

สารบัญ

ผู้ใช้งาน

การเข้าระบบ.....	2
การจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์.....	4
การจัดการข้อมูลกิจกรรม.....	9
การจัดการข้อมูลภาพกิจกรรม.....	14
การจัดการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง.....	20
การจัดการข้อมูลพัฒนาชุมชน.....	25
การจัดการข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น.....	30
การจัดการข้อมูลองค์ความรู้.....	35
การจัดการข้อมูลโรงเรียนสุขศาลา.....	40
การจัดการข้อมูลทะเบียนยาโรงเรียน.....	42
การจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์ประจำโรงเรียน.....	43
การจัดการข้อมูลทะเบียนผู้มารับบริการ.....	44
การทำข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน.....	51

ผู้ดูแลระบบ

การจัดการข้อมูลโรงเรียนสุขศาลา.....	52
การจัดการทะเบียนยา.....	57
การจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ทางการแพทย์.....	60
การจัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน.....	63
การจัดการข้อมูลเว็บ.....	65
ความหมายของปุ่มคำสั่งบน Editor Toolbar.....	71

การเข้าระบบ

สามารถเข้าได้จากหน้าเว็บหลักโดยคลิกที่ Login



สุขศาลาพระราชทาน	รู้จักสุขศาลาพระราชทาน	บทความ
<p>กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอยสาธารณสุข 8 ถนนคิวนนท์ ตำบลลาด ชะวาก อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 สบส. Call Center Ins 02-193-7000 อีเมลติดต่อ : suksalamail@gmail.com</p> <p>🔒 เข้าระบบ(เจ้าหน้าที่)</p>	<ul style="list-style-type: none"> > ความเป็นมา > ยุทธศาสตร์ > แผนที่สุขศาลาพระราชทานฯ > เครือข่ายสุขศาลาพระราชทาน > ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ได้ > เกณฑ์คุณภาพสุขศาลาพระราชทาน ปี 2562 	<ul style="list-style-type: none"> > ข่าวประชาสัมพันธ์ > กิจกรรม > ภาพกิจกรรม > องค์ความรู้ > ข้อมูลพัฒนาชุมชน > ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

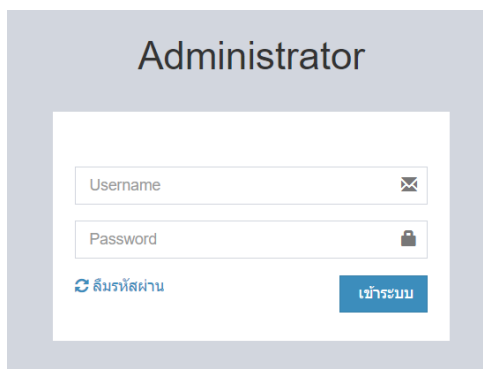
ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อป้อนข้อมูลผู้ใช้งาน

หากลืมรหัสผ่านสามารถขอรหัสผ่านโดยคลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน?”

ป้อนอีเมลที่ใช้เข้าระบบและคลิกที่ปุ่ม “ขอรหัสผ่าน” ระบบจะส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

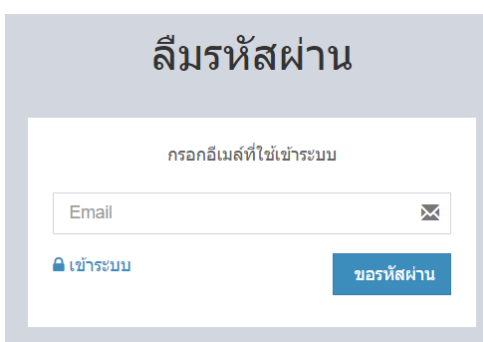
การเข้าระบบจัดการข้อมูลทาง Url

โดยพิมพ์ Url ที่ Address bar ของโปรแกรมท่องอินเทอร์เน็ต <http://suksala.in.th/admin>



The image shows a login form titled "Administrator". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field is a link labeled "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password) with a circular arrow icon. To the right of the "Password" field is a blue button labeled "เข้าระบบ" (Login).

กรอกข้อมูลผู้ใช้งานแล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ” หากลืมรหัสผ่านสามารถขอกู้คืนรหัสผ่านโดยคลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” ได้เช่นกัน



The image shows a form titled "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password). It contains a single input field labeled "Email". Below the "Email" field is a blue button labeled "เข้าระบบ" (Login) with a lock icon. To the right of the "Email" field is a blue button labeled "ขอรหัสผ่าน" (Request password).



The image shows a screenshot of the Administrator dashboard. The top navigation bar is blue and contains the text "Administrator" on the left and a user profile icon labeled "admin" on the right. Below the navigation bar is a sidebar menu with a dark background and white text. The menu items are: "Dashboard", "ข่าวสาร", "กิจกรรม", "รศโธ", "รายชื่อบุคลากร", "ทะเบียนภาคัก", "ทะเบียนภาโรงเรียน", "ทะเบียนผู้รับบริการ", "ข้อมูลเงิน", "สไลด์โชว์", "Setting", "หมวดหมู่", and "ผู้ใช้งาน". The main content area is titled "Dashboard" and is mostly empty. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2018 All rights reserved."

หน้าแสดงหน้าแรกของระบบจัดการข้อมูล

การจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ Home > ข่าวประชาสัมพันธ์

[+ เพิ่ม](#) [ลบ](#)

ค้นหา วันที่ แสดง

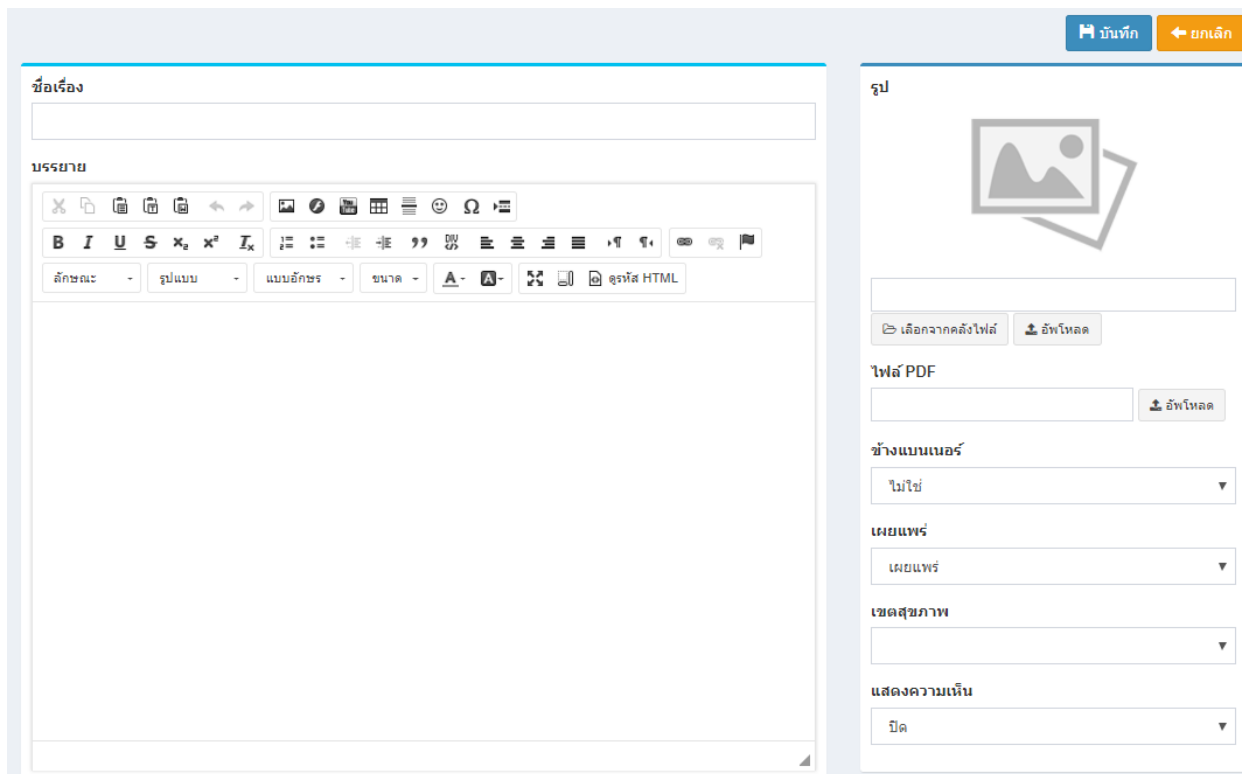
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	↕	เขตสุขภาพ	↕	ผู้ใช้ข้อมูล	↕	แสดง	↕	วันที่	↕	คลิก	↕
<input type="checkbox"/>		ข่าวสาร 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="👁️"/>		1		user4		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		0	
<input type="checkbox"/>		ข่าวสาร 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="👁️"/>		1		user4		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		1	
<input type="checkbox"/>		ข่าวสาร 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="👁️"/>		1		user4		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		0	

หน้า 1 / 1, แสดง 3 รายการ จาก 3, เริ่ม 1 ถึง 3 [< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

หน้าแสดงรายการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

การเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์


ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป








ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อเรื่อง
- เนื้อหา (การใช้งานเครื่องมือจะอยู่ในบทการใช้งาน Text Editor)
- Keyword คือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะมีผลต่อการค้นหาของ Search Engine
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่


การแก้ไขข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์


ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ข่าวสาร 1    	1	user4	<input checked="" type="checkbox"/>	9 เม.ย. 62 00:06:33	0

ชื่อเรื่อง ข่าวสาร 1 [ถัดไป](#)

บรรยาย





ไฟล์ PDF

ข้างแบนเนอร์


เผยแพร่

เขตสุขภาพ

แสดงความเห็น

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ที่

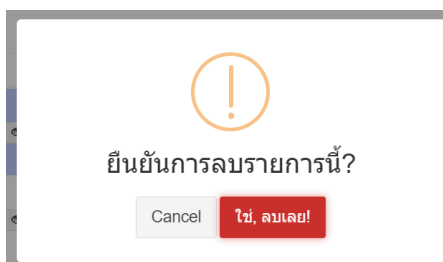
 **บันทึก** จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

 **ปรับปรุง** จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ข่าวสาร 1	1	user4	✓	9 เม.ย. 62 00:06:33	0



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ


ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม 






ค้นหา	วันที่	แสดง					
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด					
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก	
<input checked="" type="checkbox"/>		ข่าวสาร 1	1	user4	✓	9 เม.ย. 62 00:06:33	0
<input checked="" type="checkbox"/>		ข่าวสาร 1	1	user4	✓	9 เม.ย. 62 00:06:33	1
<input checked="" type="checkbox"/>		ข่าวสาร 1	1	user4	✓	9 เม.ย. 62 00:06:33	0

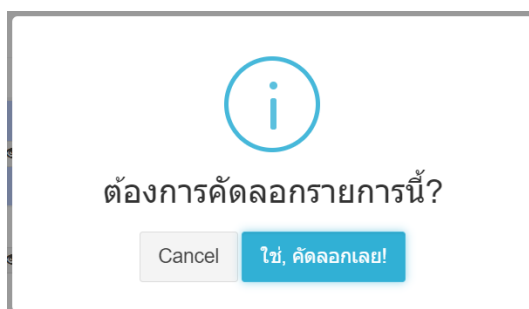
หน้า 1 / 1, แสดง 3 รายการ จาก 3, เริ่ม 1 ถึง 3

ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ

การคัดลอกข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์


ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป


ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด ▾	ทั้งหมด ▾				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ข่าวสาร 1    	1	user4	✓	9 เม.ย. 62 00:06:33	0




การเปิดดูข้อมูลในหน้าเว็บหลัก


ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป


 สุกโขทัยวิทยาลัย



หน้าแรก ▾ ประชาสัมพันธ์ ▾ รู้จักสுகโขทัยวิทยาลัย ▾ ติดต่อเรา ▾




 รายชื่อสுகโขทัยวิทยาลัย




 องค์ความรู้

 รายงาน

ข่าวสาร 1

หมวดหมู่ ข่าวประชาสัมพันธ์, โดย user4, วันที่ 9 เมษายน 62

 Facebook  Twitter  LINE

   G+

การจัดการข้อมูลกิจกรรม

กิจกรรม Home > กิจกรรม

[+ เพิ่ม](#) [ลบ](#)

ค้นหา วันที่

แสดง

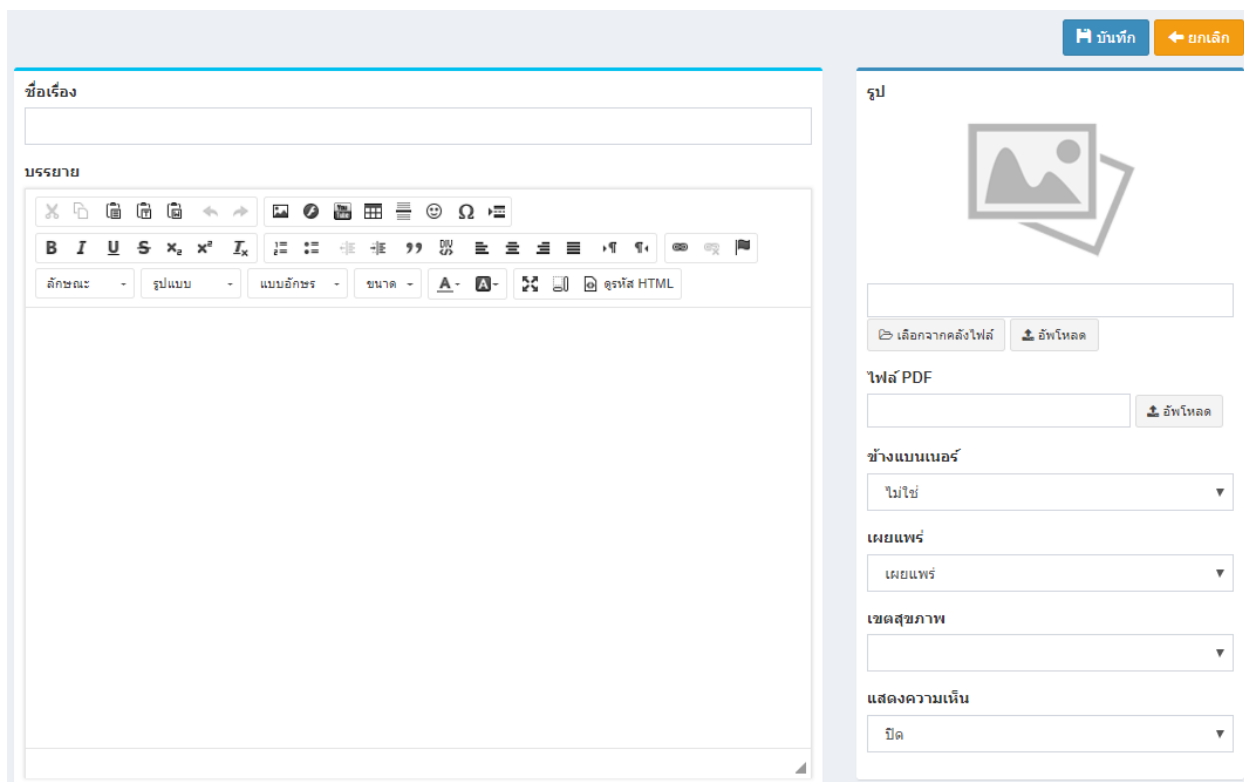
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	↕	เขตสุขภาพ	↕	ผู้ใช้ข้อมูล	↕	แสดง	↕	วันที่	↕	คลิก	↕
<input type="checkbox"/>		activity <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>		12		admin		✓		29 เม.ย. 62 13:14:13		12	
<input type="checkbox"/>		กิจกรรม 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>		2		admin		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		11	
<input type="checkbox"/>		กิจกรรม 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>		2		admin		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		2	
<input type="checkbox"/>		กิจกรรม 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>		1		admin		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		2	
<input type="checkbox"/>		กิจกรรม 1 <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁️"/>		1		admin		✓		9 เม.ย. 62 00:06:33		0	

