การขับเคลื่อนจริยธรรม

คำสั่งกลุ่มแผนงาน
ที่ ๒๕๙/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มแผนงาน

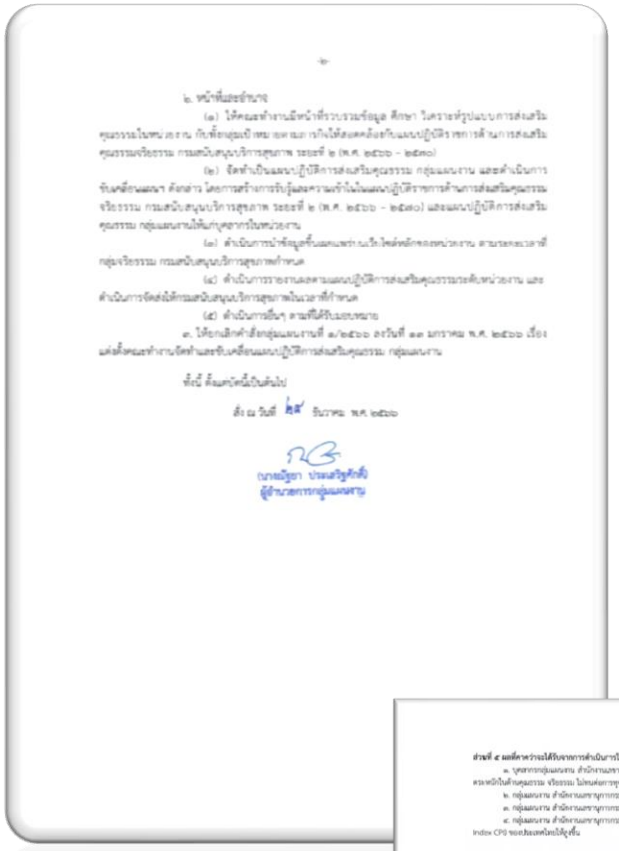
ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เชื่อมโยงกับแผนการปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) และเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงกำหนดให้คณะกรรมดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกลุ่มแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล กลุ่มแผนงาน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงาน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

(๑) นางนฤมล ประเสริฐศักดิ์	ประธาน
(๒) นางสาวจุฬารัตน์ ชื่นอาสา	รองประธาน
(๓) นางสุรีสพา พรหมทอง	คณะทำงาน
(๔) นางสาวสันต์ศินี ชุ่มเมืองปัก	คณะทำงาน
(๕) นายสุพจน์ สว่างดี	คณะทำงาน
(๖) นางสาวจุวดี บุตรทองสุข	คณะทำงาน
(๗) นางสาวนิพรา ชิวปโหม	คณะทำงาน
(๘) นายชิรายุทธ์ สิริมาตุย	คณะทำงาน
(๙) นายธานี บุตรประดับ	คณะทำงาน
(๑๐) นายโสมสพ เต็มหิรัญ	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวอิสรารัตน์ แวงวรรณ	คณะทำงาน
(๑๒) นางสาวภาวุธนา อึ่งมิตรา	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวอัมพร ยิ่งไพฑูรย์	คณะทำงาน
(๑๔) นางแก้ว อำนวย	คณะทำงาน
(๑๕) นางสมพร เมืองเย็น	คณะทำงาน
(๑๖) นายกิตติกร คนหาญ	คณะทำงาน
(๑๗) นายชัยณรงค์ วะโคตนิม	คณะทำงาน
(๑๘) นางสาวกัทรา หวังดุน	คณะทำงาน
(๑๙) นางสาวจิตราวรรณ์ อุดมาคร์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๒๐) นายณรงค์ยุทธ์ วิบันท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่...



๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับทั้งหาอุปสรรค และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)

(๒) จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงาน และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงานให้บุคลากรในหน่วยงาน

(๓) ดำเนินการบำชี้ข้อมูลที่เป็นแผนพร้อมเรื่องโครงสร้างหลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กลุ่มจริยธรรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

(๔) ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน และดำเนินการจัดส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเวลาที่กำหนด

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกลุ่มแผนงานที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนฤมล ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

บันทึกข้อความ

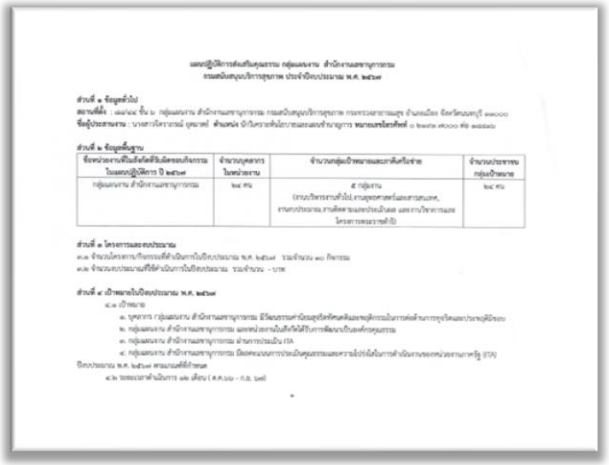
ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๕๙๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๘๖
ที่ สธ ๐๙๑๑.๓/๒ **วันที่** ๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน

ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ สธ ๐๙๑๑.๒/๓๔๐ เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มงานจริยธรรมได้จัดส่งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดส่งกลุ่มงานจริยธรรมในรูปแบบไฟล์ข้อมูล Microsoft word ทาง E-mail:anticorruption.hss@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังกล่าว และมอบงานบริหารฯ แจ้งเวียนต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิโรจน์ ลุดมาคร์)
งานนโยบายและแผนบริหารกลุ่มฯ



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
สถานที่ตั้ง : ๑๘/๑๘๘ ชั้น ๖ กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
ชื่อผู้ประสานงาน : นางสาวจิตราวรรณ์ อุดมาคร์ **ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ **หมายเลขโทรศัพท์** ๐ ๒๕๙๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๘๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและการคัดเลือกข้าม	จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม	๒๔ คน	๕ กลุ่มงาน (งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ, งานงบประมาณ งานพัฒนาและประเมินผล และงานวิชาการและโครงการพระราชดำริ)	๒๔ คน

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ
๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๐ กิจกรรม
๓.๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ รวมจำนวน - บาท

ส่วนที่ ๔ เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔.๑ เป้าหมาย
๑. บุคลากร กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตศักดิ์ศรีและหลักการบริการที่ดีด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
๒. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ผลการประเมินในปีที่ได้รับการพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม
๓. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ผ่านการประเมิน ITA
๔. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีผลระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน (ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗)

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
๑. บุคลากรกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต ศักดิ์ศรีและหลักวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริตมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม เป็นองค์กรคุณธรรมและมีความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม ผ่านการประเมิน ITA สามารถแก้ที่ได้กำหนด
๔. กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนและยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น

รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		โครงการ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	โครงการ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๗)	โครงการ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	โครงการ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มแผนงาน	งานบริหารทั่วไป		คณะทำงานร่วมขับเคลื่อนและปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรม		√			
๒. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต "กลุ่มแผนงาน ไม่ทนง่าย ร่วมต้านทุจริต" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป		บุคลากรกลุ่มแผนงานมีความตระหนักและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ		√			
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ ทั้งปวง (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป		บุคลากรกลุ่มแผนงานมีความเข้าใจและไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ ทั้งปวง		√			
๔. ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป		บุคลากรกลุ่มแผนงานมีความเข้าใจในการร่วมขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ		√			
๕. การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก "ปัญหาที่ผ่านมา" และ "ความคาดหวังของผู้..."	งานบริหารทั่วไป		กลุ่มแผนงาน มีการพัฒนาให้เป็นการเกิดปัญหา		√			

กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น	ผลลัพธ์ที่ต้องการ		โครงการ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	โครงการ ๒ (ม.ค. - มี.ค.๖๗)	โครงการ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	โครงการ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
๔. กิจกรรม "กลุ่มแผนงาน ศิลป์ ท้าที่ มีจิตสาธารณ"	ทุกกลุ่มงาน		บุคลากรกลุ่มแผนงานเป็นบุคคลที่มีความศิลปะสร้างสรรค์ ที่ศักดิ์สิทธิ์ บวก และร่วมพัฒนาความดี			√	x	√
๙. ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป	๙๐ คะแนน					x	√
๑๐. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	งานบริหารทั่วไป		ประเมินผลการดำเนินงาน					√

(นางนฤมล ประเสริฐศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน