดำเนินการได้ครบถ้วน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

วิธีดำเนินการ

➤ กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการระงับอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงานมิให้ลุกลามรุนแรงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพลดการสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

๒. เพื่อสร้างค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมให้มีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน และการดูแลอาคารสถานที่สำนักงานให้มีความปลอดภัยห่างไกลจากเหตุอัคคีภัย

๓. เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสบการณ์ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการเข้าระงับเหตุโดยไม่ตื่นตระหนกกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

๔. สามารถวางแผนกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เป้าหมาย จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน

ตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รายละเอียดงบประมาณ

๑. ค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากรภาครัฐ ๔ คน x ๖๐๐ บาท x ๗ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๕๐ บาท x ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่าง มื้อละ ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าตกแต่งสถานที่จัดอบรม เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท

(สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

/วิธีการ...

วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุม วางแผนดำเนินงาน
๒. ขออนุมัติจัดประชุม
๓. เตรียมสถานที่ วิทยากร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมและส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการจัดประชุม
๕. สรุปผลการจัดประชุม

ระยะเวลาดำเนินงาน ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๕)

สถานที่จัดอบรม มีกำหนด ๑ วัน

๑. ภาคทฤษฎี ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๒. ภาคปฏิบัติ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๙ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

งบประมาณ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “ป้องกันและระงับอัคคีภัย” กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความมั่นใจในระบบความปลอดภัยที่มีอยู่
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการที่จะระงับเหตุอัคคีภัยในเบื้องต้น
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการใช้เครื่องดับเพลิงเคมีขั้นต้น
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอัคคีภัยได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำโครงการ
(จิรัฐ เชื้อชาติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรนิภา นุตพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่องทั้งด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้จัดทำระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เพื่อให้หน่วยงานมีช่องทาง ในการส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีผ่านระบบ GAQA และสามารถรวบรวมรายงานการประเมินผลทางบัญชีได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ยกกระตือรือร้นการทำงานด้านบริหารการคลังของรัฐให้มีประสิทธิภาพ

กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนางานบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพทั้งด้านบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการจัดทำต้นทุนผลผลิตของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้สอดคล้องกับระบบที่ใช้งานในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการประเมินตนเองในระบบ GAQA ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับกรมสามารถดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดในระบบ GAQA ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชี และรายงานทางการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. เพื่อให้การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑

กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๑. ผู้บริหาร

๒. วิทยากร

๓. เจ้าหน้าที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ๑๗ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๓๔ คน

๓.๒ หน่วยงานภูมิภาค ๑๖ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๓๒ คน

๓.๓ กลุ่มคลัง ผู้จัดการประชุม ๑๐ คน

กิจกรรมที่ ๒

กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน

คณะทำงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. หน่วยงานส่วนกลาง ๑๗ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๓๔ คน

๒. กลุ่มคลัง ผู้จัดการประชุม ๖ คน

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผู้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายระดับหน่วยเบิกจ่าย/ผู้ปฏิบัติงานบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพสามารถปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านเงื่อนไขตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีภาครัฐ ร้อยละ ๘๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

[illegible]

๗. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดการดำเนินการดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๙ ชม. X ๒ คน)	๑๐,๘๐๐.-บาท
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน	
- (๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ X ๘๐ คน x ๑ วัน)	๑๒,๐๐๐.-บาท
- (๑๕๐ บาท X ๑ มื้อ X ๔๐ คน x ๑ วัน)	๖,๐๐๐.-บาท
๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- (๓๕ บาท X ๒ มื้อ X ๘๐ คน X ๑ วัน)	๕,๖๐๐.-บาท
- (๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๔๐ คน X ๑ วัน)	๑,๔๐๐.-บาท
๑.๔ ค่าพาหนะ (วิทยากร) (๕๐๐ บาท X ๒ วัน X ๒ คน)	๒,๐๐๐.-บาท
๑.๕ ค่าถ่ายเอกสาร (๑๐๐ บาท X ๘๐ ชุด)	๘,๐๐๐.-บาท
๑.๖ ค่าวัสดุการประชุม	๕,๘๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๕๑,๖๐๐.-บาท</u>

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคัดเลือกแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท X ๔๐ คน)	๔,๘๐๐.-บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท X ๔๐ คน)	๑,๔๐๐.-บาท
๒.๓ ค่าถ่ายเอกสาร (๘๐ บาท X ๔๐ ชุด)	๓,๒๐๐.-บาท
๒.๔ ค่าวัสดุการประชุม	๒,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน	<u>๑๑,๔๐๐.-บาท</u>

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มคลัง สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีองค์ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานบัญชีของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ


๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่าย เกิดการสร้างความร่วมมือ สร้างเครือข่ายในการประสานงาน

๓. เกิดการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานบัญชี หน่วยงานระดับกรมกับผู้ปฏิบัติงานบัญชีภายใต้หน่วยเบิกจ่ายภายในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความชัดเจน และทันต่อสถานการณ์

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวลัดดา สว่างดีใจ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนทรี มีมุข)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้ากลุ่มคลัง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสกลโรจน์ ยอดประดิษฐ์)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นาย อนุภาณุวัฒน์ ปานเกตุ)

รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

แบบพิจารณาการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นองค์กรหลักในการคุ้มครองผู้บริโภคและส่งเสริมผู้ประกอบการด้านบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี มุ่งเน้นให้ประชาชน สามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้ ส่งผลให้ชุมชนจัดการปัญหาด้านสุขภาพ ได้รับบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย และสมประโยชน์ จึงต้องมีการสร้างการเชื่อมโยงเครือข่าย สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน สื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งในภาคประชาชน สื่อมวลชนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม มีภารกิจในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ด้านสุขภาพและประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การดำเนินงานเฝ้าระวังด้านข่าวในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องทั้งในภาวะปกติ สถานการณ์เร่งด่วน และภาวะวิกฤต ในการนี้ จึงได้จัดทำ “โครงการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” ขึ้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจขององค์กรให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทันต่อเหตุการณ์ และเข้าใจข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ที่ถูกต้อง รวมถึงการสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการด้านระบบบริการสุขภาพให้ได้รับบริการที่ปลอดภัย สมประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพแก่ภาคีเครือข่าย และประชาชน ผ่านสื่อ
๒. เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน และสื่อมวลชน ได้รับรู้ เข้าใจ และเกิดทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. ขอบเขตของโครงการ/พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๒. องค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และประชาชนทั่วไป
๓. บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สื่อมวลชนทุกแขนง

๔. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายเกิดความรับรู้ เข้าใจ ในบทบาทภารกิจ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ รวมทั้งเกิดความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านประชาสัมพันธ์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ค่าน้ำหนักร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐

[illegible]

๗. งบประมาณ

งบประมาณสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๗,๔๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผ่านสื่อ = ๑๔๐,๘๐๐ บาท

๑.๑ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านออนไลน์ (๑ ครั้ง) = ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ = ๒๐,๘๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กรม สบส. = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การประชุมประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย
ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ” = ๑๒,๕๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ภาคเอกชน (๑คนx๒ชม. x๑,๒๐๐บาทx๑ครั้ง) = ๒,๔๐๐ บาท

- ค่าวิทยากร ภาครัฐ (๑คนx๒ชม. x๖๐๐บาทx๑ครั้งx๑ครั้ง) = ๑,๒๐๐ บาท

- ค่าพาหนะวิทยากร (๖๐๐บาทx๒คนx๑ครั้ง) = ๑,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕คนx๓๕บาทx๒มื้อ) = ๒,๔๕๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕คนx๑๕๐บาทx๑ครั้ง) = ๕,๒๕๐ บาท

๒.๒ ประชุมเครือข่ายประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น = ๑๗,๑๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕คนx๓๕บาทx๔มื้อ) = ๖,๓๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕คนx๑๒๐บาทx๑มื้อx๒ครั้ง) = ๑๐,๘๐๐ บาท

๒.๓ ศึกษาดูงานในพื้นที่เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ = ๗๐,๔๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕คนx๕๐บาทx๒มื้อx๑ครั้ง) = ๓,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๓๕คนx๔๕๐บาทx๑ครั้ง) = ๑๕,๗๕๐ บาท

- ค่าพาหนะ (๖๐๐บาทx๓๕คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x๓๐คน)+(๒๗๐บาทx๕คน) = ๘,๕๕๐ บาท

- ค่าสมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐บาทx๒แห่ง) = ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (๕คันx๓,๕๐๐บาทx๑วัน) = ๑๗,๕๐๐ บาท

- ค่าเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน/วัสดุ = ๑,๑๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ การผลิตคู่มือการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การคุ้มครองผู้บริโภค
ด้านระบบบริการสุขภาพของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ = ๒๘๖,๖๐๐ บาท


หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้


๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ


๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารบทบาทภารกิจของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพด้านระบบบริการสุขภาพ และระบบสุขภาพภาคประชาชนที่ถูกต้อง
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพิ่มมากขึ้น
๓. เกิดความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการสร้างช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๔. เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีต่อกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวกฤติยา อินธา)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายทวิช เทียนคำ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสาโรจน์ ยอดประดิษฐ์)
เลขานุการกรม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาณุวัฒน์ ปามเกต)
รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