หน้า 1 / 1, แสดง 5 รายการ จาก 5, เริ่ม 1 ถึง 5 [< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

หน้าแสดงรายการข้อมูลกิจกรรม

การเพิ่มข้อมูลกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป




The form contains the following fields and options:

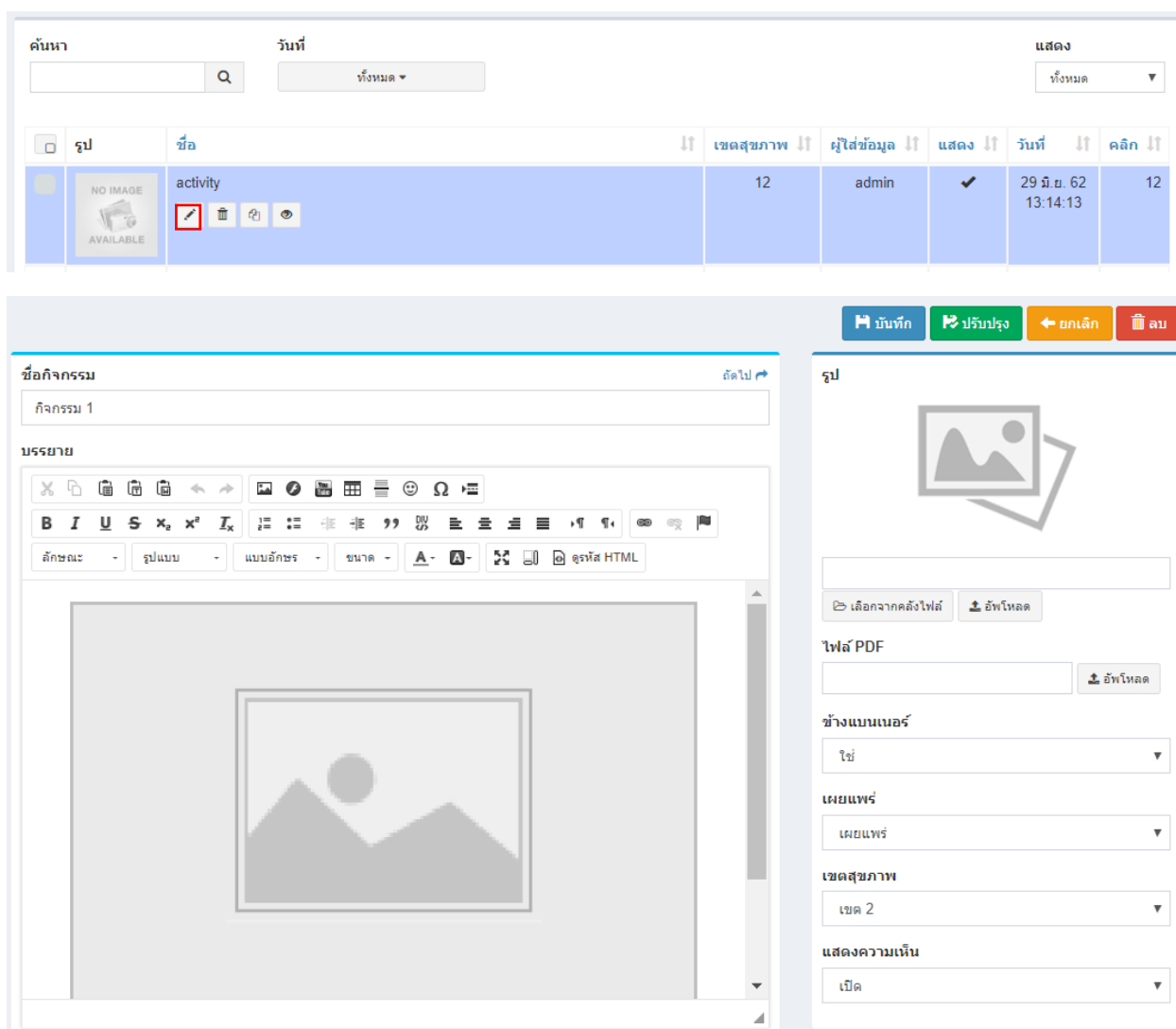
- ชื่อเรื่อง**: A text input field for the title.
- บรรยาย**: A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, and text alignment. Below the toolbar are dropdown menus for font face, font size, font color, and background color, along with a 'ดูรหัส HTML' (View HTML code) button.
- รูป**: A section for adding an image, featuring a placeholder icon, a text input field, and a 'เลือกจากคลังไฟล์' (Select from file library) button.
- ไฟล์ PDF**: A section for adding a PDF file, featuring a text input field and an 'อัปโหลด' (Upload) button.
- ข้างแบนเนอร์**: A dropdown menu with 'ใบไม้' (Leaf) selected.
- เผยแพร่**: A dropdown menu with 'เผยแพร่' (Publish) selected.
- เขตสุขภาพ**: A dropdown menu.
- แสดงความเห็น**: A dropdown menu with 'ปิด' (Close) selected.

ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อเรื่อง
- เนื้อหา (การใช้งานเครื่องมือจะอยู่ในบทการใช้งาน Text Editor)
- Keyword คือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะมีผลต่อการค้นหาของ Search Engine
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่

การแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม




The screenshot shows a web interface for managing activities. At the top, there are search and filter options. Below is a table with columns for 'รูป' (Image), 'ชื่อ' (Name), 'เขตสุขภาพ' (Health Region), 'ผู้ใช้ข้อมูล' (User), 'แสดง' (Status), 'วันที่' (Date), and 'คลิก' (Clicks). The first row shows an activity named 'activity' with 12 clicks, user 'admin', and a status of 'แสดง' (checked).

The edit form below the table has a title 'ชื่อกิจกรรม' (Activity Name) with the value 'กิจกรรม 1'. It features a rich text editor for 'บรรยาย' (Description) with a toolbar for text formatting and a large image placeholder. On the right, there are several dropdown menus: 'รูป' (Image), 'ไฟล์ PDF' (PDF File), 'ข้างแบนเนอร์' (Banner Side), 'เผยแพร่' (Publish), 'เขตสุขภาพ' (Health Region), and 'แสดงความเห็น' (Show Comment).

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

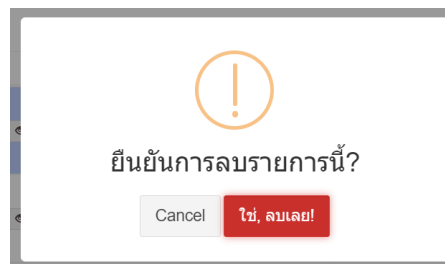
 **บันทึก** จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

 **ปรับปรุง** จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา	วันที่	แสดง					
<input type="text"/>	ทั้งหมด ▾	ทั้งหมด ▾					
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	activity	12	admin	✓	29 มิ.ย. 62 13:14:13	12



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ

ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม 

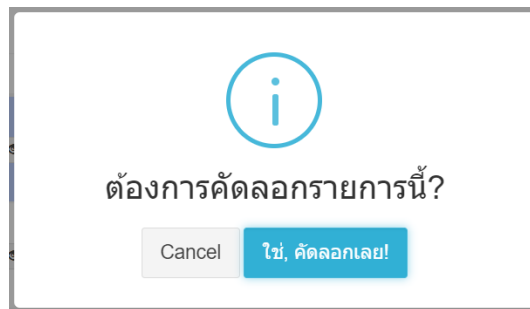
ค้นหา	วันที่	แสดง					
<input type="text"/>	ทั้งหมด ▾	ทั้งหมด ▾					
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	activity	12	admin	✓	29 มิ.ย. 62 13:14:13	12
<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	กิจกรรม 1	2	admin	✓	9 มิ.ย. 62 00:06:33	11
<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	กิจกรรม 1	2	admin	✓	9 มิ.ย. 62 00:06:33	2

ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ

การคัดลอกข้อมูลกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป

ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	activity	12	admin	✓	29 มิ.ย. 62 13:14:13	12



การเปิดดูข้อมูลในหน้าเว็บหลัก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป



กิจกรรม 1

หมวดหมู่: กิจกรรม, โดย: admin, วันที่: 9 เมษายน 62 / จำนวน: 7



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

การจัดการข้อมูลภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม Home > ภาพกิจกรรม

[+ เพิ่ม](#) [ลบ](#)


ค้นหา วันที่ แสดง

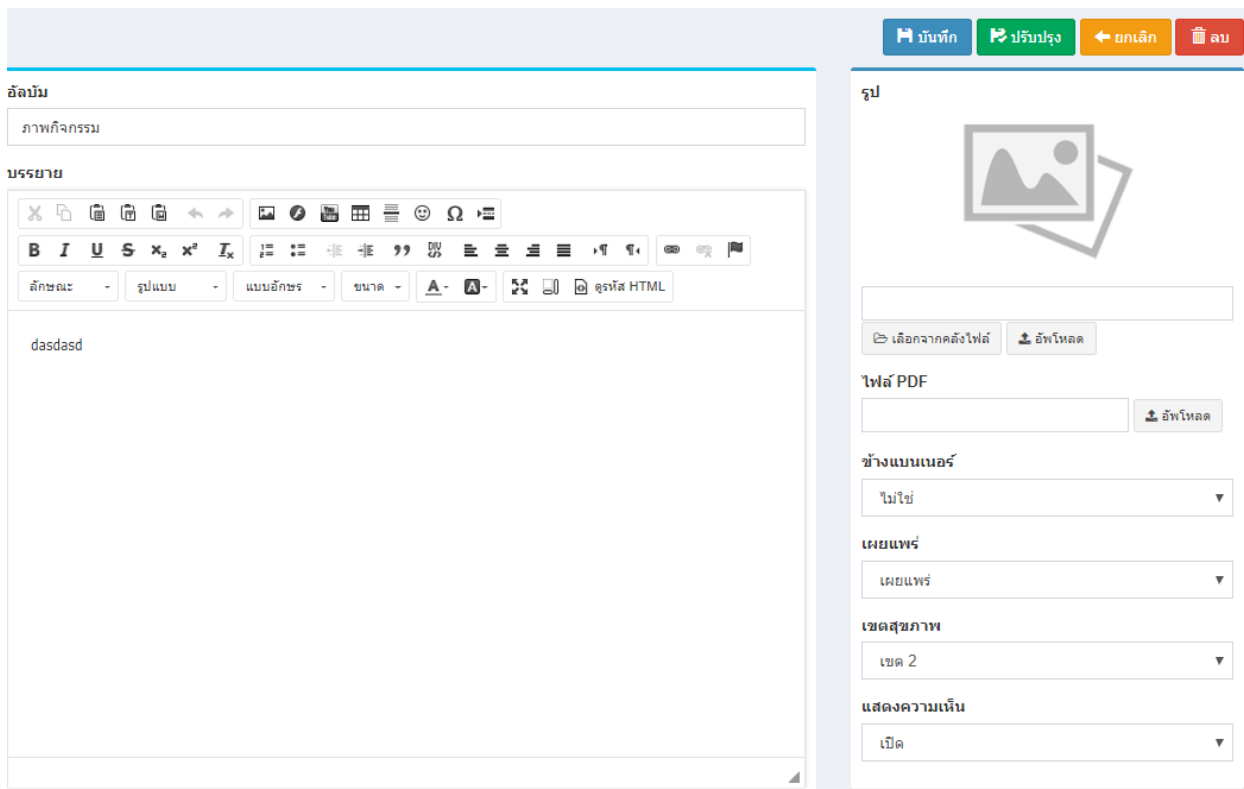
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	ขนาดภาพ	ผู้ใส่ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ภาพกิจกรรม <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="👁️"/>	2	admin	✓	21 ส.ค. 62 19:37:37	13
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ภาพกิจกรรม <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="👁️"/>	1	admin	✓	21 ส.ค. 62 19:37:37	14

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2 [< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

หน้าแสดงรายการข้อมูลภาพกิจกรรม

การเพิ่มข้อมูลภาพกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

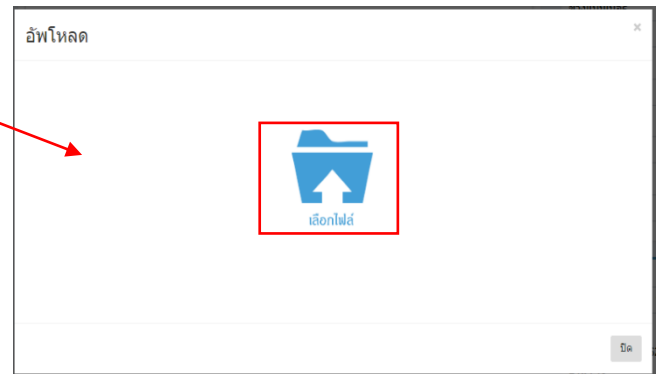
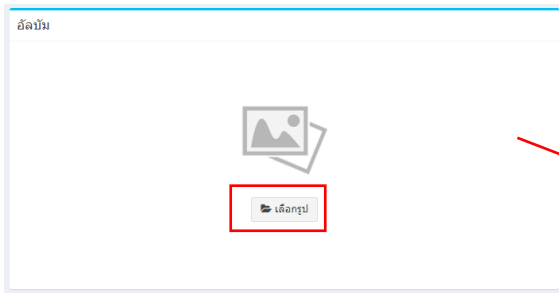


The screenshot shows a web interface for adding activity information. At the top right, there are navigation buttons: 'บันทึก' (Save), 'ปรับปรุง' (Update), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ลบ' (Delete). The main form is divided into two sections:

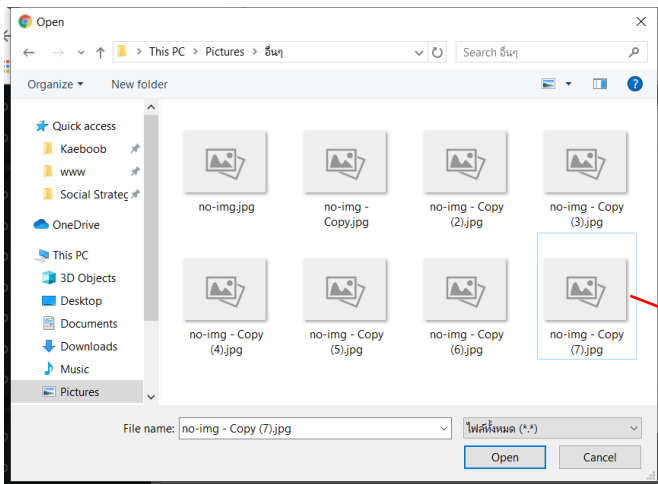
- อัลบั้ม (Album):** Contains a text input field labeled 'ภาพกิจกรรม' (Activity Image) and a rich text editor labeled 'บรรยาย' (Description) with the text 'dasdasd'.
- รูป (Image):** Contains a large image placeholder, a button 'เลือกจากคลังไฟล์' (Select from file library), and a button 'อัปโหลด' (Upload). Below this are several dropdown menus:
 - ไฟล์ PDF:** Includes an 'อัปโหลด' (Upload) button.
 - ข้างแบนเนอร์ (Banner Side):** Set to 'ไม่ใช่' (Not).
 - เผยแพร่ (Publish):** Set to 'เผยแพร่' (Publish).
 - เขตสุขภาพ (Health Region):** Set to 'เขต 2' (Region 2).
 - แสดงความเห็น (Comment):** Set to 'เปิด' (Open).

ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

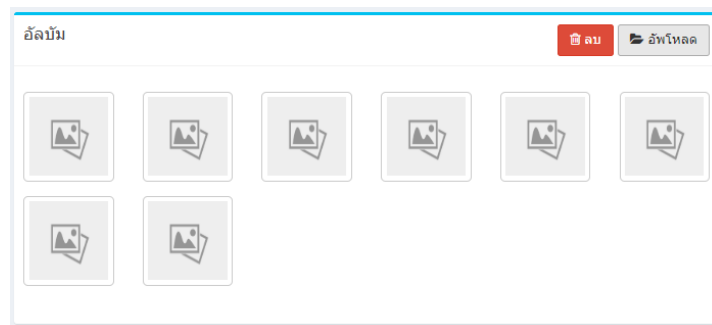
- ชื่อเรื่อง
- เนื้อหา (การใช้งานเครื่องมือจะอยู่ในบทการใช้งาน Text Editor)
- Keyword คือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะมีผลต่อการค้นหาของ Search Engine
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่
- เลือกรูปกิจกรรม โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกรูป”



เมื่อคลิกเลือกไฟล์ระบบจะแสดงหน้าต่างที่อยู่ไฟล์ของคอมพิวเตอร์ การเลือกไฟล์สามารถเลือกได้ทีละหลายไฟล์โดยกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้แล้วคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ หรือเลือกไฟล์ทั้งหมดโดยกดปุ่มที่เป็นพิมพ์ Ctrl+A เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Open




ระบบจะแสดงไฟล์ที่เลือกและคลิกที่ปุ่มอัลบั้มไฟล์







การลบไฟล์ให้คลิกเลือกรูปที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่มลบ

หลังจากป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่  จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

การแก้ไขข้อมูลภาพกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใส่ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ภาพกิจกรรม    	2	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	21 ส.ค. 62 19:37:37	13

บันทึก
ปรับปรุง
ยกเลิก
ลบ

ชื่อกิจกรรม
ถัดไป

กิจกรรม 1

บรรยาย

รูป
เลือกจากคลังไฟล์
อัปโหลด

ไฟล์ PDF
อัปโหลด

ช่วงแบบเนอร์
ใช้

เผยแพร่
เผยแพร่

เขตสุขภาพ
เขต 2

แสดงความเห็น
เปิด

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

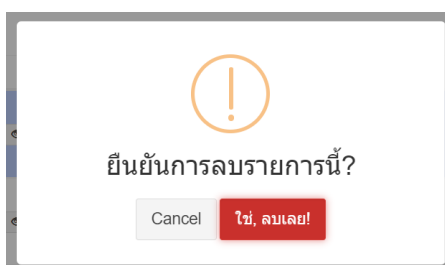
บันทึก จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

ปรับปรุง จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลภาพกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ภาพกิจกรรม	2	admin	✓	21 ส.ค. 62 19:37:37	13



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ


ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม






ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาพกิจกรรม	2	admin	✓	21 ส.ค. 62 19:37:37	14
<input checked="" type="checkbox"/>	ภาพกิจกรรม	1	admin	✓	21 ส.ค. 62 19:37:37	14

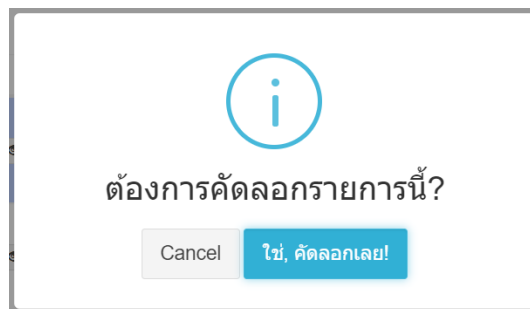
หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2

ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ

การคัดลอกข้อมูลภาพกิจกรรม

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป


ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	ขนาดภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ภาพกิจกรรม    	2	admin	✓	21 ส.ค. 62 19:37:37	13



การเปิดดูข้อมูลในหน้าเว็บหลัก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป

ดูภาพกิจกรรม



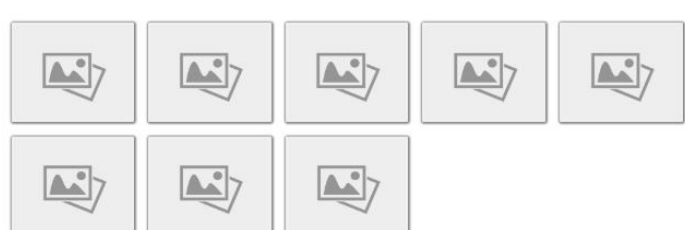
หน้าแรก | ประสงค์สินธุ์ | ผู้รักษาความปลอดภัย | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้สื่อข่าว | องค์ความรู้ | รายการ

ภาพกิจกรรม

หมวดหมู่ ภาพกิจกรรม, โดย admin, 5 ส.ค. 22 สิงหาคม 62 / ส่วน : 13

desdsd



การจัดการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง Home > ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

+ เพิ่ม ลบ

ค้นหา วันที่

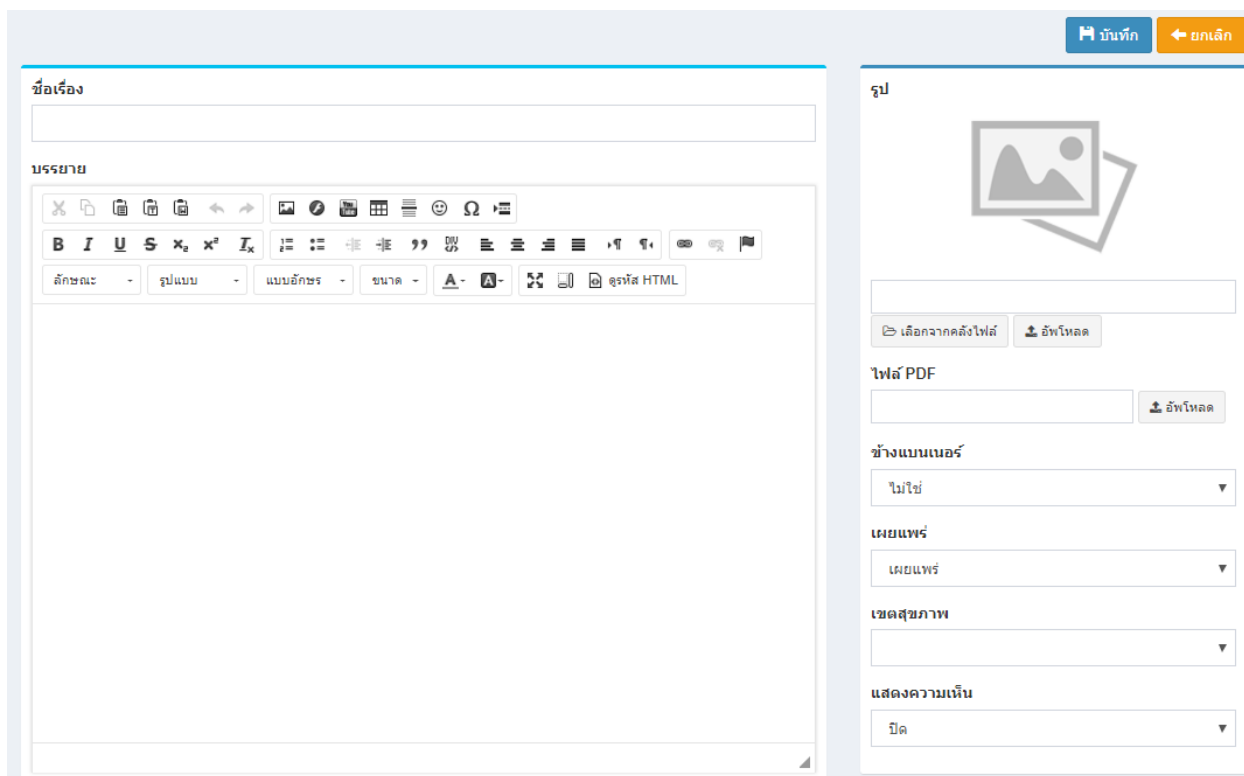
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:47	5

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1 < ก่อนหน้า ถัดไป >

หน้าแสดงรายการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

การเพิ่มข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง


ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป



ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ






- ชื่อเรื่อง
- เนื้อหา (การใช้งานเครื่องมือจะอยู่ในบทการใช้งาน Text Editor)
- Keyword คือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะมีผลต่อการค้นหาของ Search Engine
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่

การแก้ไขข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง Home > ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง + เพิ่ม ลบ

ค้นหา วันที่ แสดง

รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใส่ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง    	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:47	5

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1 < ก่อนหน้า ถัดไป >


ชื่อเรื่อง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

บรรยาย

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, undo, redo, and source code.

รูป



ไฟล์ PDF เปิดไฟล์

ข้างบนเนอร์

เผยแพร่

เขตสุขภาพ

แสดงความเห็น

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่



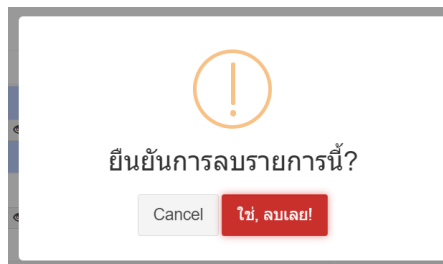
จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ



จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป




หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ

ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม 

ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ






การคัดลอกข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป

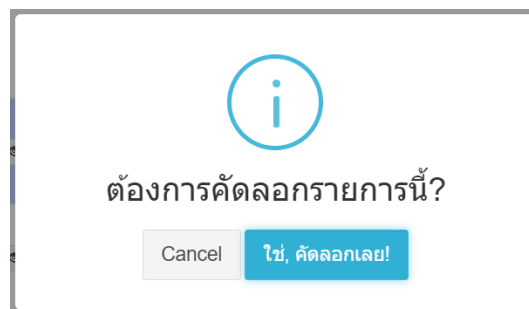
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง Home > ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

[+ เห็น](#) [ลบ](#)

ค้นหา วันที่

รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง    	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:47	5

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1 < ก่อนหน้า ถัดไป >



การเปิดดูข้อมูลในหน้าเว็บหลัก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป



หน้าแรก > ประชาสัมพันธ์ > รู้จักสุโขทัยราชภัฏ > ติดต่อเรา >



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดหมู่ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, โดย admin, วันที่ 23 ตุลาคม 62 / อ่าน : 5

การจัดการข้อมูลพัฒนาชุมชน

ข้อมูลพัฒนาชุมชน Home > ข้อมูลพัฒนาชุมชน

[+ เพิ่ม](#) [ลบ](#)

ค้นหา วันที่


<input type="checkbox"/>	รูป	ชุมชน/หมู่บ้าน/บ้านเลขที่	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจเยี่ยม	ผู้ใช้ข้อมูล	วันที่
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลพัฒนาชุมชน1 <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจ 1 ผู้ตรวจ 2 ผู้ตรวจ 3 	11 ก.ย. 62	admin	22 ส.ค. 62 11:07:02
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลพัฒนาชุมชน <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>			admin	22 ส.ค. 62 11:07:02
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลพัฒนาชุมชน <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>			admin	22 ส.ค. 62 11:07:02
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลพัฒนาชุมชน <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="พิมพ์"/>			admin	22 ส.ค. 62 11:07:02

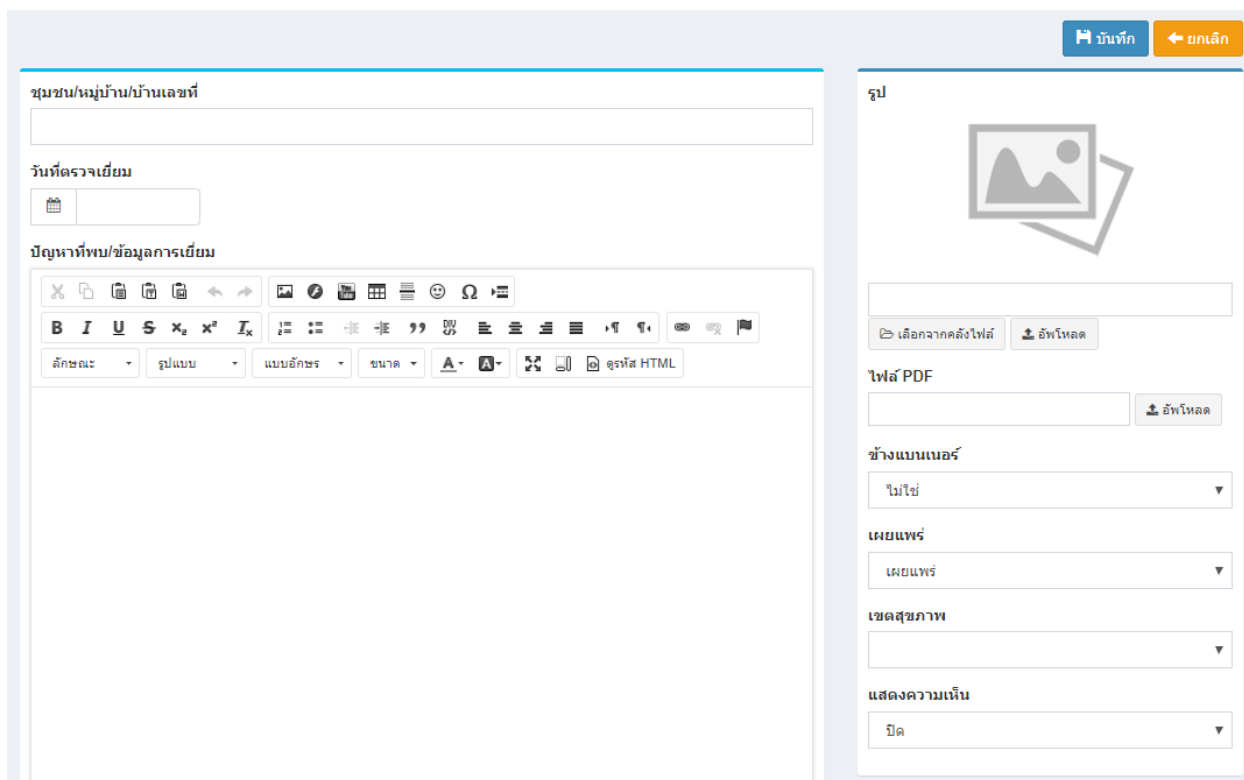
หน้า 1 / 1, แสดง 4 รายการ จาก 4, เริ่ม 1 ถึง 4

[< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

หน้าแสดงรายการข้อมูลพัฒนาชุมชน

การเพิ่มข้อมูลพัฒนาชุมชน

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป



The screenshot shows a web form with the following fields and options:


- ชุมชน/หมู่บ้าน/บ้านเลขที่**: Text input field.
- วันที่ตรวจเยี่ยม**: Date selection field with a calendar icon.
- ปัญหาที่พบ/ข้อมูลการเยี่ยม**: Rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, text color, background color, and source code.
- รูป**: Image upload section with a placeholder image and buttons for "เลือกจากคลังไฟล์" and "อัปโหลด".
- ไฟล์ PDF**: PDF upload section with a text input field and an "อัปโหลด" button.
- ข้างแบนเนอร์**: Dropdown menu with "ไม่ใช่" selected.
- เผยแพร่**: Dropdown menu with "เผยแพร่" selected.
- เขตสุขภาพ**: Dropdown menu.
- แสดงความเห็น**: Dropdown menu with "ปิด" selected.

ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชุมชน/หมู่บ้าน/บ้านเลขที่
- วันที่ตรวจเยี่ยม
- ปัญหาที่พบ/ข้อมูลการเยี่ยม
- ผู้ตรวจ
- รูปกิจกรรมการออกเยี่ยม
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่

หลังจากป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่  จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

การแก้ไขข้อมูลพัฒนาชุมชน

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา	วันที่					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
รูป	ชุมชน/หมู่บ้าน/บ้านเลขที่	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจเยี่ยม	ผู้ใช้ข้อมูล	วันที่	
	ข้อมูลพัฒนาชุมชน1	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจ 1 ผู้ตรวจ 2 ผู้ตรวจ 3 	11 ก.ย. 62	admin	22 ส.ค. 62 11:07:02	

ชื่อเรื่อง

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

บรรยาย

Rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, table border, indent, outdent, decrease indent, increase indent, undo, redo, source code, and HTML source.

รูป

เลือกจากคลังไฟล์

ไฟล์ PDF

/files/uploads/document/2019-10-11_11-2

ข้างแบนเนอร์

ไม่ใช่

เผยแพร่

เผยแพร่


เขตสุขภาพ

แสดงความเห็น

ปิด

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

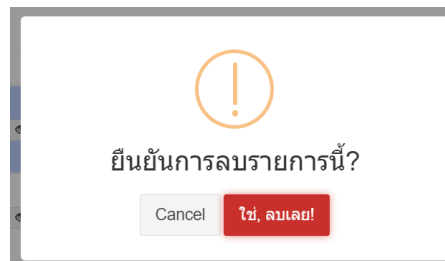
 **บันทึก** จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

 **ปรับปรุง** จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลพัฒนาชุมชน


ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา	วันที่		รูป	ชุมชน/หมู่บ้าน/บ้านเลขที่	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจเยี่ยม	ผู้ใช้ข้อมูล	วันที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลพัฒนาชุมชน1	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจ 1 ผู้ตรวจ 2 ผู้ตรวจ 3 	11 ก.ย. 62	admin	22 ส.ค. 62 11:07:02



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ

ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม 

ค้นหา	วันที่		รูป	ชุมชน/หมู่บ้าน/บ้านเลขที่	ผู้ตรวจ	วันที่ตรวจเยี่ยม	ผู้ใช้ข้อมูล	วันที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลพัฒนาชุมชน1	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจ 1 ผู้ตรวจ 2 ผู้ตรวจ 3 	11 ก.ย. 62	admin	22 ส.ค. 62 11:07:02
		<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลพัฒนาชุมชน			admin	22 ส.ค. 62 11:07:02
		<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลพัฒนาชุมชน			admin	22 ส.ค. 62 11:07:02

ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ

การเปิดดูข้อมูลในหน้าเว็บหลัก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป

สุสานพระราชมณู

หน้าแรก ▾ ประชาสัมพันธ์ ▾ วัตถุประสงค์สายพระราชมณู ▾ ติดต่อเรา ▾

 รายชื่อสุสานพระราชทาน |  องค์ความรู้ |  รายงาน

ข้อมูลพัฒนาชุมชน 1

หมวดหมู่ ข้อมูลพัฒนาชุมชน, โดย sadnig, 5วันที่ 22 สิงหาคม 62 / อ่าน : 13

การเห็นข้อความ "กำลังรอข้อความนี้ อาจใช้เวลาสักครู่". ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากต้นทางถึงปลายทาง การเห็นข้อความ "กำลังรอข้อความนี้ อาจใช้เวลาสักครู่". ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากต้นทางถึงปลายทาง การเห็นข้อความ "กำลังรอข้อความนี้ อาจใช้เวลาสักครู่". ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากต้นทางถึงปลายทาง

การจัดการข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น Home > ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

[+ เพิ่ม](#) [ลบ](#)


ค้นหา วันที่ แสดง

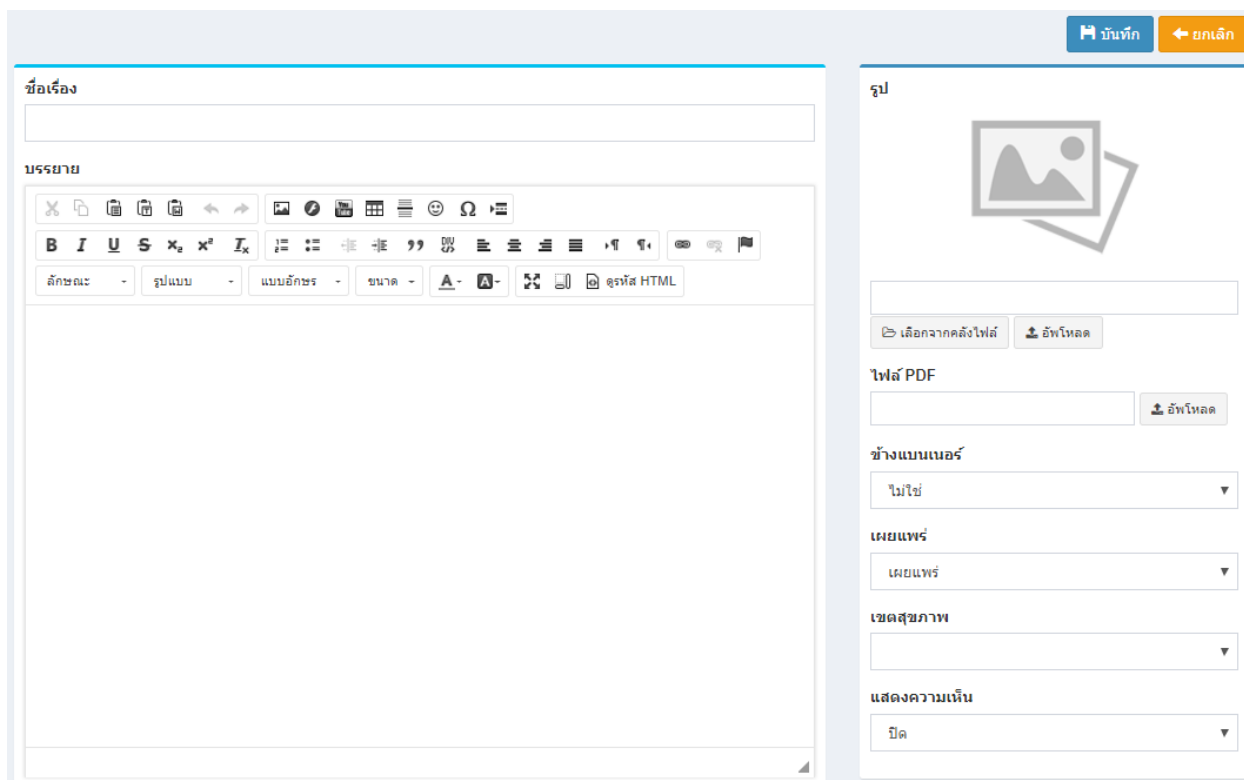
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1 แก้ไข ลบ ดู ปิด	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	4
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น แก้ไข ลบ ดู ปิด	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	4
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น แก้ไข ลบ ดู ปิด	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	1
<input type="checkbox"/>		ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น แก้ไข ลบ ดู ปิด	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	8

หน้า 1 / 1, แสดง 4 รายการ จาก 4, เริ่ม 1 ถึง 4 [< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

หน้าแสดงรายการข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

การเพิ่มข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป






ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อเรื่อง
- เนื้อหา (การใช้งานเครื่องมือจะอยู่ในบทการใช้งาน Text Editor)
- Keyword คือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะมีผลต่อการค้นหาของ Search Engine
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่

หลังจากป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่  จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

การแก้ไขข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปดินสอ  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใส่ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1 	0	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	22 ส.ค. 62 11:07:19	4


บันทึก ปรับปรุง ยกเลิก ลบ

ชื่อเรื่อง
ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1

บรรยาย

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, decrease indent, increase indent, link, unlink, and source code.

รูป



ไฟล์ PDF

ช่างแบนเนอร์

เผยแพร่

เขตสุขภาพ

แสดงความเห็น

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

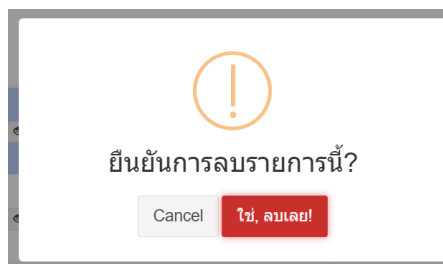
บันทึก จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

ปรับปรุง จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา	วันที่	แสดง					
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>					
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	4



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ


ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม 

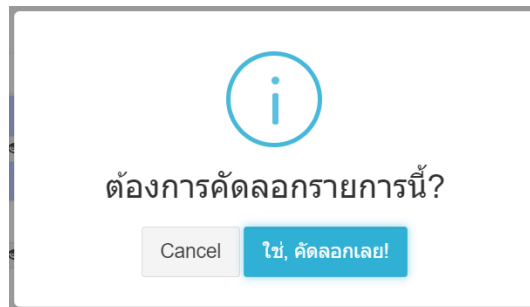
ค้นหา	วันที่	แสดง					
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>					
<input type="checkbox"/>	รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	4
<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	4
<input checked="" type="checkbox"/>	NO IMAGE AVAILABLE	ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น	0	admin	✓	22 ส.ค. 62 11:07:19	1

ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ

การคัดลอกข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น


ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป


ค้นหา	วันที่	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1	0	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	22 ส.ค. 62 11:07:19	4




การเปิดดูข้อมูลในหน้าเว็บหลัก


ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป


 สุกโฮตราจิตราชภัฏ



หน้าแรก > ประชาสัมพันธ์ > ผู้ถึงสุโขตราจิตราชภัฏ > ติดต่อเรา >




 รายชื่อสุโขตราจิตราชภัฏ




 องค์กรความรู้

 รายงาน

ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น 1

หมวดหมู่ ข้อมูลสนับสนุนจากแหล่งอื่น, โดย admin, วันที่ 22 สิงหาคม 62 / จำนวน : 4

 Facebook  Twitter  LINE

   G+

การจัดการข้อมูลองค์ความรู้

เลือกหมวดขององค์ความรู้ เช่น ส่งเสริมการเรียนรู้ จะแสดงรายการข้อมูลดังรูป

The screenshot displays a web interface with a search bar, filters for 'ประเภท' (Type) and 'วันที่' (Date), and a table of knowledge items. The table columns are: checkbox, image, title, type, number of items, user, status, date, and click count.

รูป	ชื่อ	ประเภท	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	ส่งเสริมการเรียนรู้	📁	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	5
	ส่งเสริมการเรียนรู้	📁	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	6

หน้าแสดงรายการข้อมูลองค์ความรู้

การเพิ่มข้อมูลองค์ความรู้

ทำได้โดยคลิกที่ ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป


The screenshot shows a detailed form for adding new knowledge. It includes fields for 'ชื่อเรื่อง' (Title), 'Video Url / Youtube' (with a sample URL and a note), 'เนื้อหา' (Content) with a rich text editor, and a right-hand sidebar for metadata. The sidebar includes sections for 'รูป' (Image), 'ไฟล์แนบ' (Attachments), 'ไฟล์ PDF', 'ไฟล์วิดีโอ' (Video file), 'เขตสุขภาพ' (Health region), 'ประเภท' (Type), 'เผยแพร่' (Publish), 'แสดงความเห็น' (Show comments), 'วันที่เอกสาร' (Document date), and creation/modification statistics.

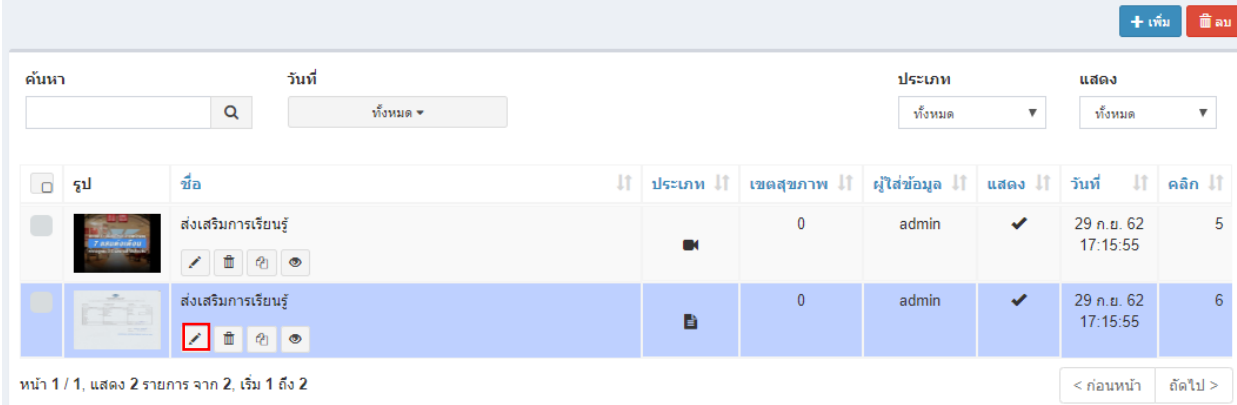
ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ



- ชื่อเรื่อง
- Youtube Url
- เนื้อหา (การใช้งานเครื่องมือจะอยู่ในบทการใช้งาน Text Editor)
- Keyword คือคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะมีผลต่อการค้นหาของ Search Engine
- รูป (Thumbnail) ใช้แสดงในหน้ารายการ หากไม่กำหนดรูปไว้ ระบบจะดึงรูปจาก Youtube เป็นค่าเริ่มต้น
- วันที่เอกสาร หากไม่ระบุระบบจะใช้วันที่ปัจจุบันแทน
- ตั้งค่าการเผยแพร่
- ประเภทเอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกที่ปุ่ม  จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

การแก้ไขข้อมูลองค์ความรู้

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม



รูป	ชื่อ	ประเภท	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
	สงเสริมการเรียนรู้		0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	5
	สงเสริมการเรียนรู้		0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	6

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2

< ก่อนหน้า ถัดไป >


ชื่อเรื่อง
ส่งเสริมการเรียนรู้

Video Url / Youtube
ตัวอย่าง : <https://www.youtube.com/watch?v=vDF9znQDV4>
* หาก url youtube ถูกบล็อก ระบบจะดึงรูปจาก youtube ใช้ในรูปแสดงหน้าเว็บ และแสดง player ในเนื้อหาอัตโนมัติ

เนื้อหา


การเห็นข้อความ "กำลังรอข้อความ อาจใช้เวลาสักครู่" ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากต้นทางถึงปลายทาง

การเห็นข้อความ "กำลังรอข้อความ อาจใช้เวลาสักครู่" ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากต้นทางถึงปลายทาง



Keyword

รูป



<http://suksala.in.th.local/files/users/admin/b4.jpg>
เลือกจากคลังไฟล์ | อัปโหลด

ไฟล์แนบ เปิดไฟล์

<http://suksala.in.th.local/files/users/admin/b4.jpg>
เลือกจากคลังไฟล์ | อัปโหลด

ไฟล์ PDF เปิดไฟล์

/files/uploads/document/2019-10-11_08-C | อัปโหลด

ไฟล์วิดีโอ

เขตสุขภาพ

ประเภท
เอกสาร

เผยแพร่
เผยแพร่

แสดงความคิดเห็น
ปิด

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

บันทึก จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

ปรับปรุง จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลองค์ความรู้

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

+ เพิ่ม ลบ

ค้นหา

วันที่

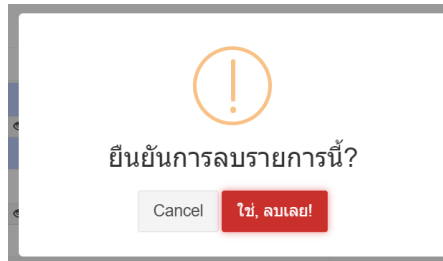
ประเภท

แสดง

	รูป	ชื่อ		ประเภท	เขตสุขภาพ	ผู้ใส่ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input type="checkbox"/>		ส่งเสริมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/>	เอกสาร	0	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	29 ก.ย. 62 17:15:55	5
<input type="checkbox"/>		ส่งเสริมการเรียนรู้	<input type="checkbox"/>	เอกสาร	0	admin	<input checked="" type="checkbox"/>	29 ก.ย. 62 17:15:55	6

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2

< ก่อนหน้า ถัดไป >



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ


ทำได้โดยติ๊กเลือกในรายการที่ต้องการลบ ดังรูป แล้วคลิกที่ปุ่ม 

ค้นหา	วันที่	ประเภท	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	ประเภท	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input checked="" type="checkbox"/>		ส่งเสริมการเรียนรู้	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	5
<input checked="" type="checkbox"/>		ส่งเสริมการเรียนรู้	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	6

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2

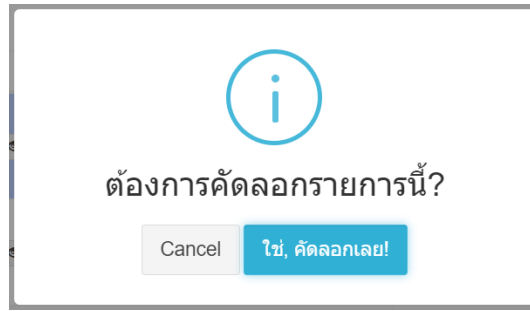
ระบบจะถามยืนยันการลบเช่นกัน หลังจากยืนยันแล้วระบบจะทำการลบออกทีละรายการโดยรายการที่เลือกไว้จะหายไป รอจนเสร็จกระบวนการ

การคัดลอกข้อมูลองค์ความรู้

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป

ค้นหา	วันที่	ประเภท	แสดง				
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด				
รูป	ชื่อ	ประเภท	เขตสุขภาพ	ผู้ใช้ข้อมูล	แสดง	วันที่	คลิก
<input type="checkbox"/>		ส่งเสริมการเรียนรู้	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	5
<input type="checkbox"/>		ส่งเสริมการเรียนรู้	0	admin	✓	29 ก.ย. 62 17:15:55	6

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2



การเปิดดูข้อมูลองค์ความรู้ในหน้าเว็บหลัก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป

หน้าแรก > ประชาสัมพันธ์ > รัฐศาสตร์ราชภัฏ > ติดต่อเรา >

รายชื่อบุคลากร | องค์ความรู้ | รายงาน

ส่งเสริมการเรียนรู้

📄 ไฟล์เอกสาร / หมวดองค์ความรู้->ส่งเสริมการเรียนรู้ โดย admin, 5 ก.ย. 29 กันยายน 62 / จำนวน : 6

การเห็นข้อความ "ทำส่งรอข้อความนี้ อาจใช้เวลาสักครู่". ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากคันทงทั้งปลายทาง

การเห็นข้อความ "ทำส่งรอข้อความนี้ อาจใช้เวลาสักครู่". ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากคันทงทั้งปลายทาง

การเห็นข้อความ "ทำส่งรอข้อความนี้ อาจใช้เวลาสักครู่". ในบางครั้งคุณอาจจะเห็นข้อความดังกล่าวข้างต้นในข้อความที่ถูกส่งมาจากผู้ติดต่อ เนื่องจากการเข้ารหัสจากคันทงทั้งปลายทาง

การจัดการข้อมูลโรงเรียนสุษศาลา

การแก้ไขข้อมูลโรงเรียนสุษศาลา

ทำได้โดยคลิกที่เมนูข้อมูลสุษศาลาระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

The screenshot shows a web interface for editing school information. At the top right, there are four buttons: 'บันทึก' (Save), 'ปรับปรุง' (Update), 'ยกเลิก' (Cancel), and 'ลบ' (Delete). The main form is titled 'ข้อมูลโรงเรียน' (School Information) and 'ทำเนียบสุษศาลา' (Suksasala Directory). It contains several sections:

- * ชื่อโรงเรียน** (School Name): A text input field containing 'โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปีวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 21'.
- * ชื่อโรงเรียน (ย่อ)** (School Name (Abbreviation)): A text input field containing 'โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะไล) จังหวัดน่าน'.
- เขตพื้นที่** (Area): A dropdown menu with 'เขต 1' selected.
- หน่วยงาน** (Agency): A dropdown menu with 'โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.คชด.)' selected.
- จังหวัด** (Province): A dropdown menu with 'น่าน' selected.
- อำเภอ** (Sub-district): A dropdown menu with 'บ่อเกลือ' selected.
- ตำบล** (Village): A dropdown menu with 'บ่อเกลือเหนือ' selected.
- พิกัด** (Coordinates): A text input field containing '19.334404, 101.181217'.
- สถานที่** (Location): A text input field containing 'https://www.google.co.th/maps/place/%E0%B9%82%E0%B8%A3%E0%...'.
- รายละเอียด** (Details): A large empty text area for additional information.

On the right sidebar, there is a summary box with the following data:

- สร้าง : (Created)
- ปรับปรุง : 14 ต.ค. 62 (Updated: 14 Oct 62)
- อ่าน : 0 (Read: 0)

ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อโรงเรียน
- เขตพื้นที่
- หน่วยงาน
- จังหวัด , อำเภอ , ตำบล
- รายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียน

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่



จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ



จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การแก้ไขข้อมูลทำเนียบสุขศาลา

ทำได้โดยคลิกที่แท็บนำเนียบสุขศาลา

ข้อมูลโรงเรียน **ทำเนียบสุขศาลา**

สร้าง : 14 ต.ค. 62
อ่าน : 0
โดย :

ลำดับ	รูป	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		ฟหก	ตำแหน่ง.....
2		ชื่อฟหกฟ	ตำแหน่ง.....
3		ชื่อ-นฟหก	ตำแหน่ง.....
4		ชื่อ-นากฟหกฟสมสกุล	ตำแหน่ง.....
5		ชื่อ-นามหฟหกฟสมสกุล	ตำแหน่ง.....

โดยจะมีโครงสร้างองค์กรเป็นตัวอย่างไว้แล้ว สามารถแก้ไขได้จากเครื่อง editor ได้หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

บันทึก จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

ปรับปรุง จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การจัดการข้อมูลทะเบียนยาโรงเรียน

ทะเบียนยาโรงเรียนจะแสดงตามข้อมูลของทะเบียนยาหลัก แต่จะยอดคงเหลือการใช้ จะเป็นรายการของแต่ละโรงเรียนนั้นๆ การเพิ่มรายการยาใหม่ให้เพิ่มจากทะเบียนยาหลัก

ทะเบียนยาโรงเรียน Home > ทะเบียนยา

ค้นหา

ทะเบียน ประเภท โรงเรียน

รหัสยา	ชื่อ	ประเภท	ทะเบียน	หน่วย	คงเหลือ
0054	Norfloxacin 400mg tablet <small>▶ คำแนะนำ</small>		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด	<input type="text" value="0"/>
0053	Dicloxacillin Syrup /Erythomycin Syrup 125mg / 5ml <small>▶ คำแนะนำ</small>		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	ขวด	<input type="text" value="0"/>
0052	Dicloxacillin 250mg / 5ml <small>▶ คำแนะนำ</small>		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด	<input type="text" value="0"/>

หน้าแสดงรายการข้อมูลทะเบียนยาโรงเรียน

การนำเข้า/เบิกรายการยา

ทำได้โดยคลิกที่ช่องคงเหลือของรายการยาที่ต้องการนำเข้า/เบิก ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลยา และแจ้งจำนวนคงเหลือดังรูป

บันทึก เพิ่ม/ลด

ชื่อ

ประเภท

ทะเบียน

คงเหลือ เม็ด

นำเข้า

เบิก

ป้อนข้อมูล

- ให้ระบุจำนวนนำเข้าหรือเบิก ไม่ต้องใส่หน่วย และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

ทะเบียน ประเภท

รหัสยา	ชื่อ	ประเภท	ทะเบียน	หน่วย	คงเหลือ
0054	Norfloxacin 400mg tablet <small>▶ คำแนะนำ</small>		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด	<input type="text" value="100"/>
0053	Dicloxacillin Syrup /Erythomycin Syrup 125mg / 5ml <small>▶ คำแนะนำ</small>		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	ขวด	<input type="text" value="0"/>

การจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์ประจำโรงเรียน

รายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ประจำโรงเรียน Home > รายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ประจำโรงเรียน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์พุทธศิลป์ประเทศไทยอนุสรณ์ (บ้านแสนศาลือ) จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ค้นหา

ลำดับ	ประเภทของอุปกรณ์	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์ในการฉีดยา เจาะเลือดและเวชภัณฑ์ที่ใช้	*1. ภาชนะปากกว้างใสสำหรับปราศจากเชื้อ	0
		*2. ปากคิมสำหรับคิมของแช่ในภาชนะปากกว้างใสน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	0
		3. กระบอกฉีดยา 3 cc และ 5cc และเข็มฉีดยา No 18 หรือ No21.No24.No25 ที่ปราศจากเชื้อ	0
		4. แผ่นสไลด์ 1 กล้อง	0

หน้าแสดงรายการข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์

การนำเข้า/เบิกรายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ทำได้โดยคลิกที่ช่องคงเหลือของรายการที่ต้องการนำเข้า/เบิก ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และแจ้งจำนวนคงเหลือดังรูป

บันทึก เพิ่ม/ลด

ชื่อ

ประเภท

คงเหลือ

นำเข้า

เบิก

ป้อนข้อมูล

- ให้ระบุจำนวนนำเข้าหรือเบิก ไม่ต้องใส่หน่วย และคลิกที่ปุ่ม



ลำดับ	ประเภทของอุปกรณ์	รายการ	จำนวน
1	อุปกรณ์ในการฉีดยา เจาะเลือดและเวชภัณฑ์ที่ใช้	*1. ภาชนะปากกว้างใสสำหรับปราศจากเชื้อ	100
		*2. ปากคิมสำหรับคิมของแช่ในภาชนะปากกว้างใสน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	0

การจัดการข้อมูลทะเบียนผู้มารับบริการ

ทะเบียนผู้มารับบริการ Home > ทะเบียนผู้มารับบริการ

🗖️ ปฏิทินผู้มารับบริการ + เพิ่ม Excel

ค้นหา โรงเรียน ทั้งหมด

เลขบัตรประชาชน	รูป	ชื่อ - นามสกุล	ผู้มารับบริการ	สัญชาติ	ID
0123456789		นายสุขใจ บุญเพ็ง <small>โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว. เฉลิมลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอดอ) ตำบลแม่ดีน อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก</small>	asdasd	ท	2
1234567890		นายสมชาย เกิดดี <small>ศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยกุ่ม ตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย</small>	ประชาชน	ท	1

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2 < ก่อนหน้าถัดไป >

หน้าแสดงรายการข้อมูลทะเบียนผู้มารับบริการ

การเพิ่มข้อมูลทะเบียนผู้มารับบริการ

ทำได้โดยคลิกที่ + เพิ่ม ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- โรงเรียน
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, สัญชาติ
- ที่อยู่
- จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
- โทรศัพท์
- ประเภทผู้มารับบริการ
- รูปถ่ายประจำตัว (วางได้)

*** โรงเรียน**
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว. เฉลิมลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอดอ) จังหวัดตาก

เลขประจำตัวประชาชน *** สัญชาติ** ท

คำนำหน้า นาย *** ชื่อ** *** นามสกุล** *** วันเกิด**

*** ที่อยู่**

*** จังหวัด** สมุทรสงคราม *** อำเภอ** บางคนที *** ตำบล** ดอนมะโนรา

โทรศัพท์

ผู้มารับบริการ

เจ้าหน้าที่
 นักเรียน
 ประชาชน
 หน่วยงานอื่น

อื่นๆ


รูป



NO IMAGE

AVAILABLE

อัปโหลด

การแก้ไขข้อมูลผู้มารับบริการ

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา	โรงเรียน				
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>				
เลขบัตรประชาชน	รูป	ชื่อ - นามสกุล	ผู้มารับบริการ	สัญชาติ	ID
0123456789		นายสุขใจ บุญเที่ยง โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว. เฉลิมลักษณ์ จันทราเสน (บ้านเลอดอ) ตำบลแม่ตื่น อำเภอแม่พระมาต จังหวัดตาก	asdasdasd	ท	2
1234567890		นายสมชาย เกียรติ ศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยกุ่ม ตำบลป้อ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย	ประชาชน	ท	1

*** โรงเรียน**

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว. เฉลิมลักษณ์ จันทราเสน (บ้านเลอดอ) จังหวัดตาก

เลขประจำตัวประชาชน * สัญชาติ

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล * วันเกิด

* ที่อยู่

* จังหวัด * อำเภอ * ตำบล


โทรศัพท์

ผู้มารับบริการ

เจ้าหน้าที่ นักเรียน ประชาชน หน่วยงานอื่น

สีนุ

รูป



สร้าง : 23 ส.ค. 62 โดย : user5
ปรับปรุง : 23 ต.ค. 62 โดย : admin

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่



จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

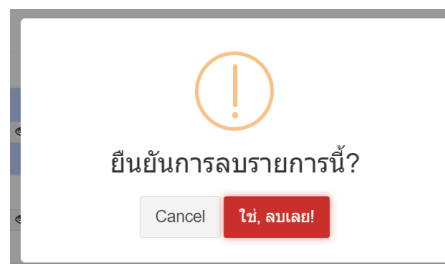


จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลผู้มารับบริการ

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

เลขบัตรประชาชน	รูป	ชื่อ - นามสกุล	ผู้มารับบริการ	สัญชาติ	ID
0123456789		นายสุขใจ บุญเที่ยง โรงเรียนสำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว. เลิศมิ่งมิตรชนนัง จันทบุรี (บ้านเลอดอ) ตำบลแม่ดิน อำเภอแม่พระมาต จังหวัดตาก	asdasdasd	ท	2
1234567890		นายสมชาย เกียรติ ศูนย์การเรียนสำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยกุ่ม ตำบลป้อ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย	ประชาชน	ท	1



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การจัดการข้อมูลประวัติการรับบริการ

หลังจากเพิ่มข้อมูลผู้มารับบริการแล้วจึงจะสามารถจัดการข้อมูลประวัติการรับบริการของผู้รับบริการนั้นได้

ค้นหา	โรงเรียน				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
เลขบัตรประชาชน	รูป	ชื่อ - นามสกุล	ผู้มารับบริการ	สัญชาติ	ID
0123456789		นายสุขใจ บุญเพ็ง โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว.เจลิ้มลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอดอ) ตำบลแม่ดิน อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก	asdadasd	ท	2
1234567890		นายสมชาย เกตุดี ศูนย์การเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยกุ่ม ตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย	ประชาชน	ท	1


ประวัติการรับบริการ								
ผู้รับบริการ : สุขใจ บุญเพ็ง โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว.เจลิ้มลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอดอ) จังหวัดตาก								
#	วันที่	น้ำหนัก/ส่วนสูง	สัญญาณชีพ	ประเภทบริการ	อาการ/กิจกรรม	เวชภัณฑ์ที่ใช้รักษา	การขอคำปรึกษา	การส่งต่อ
	2019-10-14	45 ก.ก. / 150 ซม.	T	- รักษาพยาบาล	asdasd	• Norfloxacin 400mg tablet	รพ.สต.รพช./ช่องทาง	ไม่ส่ง
	2019-08-23	45 ก.ก. / - ซม.	T	- รักษาพยาบาล - วางแผนครอบครัว - ผ่ากศรณี - เข็มย้อมบ้าน - โฟลิวซ์ศึกษา - อื่นๆ	อาการและอาการแสดง/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> • Simethicone Syrup • Amoxycillin 250mg / 5ml • Amoxy Syrup 125mg / 5ml • Dicloxacillin 250mg / 5ml • Dicloxacillin Syrup /Erythromycin Syrup 125mg / 5ml • Norfloxacin 400mg tablet 	รพ.สต.รพช./ช่องทาง	ส่ง - เสด็จออกปเตอร์ - รถยนต์ - รถจักรยานยนต์ - เดิน/แบก/หาม - เรือ

หน้า 1 / 1, แสดง 2 รายการ จาก 2, เริ่ม 1 ถึง 2

< ก่อนหน้า ถัดไป >

หน้าแสดงรายการประวัติการเข้ารับบริการ

การเพิ่มข้อมูลประวัติการรับบริการ

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

ข้อมูลการรับบริการ เพิ่ม/แก้ไข

ผู้รับบริการ : สุขใจ บุญเพ็ง
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว.เฉลิมลักษณ์ จันทรเสน (บ้านเลอดอ) จังหวัดตาก

* วันที่	น้ำหนัก(ก.ก.)	ส่วนสูง(ซม.)
<input type="text" value="2019-10-23"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ประเภทบริการ

<input type="checkbox"/> รักษาพยาบาล	<input type="checkbox"/> วางแผนครอบครัว	<input type="checkbox"/> ผ่าศรรักษ์	<input type="checkbox"/> เชื่อมบ้าน
<input type="checkbox"/> ให้สุขศึกษา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		

Vital sign (สัญญาณชีพ)

<input type="radio"/> T	<input type="radio"/> BP	<input type="radio"/> RR	<input type="radio"/> PR
-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

*** อาการและอาการแสดง/กิจกรรม**

เวชภัณฑ์ที่ใช้รักษา (เลือกจากรายการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย

[+ เพิ่ม](#)

การขอคำปรึกษา

<input type="radio"/> รพ.สต.รพช./ช่อง ทาง	<input type="radio"/> รพ / ช่องทาง ทาง
--	---

การส่งต่อ

<input type="radio"/> ส่ง	<input type="radio"/> ไม่ส่ง
---------------------------	------------------------------


บันทึก
ปรับปรุง
ยกเลิก
ลบ


หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

 บันทึก

จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

การแก้ไขข้อมูลประวัติการรับบริการ

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

#	วันที่	น้ำหนัก/ส่วนสูง	สัญญาณชีพ	ประเภทบริการ	อาการ/กิจกรรม	เวชภัณฑ์ที่ใช้รักษา	การขอคำปรึกษา	การส่งต่อ
  	2019-10-14	45 ก.ก. / 150 ซม.	T	- รักษาพยาบาล	asdasd	• Norfloxacin 400mg tablet	รพ. สด. รพช./ช่องทาง	ไม่ส่ง

ผู้รับบริการ : สุขใจ บุญเพ็ง
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว.เฉลิมลักษณ์ จันทระเสน (บ้านเลอดอ) จังหวัดตาก

* วันที่ น้ำหนัก(ก.ก.) ส่วนสูง(ซม.)

ประเภทบริการ

รักษาพยาบาล วางแผนครอบครัว ผ่าศรรภ์ เยี่ยมบ้าน

โน้สขศึกษา อื่นๆ


Vital sign (สัญญาณชีพ)

T BP RR PR

* อาการและอาการแสดง/กิจกรรม

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

 บันทึก จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

 ปรับปรุง จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลประวัติการรับบริการ

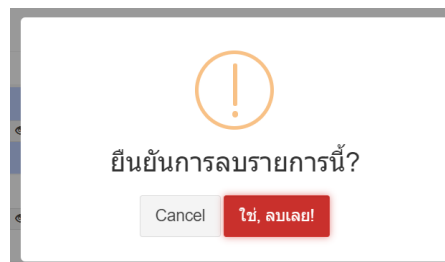
ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ประวัติการรับบริการ Home > ประวัติการรับบริการ

ผู้รับบริการ : สมชาย เกิดดี + เพิ่ม < กลับ

#	วันที่	อายุ/น้ำหนัก	สัญญาณชีพ	ประเภทบริการ	อาการ/ กิจกรรม	เวชภัณฑ์ที่ ใช้รักษา	การขอคำปรึกษา	การส่งต่อ	วิธีการส่งต่อ
1	2019-06-01 00:00:00	35 ปี / 62 ก.ก.	T	- รักษาพยาบาล	รพ. สด.รพช./ช่องทาง	ส่ง	- รถยนต์

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1 < ก่อนหน้า >ถัดไป >



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การทำข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

คลิกที่ปุ่ม

+ ทำแบบประเมิน

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน + ทำแบบประเมิน

เกณฑ์มาตรฐาน	ปี	จำนวน
ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2562	2562	4
ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2563	2563	3

เลือกแบบประเมินที่ต้องการทำ

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์หัตถศิลป์ไทยอนุสรณ์ (บ้านแสนคำลือ) จังหวัดแม่ฮ่องสอน

บันทึก ยกเลิก

ลำดับ	กิจกรรมการพัฒนามาตามเกณฑ์ คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน/การประเมิน			ระบุผลการดำเนินงาน/หลัก ฐาน/ผลงานประกอบการ พิจารณาตามเกณฑ์	ปัญหาอุปสรรค	ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อ พัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์
		เป็นไปตามเกณฑ์ ครบถ้วน	เป็นบางส่วน	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์				
เลือกแบบประเมิน								

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์หัตถศิลป์ไทยอนุสรณ์ (บ้านแสนคำลือ) จังหวัดแม่ฮ่องสอน

บันทึก ยกเลิก

ลำดับ	กิจกรรมการพัฒนามาตามเกณฑ์ คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน/การประเมิน			ระบุผลการดำเนินงาน/หลัก ฐาน/ผลงานประกอบการ พิจารณาตามเกณฑ์	ปัญหาอุปสรรค	ความต้องการ/ข้อเสนอแนะ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อ พัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์
		เป็นไปตามเกณฑ์ ครบถ้วน	เป็นบางส่วน	ไม่เป็นไป ตามเกณฑ์				
1	หมวดที่ 1: วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน การจัดโครงสร้างหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลาย ลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	1.2 มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานที่สื่อ ผลการให้บริการ และการจัดการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	หมวดที่ 2: การจัดโครงสร้างและ การพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2.1 มีการจัดบุคลากรเพื่อให้บริการได้ อย่างเพียงพอ เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2.2 มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ และทักษะการ จัดการและการให้บริการด้านสุขภาพ อย่างมีคุณภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	หมวดที่ 3: กระบวนการและขั้นตอน ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

เมื่อทำแบบครบแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึก

บันทึก

การจัดการข้อมูลโรงเรียนสุชศาลา

รายชื่อสุชศาลา

Home > รายชื่อสุชศาลา

+ เพิ่ม ลบ

ค้นหา

เขต

	ชื่อ	จังหวัด	เขตพื้นที่	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะไล) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.คชด.)
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวิไลอินทราคามณี (บ้านพะทะย) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.คชด.)
<input type="checkbox"/>	สุชศาลาพระราชทานบ้านห้วยปูด ตำบลขุนน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน	น่าน	1	
<input type="checkbox"/>	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านห้วยกู่ ตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย	เชียงราย	1	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดน (ศกร.)
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านผู้หญิงประไพ ตระโกศ (บ้านผาแดง) จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.คชด.)
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวิไลอินทราคามณี (บ้านพะทะย) จังหวัดเชียงใหม่	เชียงใหม่	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.คชด.)
<input type="checkbox"/>	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษาทหริศศิลปะไทยอนุสรณ์ (บ้านแสนคำลี้อ) จังหวัดแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.คชด.)

หน้าแสดงรายการสุชศาลา

การเพิ่มข้อมูลโรงเรียนสุชศาลา

ทำได้โดยคลิกที่ ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

ข้อมูลโรงเรียน ทำเนียบสุชศาลา

บันทึก ปรับปรุง ยกเลิก ลบ

* ชื่อโรงเรียน
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปีวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 21

* ชื่อโรงเรียน (ย่อ)
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะไล) จังหวัดน่าน

เขตพื้นที่ หน่วยงาน

จังหวัด อำเภอ ตำบล

พิกัด สถานที่

รายละเอียด


สร้าง : โดย :
ปรับปรุง : 14 ต.ค. 62 โดย :
อ่าน : 0

ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อโรงเรียน
- เขตพื้นที่

- หน่วยงาน
- จังหวัด , อำเภอ , ตำบล
- รายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียน

การแก้ไขข้อมูลโรงเรียนสุขศาลา

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา เขต

	ชื่อ	จังหวัด	เขตพื้นที่	หน่วยงาน
	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะไล) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)
	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทราคามณี (บ้านพะกะเข) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)
	สุขศาลาพระราชทานบ้านห้วยปลาด ตำบลขุนน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน	น่าน	1	

ข้อมูลโรงเรียน **ทำเนียบสุขศาลา**

*** ชื่อโรงเรียน**

*** ชื่อโรงเรียน (ย่อ)**

เขตพื้นที่ **หน่วยงาน**

จังหวัด **อำเภอ** **ตำบล**

พิกัด **สถานที่**

รายละเอียด


สร้าง : โดย :

ปรับปรุง : 14 ต.ค. 62 โดย :

อ่าน : 0










หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

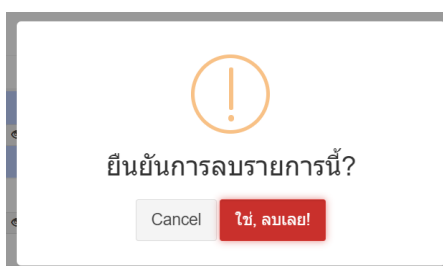
 **บันทึก** จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

 **ปรับปรุง** จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลโรงเรียนสุขศาลา

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

























ค้นหา		เขต	
<input type="text"/>		เลือก	
ชื่อ	จังหวัด	เขตพื้นที่	หน่วยงาน
   โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะไล) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)
   โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทราคามณี (บ้านพะกะเข) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)
   สุขศาลาพระราชทานบ้านห้วยปูด ตำบลขุนน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน	น่าน	1	



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การเปิดดูข้อมูลโรงเรียนสุขศาลาในหน้าเว็บหลัก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมาและแสดงข้อมูลดังรูป

สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)		ค้นหา
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนท่านผู้หญิงประไพ ศิวะโกเศศ (บ้านผาแดง) จังหวัดเชียงใหม่	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทราคามณี (บ้านพะกะเข) จังหวัดเชียงใหม่	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะไล) จังหวัดน่าน	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนชมรมอนุรักษ์พุทธศิลป์ไทยอนุสรณ์ (บ้านแสนคำลือ) จังหวัดแม่ฮ่องสอน	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ม.ร.ว.เฉลิมลักษณ์ จันทระเสน (บ้านเลอดอ) จังหวัดตาก	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านแม่จันทะ ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเลอดองคุ ตำบลแม่จัน อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก	  	
→ สุขศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านปิล็อคคี ตำบลปิล็อก อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี	  	



โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทிரาคานธี(บ้านพะกะเซ)

ประวัติโรงเรียน

เดิมจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขาแม่ฟ้าหลวงบ้านพะกะเซ สังกัดศูนย์บริหารการศึกษานอกโรงเรียนอำเภออมก๋อย จัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.2538 เนื่องจากในพื้นที่อำเภออมก๋อยบางแห่ง ยังคงมีปัญหาความมั่นคงและบริการด้านการศึกษายังไม่ทั่วถึงทำให้ยากต่อการพัฒนา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จึงมีพระราชกระแสให้ กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนจัดตั้งโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนขึ้นแทนศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขาแม่ฟ้าหลวงบ้านพะกะเซ เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2550


ต่อมาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี ทรงได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการทูลถวายรางวัล อินทรา คานธี ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเงินรางวัลก่อสร้างอาคารเรียน จำนวน 378,784.50 บาท ได้พระราชทานนามว่า "ร.ตชด.รางวัลอินทรา คานธี" และเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดป้ายโรงเรียน เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2551 เป็นการเสด็จครั้งที่ 1










เปิดทำการสอนครั้งแรก ในปีการศึกษา 2550 ตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย – ประถมศึกษาปีที่ 2 มีนักเรียนทั้งหมด 94 คน เป็นชาย 48 คน หญิง 46 คน

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ภายในปี พ.ศ.2558 เด็กนักเรียนโรงเรียน ร.ตชด.รางวัลอินทรา คานธี มีน้ำหนักตามเกณฑ์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาดตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีคุณธรรม มีจริยธรรมที่ดี ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และโรงเรียนเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้

การแก้ไขข้อมูลทำเนียบสุขศาลา

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา		เขต		
<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	เลือก ▼		
ชื่อ	จังหวัด	เขตพื้นที่	หน่วยงาน	
<input type="checkbox"/>   	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี (บ้านสะโล) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)
<input type="checkbox"/>   	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนรางวัลอินทราคามณี (บ้านพะกะเข) จังหวัดน่าน	น่าน	1	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ร.ร.ดชด.)
<input type="checkbox"/>   	สุขศาลาพระราชทานบ้านห้วยปูด ตำบลขุนน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน	น่าน	1	






แล้วคลิกที่แท็บนำเนียบสุขศาลา

ข้อมูลโรงเรียน
ทำเนียบสุขศาลา

สร้าง :
โดย :


ปรับปรุง : 14 ต.ค. 62
โดย :

อ่าน : 0

ลำดับ	รูป	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		ฟหก	ตำแหน่ง.....
2		ชื่อฟหกฟ	ตำแหน่ง.....
3		ชื่อ-นฟหก	ตำแหน่ง.....
4		ชื่อ-นมหกฟห่มสกุล	ตำแหน่ง.....
5		ชื่อ-นามมหกฟสกุล	ตำแหน่ง.....

โดยจะมีโครงสร้างองค์กรเป็นตัวอย่างไว้แล้ว สามารถแก้ไขได้จากเครื่อง editor ได้หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ด้วยที่

 **บันทึก** จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

 **ปรับปรุง** จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่บนหน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การจัดการทะเบียนยา

ทะเบียนยา Home > ทะเบียนยา

+ เพิ่ม + เพิ่มโรงเรียน

ค้นหา

ทะเบียน ประเภท

#	รหัสยา	ชื่อ	ประเภท	ทะเบียน	หน่วย
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>	0054	Norfloxacin 400mg tablet		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>	0053	Dicloxacillin Syrup /Erythomycin Syrup 125mg / 5ml		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	ขวด
<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>	0052	Dicloxacillin 250mg / 5ml		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด

การเพิ่มข้อมูลทะเบียนยา

ทำได้โดยคลิกที่ ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

เพิ่ม/แก้ไข Home > เพิ่ม/แก้ไข

* ชื่อ

ประเภท ทะเบียน * หน่วย


คำแนะนำการใช้ยา

สร้าง : _____ โดย : _____
ปรับปรุง : _____ โดย : _____




ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อยา
- ประเภท (ว่างได้) , ทะเบียน (ว่างได้) , หน่วยนับ
- คำแนะนำการใช้ (ว่างได้)

การแก้ไขข้อมูลทะเบียนยา

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา	ทะเบียน	ประเภท
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด

รหัสยา	ชื่อ	ประเภท	ทะเบียน	หน่วย
0054	Norfloxacin 400mg tablet  		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด
0053	Dicloxacillin Syrup /Erythomycin Syrup 125mg / 5ml  		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	ขวด

เพิ่ม/แก้ไข
Home > เพิ่ม/แก้ไข

บันทึก
ปรับปรุง
ยกเลิก
ลบ

*** ชื่อ**

ประเภท **ทะเบียน** *** หน่วย**

คำแนะนำการใช้ยา

สร้าง : 20 มิ.ย. 62 โดย : admin

ปรับปรุง : 20 มิ.ย. 62 โดย : admin

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่





 **บันทึก** จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

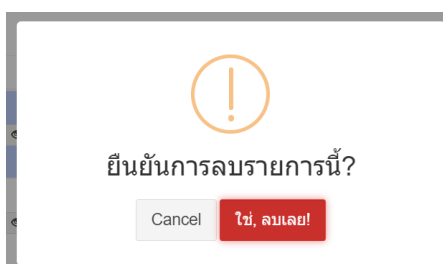
 **ปรับปรุง** จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลทะเบียนยา

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา	ทะเบียน	ประเภท
<input type="text"/>	ทั้งหมด	ทั้งหมด

รหัสยา	ชื่อ	ประเภท	ทะเบียน	หน่วย
0054	Norfloxacin 400mg tablet  		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	เม็ด
0053	Dicloxacillin Syrup /Erythomycin Syrup 125mg / 5ml  		บัญชียาที่ต้องปรึกษาแพทย์ก่อนใช้	ขวด



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การจัดการทะเบียนครุภัณฑ์ทางการแพทย์

รายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์ Home > รายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์

[+ เพิ่ม](#) [+ เพิ่มโรงเรียน](#)

ค้นหา

#	ลำดับ	ประเภทของอุปกรณ์	รายการ
<input type="checkbox"/>	1	อุปกรณ์ในการฉีดยา เจาะเลือดและเวชภัณฑ์ทั่วไป	*1. ภาชนะปากกว้างใสสำหรับปราศจากเชื้อ
<input type="checkbox"/>			*2. ปากดื่มสำหรับดื่มของแข็งในภาชนะปากกว้างใสน้ำหนักเบาเชื้อโรค
<input type="checkbox"/>			3. กระบอกฉีดยา 3 cc และ 5cc และเข็มฉีดยา No 18 หรือ No21,No24,No25 ที่ปราศจากเชื้อ
<input type="checkbox"/>			4. แผ่นสไลด์ 1 กล่อง

การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ทำได้โดยคลิกที่ [+ เพิ่ม](#) ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

[บันทึก](#) [ปรับปรุง](#) [ยกเลิก](#)


* ชื่อ

ประเภท









ป้อนข้อมูลส่วนต่างๆ

- ชื่อ
- ประเภท (ว่างได้)
- [บันทึก](#) จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ค้นหา

#	ลำดับ	ประเภทของอุปกรณ์	รายการ
 	1	อุปกรณ์ในการฉีดยา เจาะเลือดและเวชภัณฑ์ที่ใช้	*1. ถาชนะปากกว้างใสสำหรับปราศจากเชื้อ
 			*2. ปากคีบสำหรับคีบของแข็งในถาชนะปากกว้างใสสำหรับปราศจากเชื้อ
 			3. กระบอกฉีดยา 3 cc และ 5cc และเข็มฉีดยา No 18 หรือ No21,No24,No25 ที่ปราศจากเชื้อ
 			4. แผ่นสไลด์ 1 กล่อง

* ชื่อ

ประเภท

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

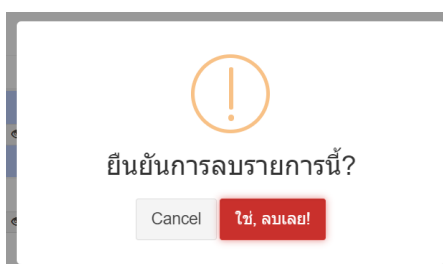
จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

ค้นหา

#	ลำดับ	ประเภทของอุปกรณ์	รายการ
<input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🗑"/>	1	อุปกรณ์ในการฉีดยา เจาะเลือดและเวชภัณฑ์ที่ใช้	*1. ภาชนะปากกว้างใสสำหรับปราศจากเชื้อ
<input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🗑"/>			*2. ปากคีบสำหรับคีบของแช่ในภาชนะปากกว้างใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
<input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🗑"/>			3. กระบอกฉีดยา 3 cc และ 5cc และเข็มฉีดยา No 18 หรือ No21, No24, No25 ที่ปราศจากเชื้อ
<input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🗑"/>			4. แผ่นสไลด์ 1 กล่อง



หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การจัดการข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน			+ เพิ่ม
ปี	กิจกรรมการพัฒนามาตามเกณฑ์คุณภาพ	ทำแล้ว	
2562	ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2562	0	
2563	ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2563	0	


หน้าแสดงรายการปีข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

การเพิ่มข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน				บันทึก	ยกเลิก
ชื่อข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน			ปี		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
ลำดับ	หัวข้อ	เลขข้อ			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
			+ เพิ่มแถว		

ป้อนข้อมูล

- กำหนดชื่อข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน
- ปี
- หัวข้อย่อย โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มแถว
- คลิกที่ปุ่ม 

การดูข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

คลิกที่ชื่อข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน		
		+ เพิ่ม
ปี	กิจกรรมการพัฒนาดตามเกณฑ์คุณภาพ	ทำแล้ว
2562	ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2562	0
2563	ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2563	0

ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน			
บันทึก ปรับปรุง ยกเลิก			
ชื่อข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน			ปี
<input type="text" value="ข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน 2562"/>			<input type="text" value="2562"/>
ลำดับ	หัวข้อ	เลขข้อ	
1	1	1	หมวดที่ 1: วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน การจัดโครงสร้างหน่วยงาน
2			1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจขอบเขตบริการ เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร
3			1.2 มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานที่เอื้อต่อการให้บริการ และการจัดการ
4	1	2	หมวดที่ 2: การจัดอัตราค่าสิ่งและการพัฒนาบุคลากร
5			2.1 มีการจัดบุคลากรเพื่อให้บริการได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม
6			2.2 มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการจัดการและการให้บริการด้านสุขภาพอย่างมีคุณภาพ
7	1	3	หมวดที่ 3: กระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติงาน


การจัดการข้อมูลเว็บ

ชื่อ	วันที่	แสดง	คลิก
ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ที่ได้	7 พ.ค. 62	✓	0
หน่วยงานรับสนองงานตามพระราชดำริ	7 พ.ค. 62	✓	0
แผนที่ศูนย์ศาลาพระราชทานฯ	8 เม.ย. 62	✓	0
ทำเนียบศูนย์ศาลาพระราชทาน	8 เม.ย. 62	✓	0
ยุทธศาสตร์	8 เม.ย. 62	✓	0
ความเป็นมาและความสำคัญ	8 เม.ย. 62	✓	0

หน้า 1 / 1, แสดง 6 รายการ จาก 6, เริ่ม 1 ถึง 6

หน้าแสดงรายการข้อมูลเว็บ

การแก้ไขข้อมูลเว็บ

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

ข้อมูลเว็บ
Home > ข้อมูลเว็บ

บันทึก
ปรับปรุง
ยกเลิก
ลบ

ชื่อเรื่อง

เนื้อหา

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

๑. จัดตั้ง จัดระบบการให้บริการด้านสุขภาพ และสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานศูนย์ศาลาพระราชทาน

1.1 ศูนย์ศาลาพระราชทานแห่งใหม่ ในพื้นที่จังหวัดน่าน ๓ แห่ง ได้แก่

- ศูนย์ศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๓ ต.ปอเกลือเหนือ อ.ปอเกลือ จ.น่าน
- ศูนย์ศาลาพระราชทานบ้านปากน้ำ ต.ตงพญา อ.ปอเกลือ จ.น่าน
- ศูนย์ศาลาพระราชทานบ้านหัวยุบ ต.ขุนน้ำ อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.น่าน

1.2 สนับสนุนงบดำเนินการเพื่อเป็นงบดำเนินงานของศูนย์ศาลาพระราชทานเก่า จำนวน ๑๗ แห่ง ละ ๒00,000 บาท รวมเป็นเงิน ๓.๔ ล้านบาท

1.3 ร่วมวางแผนการก่อสร้างศูนย์ศาลาพระราชทาน แห่งใหม่จำนวน 2 แห่ง

- ศูนย์ศาลาพระราชทานศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนท่าแม่ฮึงมณีรัตน์ บุนนาค (บ้านปางสนุก) อ.สังขละบุรี จ.กาญจนบุรี
- ศูนย์ศาลาพระราชทานโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโกแปะ อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน

สร้าง : 7 พ.ค. 62 โดย : admin
 ปรับปรุง : 7 พ.ค. 62 โดย : admin
 อ่าน : 0

เผยแพร่

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

บันทึก จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ

ปรับปรุง จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การจัดการข้อมูลสไลด์หน้าแรก



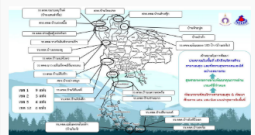
	ข่าวสาร 1 9 เม.ย. 62	อ่านต่อ
	กิจกรรม 1 9 เม.ย. 62	อ่านต่อ
	กิจกรรม 1 9 เม.ย. 62	อ่านต่อ
	ข่าวสาร 1 9 เม.ย. 62	อ่านต่อ

ส่วนที่สไลด์แสดงในหน้าเว็บหลัก

สไลด์หน้าแรก

Home > สไลด์หน้าแรก


[+](#) เพิ่ม [ลบ](#)

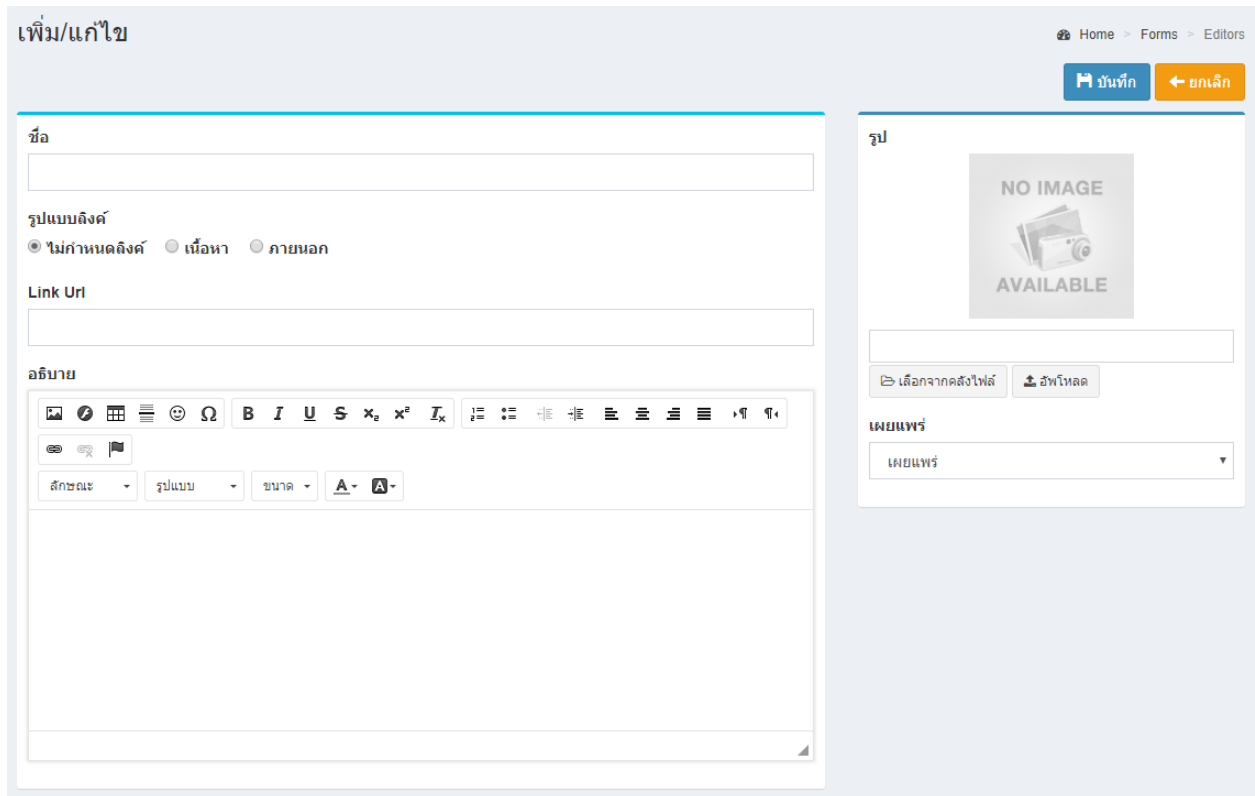
รูป	ชื่อ	แสดง	คลิก	ลำดับ
	slide1 Url: /pages/view/4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1

[< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

การเพิ่มข้อมูลสไลด์หน้าแรก

ทำได้โดยคลิกที่  ระบบจะแสดงฟอร์มกรอกข้อมูลดังรูป



เพิ่ม/แก้ไข

Home > Forms > Editors

บันทึก ยกเลิก

ชื่อ

รูปแบบลิงค์

ไม่กำหนดลิงค์ เนื้อหา ภายนอก

Link Uri

อธิบาย

รูป

NO IMAGE AVAILABLE

เลือกจากคลังไฟล์ อัปโหลด


เผยแพร่

เผยแพร่

ป้อนข้อมูล

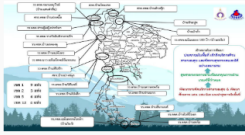
- ชื่อ
- รูปแบบลิงค์
 - เนื้อหา จะแสดงเนื้อหาในหน้าเว็บหลัก
 - ภายนอก จะเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์ภายนอก หรือไฟล์ต่างๆ ได้
- url ที่ต้องการลิงค์ (ว่างได้)
- รูป
- ตั้งค่าการเผยแพร่

การแก้ไขข้อมูลสไลด์หน้าแรก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  และระบบจะดึงข้อมูลที่ต้องการขึ้นมาแสดงในแบบฟอร์ม

สไลด์หน้าแรก Home > สไลด์หน้าแรก

[+](#) เพิ่ม [ลบ](#)

รูป	ชื่อ	แสดง	คลิก	ลำดับ
	slide1 Url: /pages/view/4	✓	1	3

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1

[< ก่อนหน้า](#) [ถัดไป >](#)

เพิ่ม/แก้ไข Home > Forms > Editors

[บันทึก](#) [ปรับปรุง](#) [ยกเลิก](#) [ลบ](#)

ชื่อ ← ก่อนหน้า

slide1

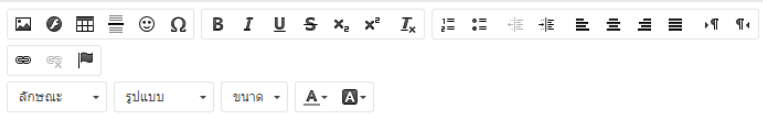
รูปแบบลิงค์

ไม่กำหนดลิงค์ เนื้อหา ภายนอก


Link Url

/pages/view/4

อธิบาย



รูป



/img/2019-04-08_12-54-47_703_960x519.jpg

[เลือกจากคลังไฟล์](#) [อัปโหลด](#)

เผยแพร่

เผยแพร่

หลังจากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยที่

[บันทึก](#) จะบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปแสดงยังหน้ารายการ


[ปรับปรุง](#) จะบันทึกข้อมูลแล้วยังคงอยู่หน้าแบบฟอร์มเดิม หากการแก้ไขนั้นต้องการการตรวจสอบจากหน้าเว็บหลักเพื่อที่จะได้แก้ไขจนถูกต้อง

การลบข้อมูลสไลด์หน้าแรก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปถังขยะ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบดังรูป

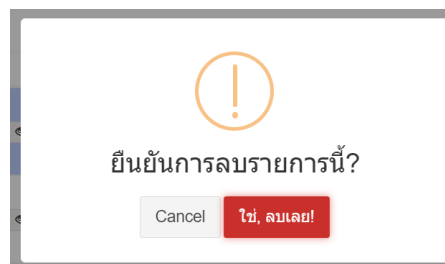
สไลด์หน้าแรก Home > สไลด์หน้าแรก

+ เพิ่ม ลบ

รูป	ชื่อ	แสดง	คลิก	ลำดับ
	slide1 Url: /pages/view/4	✓	1	3


หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1

< ก่อนหน้า ถัดไป >



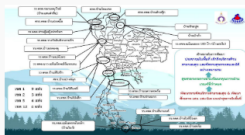
หมายเหตุ : หากลบข้อมูลแล้วจะเป็นการลบออกจากฐานข้อมูลอย่างถาวร หากต้องการเพียงไม่แสดงข้อมูลในหน้าเว็บหลัก ให้แก้ไขข้อมูลในส่วนของการเผยแพร่เลือกเป็นไม่เผยแพร่

การคัดลอกข้อมูลสไลด์หน้าแรก

ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ระบบจะถามยืนยันการคัดลอกข้อมูลดังรูป

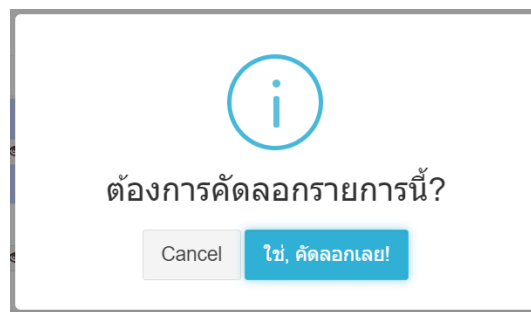
สไลด์หน้าแรก Home > สไลด์หน้าแรก

+ เพิ่ม ลบ

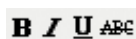
รูป	ชื่อ	แสดง	คลิก	ลำดับ
	slide1 Url: /pages/view/4	✓	1	3

หน้า 1 / 1, แสดง 1 รายการ จาก 1, เริ่ม 1 ถึง 1

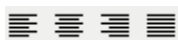
< ก่อนหน้า ถัดไป >



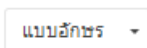
ความหมายของปุ่มคำสั่งบน Editor Toolbar



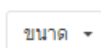
ตัวหนา, ตัวเอียง, ชิดเส้นใต้, ตัวขีดทับ



จัดข้อความ ชิดซ้าย, ชิดขวา, กึ่งกลาง, เต็มบรรทัด



ชนิดตัวอักษร



ขนาดตัวอักษร



ตัดข้อความ, คัดลอกข้อความ, วางข้อความแบบ Plain Text, วางข้อความแบบ Word, เลือกทั้งหมด



สร้างรายการแบบสัญลักษณ์, สร้างรายการแบบลำดับ



ยกเลิก, ทำซ้ำ



ใส่ Link, นำ Link ออก, ใส่ Link ภายในหน้าเดียวกัน



ใส่รูปภาพ



เปิด pop up เพื่อแก้ไขข้อมูลในรูปแบบ HTML



ค้นหาหรือแทนที่



วันที่, เวลา



รูปอมยิ้ม



สีตัวอักษร, สีพื้นหลังตัวอักษร



ลบรูปแบบที่ถูกกำหนด



ตัวห้อย, ตัวยก



ตัวอักษรพิเศษ



เส้นคั่น



ใส่ตาราง

การแทรกตาราง

1. ให้กดปุ่ม  ที่ Toolbar ของ TinyMCE Editor

The image shows a dialog box with two tabs: 'General' and 'Advanced'. The 'General' tab is active. Under the heading 'General properties', there are several input fields and dropdown menus:

- Columns:
- Rows:
- Cellpadding:
- Cellspacing:
- Alignment:
- Border:
- Width:
- Height:
- Class:

2. กำหนดค่าต่าง ๆ ดังนี้

Columns จำนวนของแถวในแนวนอน

Rows จำนวนของแถวในแนวตั้ง

Cellpadding ระยะห่างระหว่างช่อง Cell กับตัวอักษรภายในช่อง

Cell Cellspacing ระยะห่างระหว่างช่อง Cell

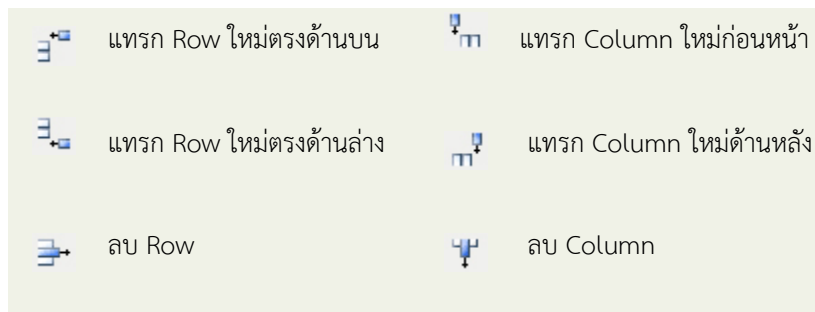
Alignment กำหนดให้ตารางชิดซ้าย ขวาหรือกึ่งกลาง

Width, Height กำหนดความกว้างและความสูงหน่วยเป็น pixels (สามารถเปลี่ยนหน่วยเป็น % ได้ โดยเติม % ต่อท้ายค่าที่กำหนด) จากนั้นให้กดปุ่ม เพื่อแทรกตาราง


3. กดปุ่ม  เพื่อแทรกตาราง

การแทรกและลบ Row หรือ Column

1. คลิกช่อง Cell
2. เลือกกดปุ่มคำสั่งบน Toolbar ดังนี้




การรวม ช่อง Cell

1. คลิกช่อง Cell จากนั้นกดปุ่ม  จะปรากฏส่วนกำหนดค่าต่าง ๆ ดังรูป




2. กำหนดค่าการรวมช่อง Cell ในส่วน Merge table cells
การรวมช่อง Cell จะรวมโดยยึดตำแหน่งจากช่อง Cell ที่เลือกไว้ไปด้านซ้ายในกรณี Column และด้านล่างในกรณี Row)
3. กดปุ่ม Update (การรวมจะเริ่มรวมจากทางขวาและด้านล่าง ของช่อง Cell ที่คลิกเลือกไว้)

การแยก ช่อง Cell

1. คลิกช่อง cell ที่ได้ถูกรวมไว้ จากนั้นกดปุ่ม  สามารถเลือกใช้ Tools ในการจัดการรูปภาพได้แก่ ปุ่ม Images บน Toolbar

การแทรกรูปภาพ

1. กดปุ่ม  ที่ TinyMCE Editor จะปรากฏส่วนกำหนดค่าต่าง ๆ ดังรูป

คุณสมบัติของ รูปภาพ ✕

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์ อัปโหลดไฟล์ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL
 เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ>

ดูหน้าเอกสารตัวอย่าง

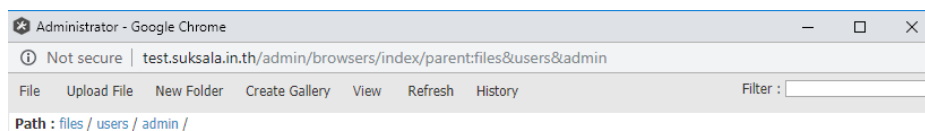
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem, in tempus tellus justo quis ligula. Etiam eget tortor.

ตกลง
ยกเลิก

2. ระบุ Image URL

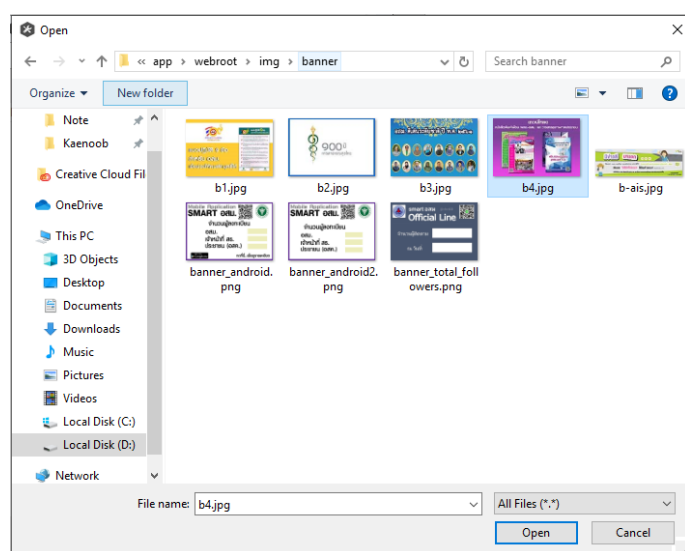
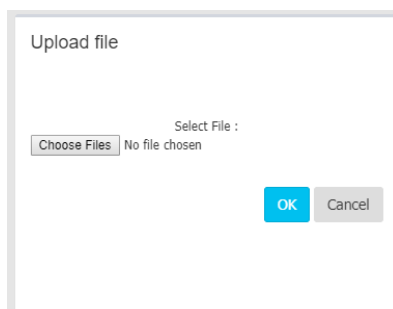
3. กำหนด Image description (คำอธิบายรูปภาพ)

4. แล้วกดปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

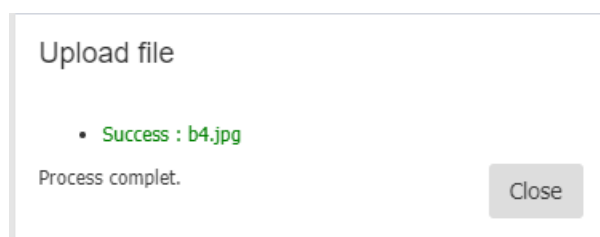


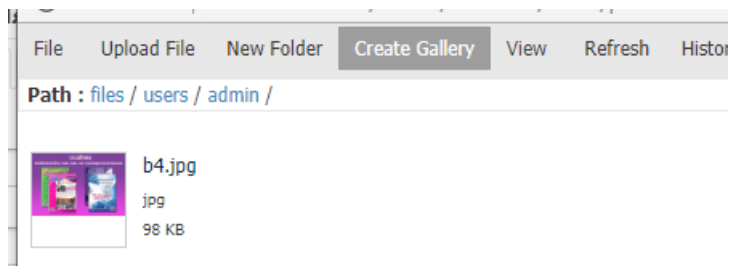
5. คลิกเมนู Upload File

6. คลิก Chose Files แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการ



7. เลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม Open (สามารถเลือกอัปโหลดหลายไฟล์ได้กดปุ่ม Ctrl ที่แป้นพิมพ์ แล้วคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ แต่ไม่ควรอัปโหลดไฟล์มากเกินไป ขนาดรวมไม่ควรเกิน 20Mb เพราะอาจจะทำให้การอัปโหลดนานและผิดพลาดได้)





8. หลังจากอัปโหลดเสร็จแล้วจะปรากฏรูปของไฟล์นั้น

9. คลิกที่ชื่อไฟล์ที่อัปโหลดแล้ว เป็นการเรียกใช้ไฟล์นั้น

คุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับรูป

- ความกว้าง สามารถกำหนดเป็น % ได้เช่น 100% รูปจะกว้างเต็มหน้าจอ
- ความสูง หากกำหนดความกว้างแล้ว ไม่จำเป็นต้องกำหนดความสูง ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ
- ขนาดขอรูป
- ระยะแนวนอน เป็นระยะห่างระหว่างรูปกับด้านข้างของรูป กำหนดเป็นตัวเลขเช่น 10, 25
- ระยะแนวตั้ง เป็นระยะห่างระหว่างรูปกับด้านบนและล่างของรูป กำหนดเป็นตัวเลขเช่น 10, 25

